

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 11月 18日 (火)		
納入場所	一関農村整備センター		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	長靴 ジーベック 8 5 7 0 6 1 0 M	1	足
2	防寒長靴 ジーベック 8 5 7 3 1 8 2 L L	1	足
3			
4			
5			

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

109

希望納期	令和 7年 11月 18日 (火)		
納入場所	一関農村整備センター		
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1	防寒着 別紙内訳書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

見 積 書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

見積番号

No. 109

納入期限

令和7年11月18日 (火)

納入場所

一関農村整備センター

所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名

印

	品 名 (規 格 ・ 品 質)						数 量	単 価	金 額
1	防寒着	ジーベック	コート	581-25	チャコールグレー	L	1 着		
2	"	ジーベック	"	581-25	チャコールグレー	LL	1 着		
3	"	ジーベック	"	581-40	ブルー	M	1 着		
4	"	ジーベック	ブルゾン	582-25	チャコールグレー	S	1 着		
5	"	ジーベック	"	582-25	チャコールグレー	M	1 着		
6	"	ジーベック	"	582-40	ブルー	LL	1 着		
7	"	ジーベック	"	582-10	コン	L	1 着		
8	"	ジーベック	パンツ	580-25	チャコールグレー	M	1 着		
9	"	ジーベック	"	580-25	チャコールグレー	L	2 着		
10	"	ジーベック	"	580-40	ブルー	M	1 着		
※ 同等品で見積もる場合は、各項目の余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付（該当箇所をマーキング）すること。								計	
								消費税	
								合計	