

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | |
|--------------------------|-----------------|----|
| 納入場所 | 千厩土木セン | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
| 1 のびーるファイル AE-50HJ A4S 白 | 50 | 冊 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

摘要

セキセイ JANコード: 4974214134676

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



3

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | |
|------------------------|-----------------|----|
| 納入場所 | 千厩土木セン | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
| 1 ファイル表紙A4 背厚15mm 50-1 | 300 | 枚 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

(株)丸富

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | | |
|--|-----------------|-----|--|
| 納入場所 | 千厩土木セン | | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 | |
| 1 再生つづりひもセル先100本16本織 B300J | 3 | パック | |
| 2 ラミネートフィルム100μA4 100枚 K003J | 2 | 箱 | |
| 3 セロハンテープ 18mm×35m 10巻 B639J | 2 | 巻 | |
| 4 メンディングテープ 18mm×30m 10巻B233J ₋₁₀ | 1 | 巻 | |
| 5 | | | |

4

スマートバリュー

同上
同上
同上

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

5

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | |
|-------------------------------|-----------------|----|
| 納入場所 | 千厩土木セン | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
| 1 製本テープ BK-35 35×10m 契約書割印用 白 | 10 | 巻 |
| 2 製本テープ BK-50 50×10m 契約書割印用 白 | 20 | 巻 |
| 3 製本テープ BK-50 50×10m 白 | 20 | 巻 |
| 4 | | |
| 5 | | |

ニチバン メーカー品番: BK-3534
同上 メーカー品番: BK-5035
同上 メーカー品番: BK-505

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | |
|----------------------------|-----------------|----|
| 納入場所 | 花泉高校 | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
| 1 純正トナーカートリッジ Canon 519 II | 1 | 本 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

1001

摘要

純正品につき、外装箱未開封の状態で納品すること。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | |
|--------------------------|-----------------|----|
| 納入場所 | 花泉高校 | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
| 1 インクカートリッジ エプソンKETA-5CL | 1 | 箱 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

1002

UCHIDAS vol.20
8-626-0402

摘要

純正品に付ま、外装箱未開封の状態で納品する。と。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 花泉高校 |

1003

| 品 | 名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|---|--|----|----|
| 1 | テープのり本体10個入 8-633-1626 (コクヨ) | 1 | 組 |
| 2 | のりピットハイパワー N22g 8-633-0017 (トボ) | 30 | 個 |
| 3 | ホッチキス針 No. 10-1Mパック10 8-634-1324 (マックス) | 5 | 組 |
| 4 | ダブルクリップ100個入 豆 8-634-1309 (クツワ) | 2 | 組 |
| 5 | ダブルクリップ100個入 小小 8-634-1310 (クツワ) | 2 | 箱 |

カタログ
UCHIDAS vol.20

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | | | |
|---------------------------------|-----------------|----|--|--|
| 納入場所 | 花泉高校 | | | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 | | |
| 1 マグネットシートツヤなし B207J-W2 (ジョイント) | 7 | 組 | | |
| 2 タックインデックス青枠中 ターE21NB (コヨ) | 5 | 袋 | | |
| 3 タックインデックス赤枠中 ターE21NR (コヨ) | 5 | 袋 | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

1004

カタログ

ジョイント 321-916

UCHIDAS vol.20 8-633-6537

" " 8-633-6538

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- ・ 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | | |
|---------------------------|-----------------|----|--|
| 納入場所 | 一関土木センター | | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 | |
| 1 事務用チェア 肘なし ネイビー 706-733 | 1 | 台 | |
| 2 FST-77用 両肘セット肘のみ 固定肘 | 1 | 組 | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

2024

FST-77 TOKIO 9F 574x620x830 ~ 920mm
 座面高 425 ~ 515mm 座面 445x420mm
 727-421 TOKIO 9F 50x312x265mm
 FST-77A

摘要

(組み立てなし)

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 一関警察署 |

2025

プラス

| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|-----------------------|----|-----|
| 1 ボックスファイル A4ヨコ型 ブルー | 1 | パック |
| 2 ボックスファイル A4ヨコ型 グリーン | 1 | パック |
| 3 ボックスファイル A4ヨコ型 イエロー | 1 | パック |
| 4 ボックスファイル A4ヨコ型 ピンク | 1 | パック |
| 5 | | |

10冊入 FL-051BF 805-103
 10冊入 879-780
 10冊入 805-104
 10冊入 879-781

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 一関警察署 |

2026

| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|----------------------------------|----|----|
| 1 ラミネートフィルム A4 100 μ m 100枚入 | 3 | 箱 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

アリスオヤマ・LFT-A4100
388-728

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 一関警察署 |

2027

| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|------------------------------|----|----|
| 1 ファクシミリ感熱記録紙 210mm×30m 1インチ | 12 | 本 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

アジア原紙 A4-210(30M)V
528-303

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 一関農林 |

3033

| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|----------------------------|----|-----|
| 1 フリクションボール替芯赤 LFBKRF30EF3 | 5 | パック |
| 2 フリクションボール替芯青 LFBKRF30EF3 | 5 | パック |
| 3 補助軸 43307 | 10 | 本 |
| 4 クリアーホルダー D400J | 1 | パック |
| 5 薄口クリアーホルダー D052J | 2 | パック |

パイロット 876-015 3本入
 .. 876-016 "
 デビカ 141-275 シルバー
 スマートバリュ- 160-891
 " 78-404

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 一関農林 |

3034

| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|----------------------------|----|-----|
| 1 付箋 75×50mm P511J-M-20 | 4 | 箱 |
| 2 付箋 75×25mm P510J-M-40 | 4 | 箱 |
| 3 セロテープ18mm×35m CT405AP-18 | 2 | パック |
| 4 セロテープ ハンドカッター TC-20CB6 | 2 | 個 |
| 5 蛍コート80 本体 きいろ WA-SC 10本入 | 1 | 箱 |

スマートバリュー

”

ニチバン

”

トンボ鉛筆 289-724

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 一関農林 |

3035

| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|-----------------------|----|----|
| 1 クラフト封筒 角2 P283J-K2 | 1 | 箱 |
| 2 クラフト封筒 長3千 P283J-N3 | 1 | 箱 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

ジョイントックス

''

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| | |
|------|-----------------|
| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) |
| 納入場所 | 一関農林 |

3036

| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
|----------------------------|----|----|
| 1 インクリボンカセット紙用黒 NS-TBR1D-3 | 1 | 箱 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

コクヨ

摘要

純正品につき、外装箱未開封の状態で納品すること。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

5033

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | |
|---------------------------|-----------------|----|
| 納入場所 | 一関第一高校 | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 |
| 1 ライオン事務器デスクトレイCS-58 ブラック | 2 | 個 |
| 2 プラスデスクトレイ L ブラック | 2 | 個 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

注々コード = 63-809

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



5034

| 希望納期 | 令和 8年 6月 9日 (火) | | |
|---------------------|-----------------|----|-----|
| 納入場所 | 千厩高技専 | | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 | |
| 1 イレーザー ER-423542 中 | 2 | 個 | プラス |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

5044

| 希望納期 | 令和 8年 6月 2日 (火) | | |
|------------------------------|-----------------|----|-----------------|
| 納入場所 | 一関第一高 | | |
| 品名 (規格・品質) | 数量 | 単位 | |
| 1 シャチハタビジネス用A型 タテ キャップレス【契】朱 | 2 | 個 | 品番: X2-A-118 V5 |
| 2 サンビーエンドレススタンプ<数字>6号 | 1 | 個 | 品番: EN-S6 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。