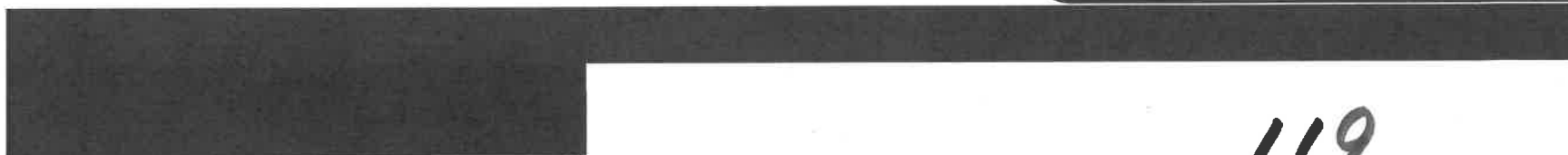


# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期                              | 令和 8年 10月 23日 (金) |     |     |
|-----------------------------------|-------------------|-----|-----|
| 納入場所                              | 一関保福環セ            |     |     |
| 品 名 (規 格 ・ 品 質)                   |                   | 数 量 | 単 位 |
| 1 アスクル 折り畳みコンテナ型番 5 5 8 6 7 0、ピンク |                   | 3   | 個   |
| 2                                 |                   |     |     |
| 3                                 |                   |     |     |
| 4                                 |                   |     |     |
| 5                                 |                   |     |     |

摘要

「現場のチカラ」ペタンコ C-50B  
アスクル申込番号 7943232

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期                         | 令和 8年 10月 27日 (火) |     |     |
|------------------------------|-------------------|-----|-----|
| 納入場所                         | 一関工業高校            |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )            |                   | 数 量 | 単 位 |
| 1 スクラビングバブル 超強力トイレクリーナー 400g |                   | 48  | 本   |
| 2                            |                   |     |     |
| 3                            |                   |     |     |
| 4                            |                   |     |     |
| 5                            |                   |     |     |

3208

89844097

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|      |                   |
|------|-------------------|
| 希望納期 | 令和 8年 10月 27日 (火) |
| 納入場所 | 千厩高校              |

3215

| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )                | 数 量 | 単 位 |
|----------------------------------|-----|-----|
| 1 標識 避難誘導蓄光式 消防認定品 T P S N 8 0 4 | 1   | 枚   |
| 2 危険物標識 火気厳禁 硬質塩ビ タイプ タテ         | 1   | 枚   |
| 3 危険物標識 少量危険物貯蔵取扱所 硬質塩ビ タイプ 好    | 1   | 枚   |
| 4 危険物標識 類別品名責任者 硬質塩ビ タイプ タテ      | 1   | 枚   |
| 5 プリンタラベル 屋外用 1袋10枚 ノーカット        | 1   | 袋   |

モノタロウ 69523555

モノタロウ 00240433

モノタロウ 00240476

モノタロウ 00240503

モノタロウ 19808468

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を**確認できるカタログ**を添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期                                   | 令和 8年 10月 27日 (火) |     |     |
|----------------------------------------|-------------------|-----|-----|
| 納入場所                                   | 千厩高校              |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )                      |                   | 数 量 | 単 位 |
| 1 アクリル板 緑 幅 5 4 5 × 長さ 6 5 0 × 厚さ 2 mm |                   | 1   | 枚   |
| 2                                      |                   |     |     |
| 3                                      |                   |     |     |
| 4                                      |                   |     |     |
| 5                                      |                   |     |     |

3216

光 A695-2M モノタロウ 86259346

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期                  | 令和 8年 10月 27日 (火) |     |  |
|-----------------------|-------------------|-----|--|
| 納入場所                  | 千厩高技専             |     |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )     | 数 量               | 単 位 |  |
| 1 ミリオンブルーボール 1001 5個入 | 5                 | 袋   |  |
| 2                     |                   |     |  |
| 3                     |                   |     |  |
| 4                     |                   |     |  |
| 5                     |                   |     |  |

5157

メーカー名

桂屋ファイングッズ

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。