岩手県産業創造アドバイザー　派遣実施要領

１　事業の趣旨

本県食産業を高い付加価値生産性を持つ総合産業として育成するため、各分野の専門家を派遣（Web 会議を含む。）し、県内食品製造業者等（以下「事業者」という。）に対する助言・指導を行う。

２　アドバイザーの派遣先

アドバイザーを派遣する先は次の事業者等とする。

（１）フード・コミュニケーション・プロジェクト岩手ブランチの参加事業者

（２）いわて希望応援ファンド及びいわて希望ファンド採択事業者

（３）広域振興局からの派遣要請があった事業者

（４）県及び市町村並びに支援機関等が開催するセミナー、相談会、商談会その他これに類するもの

（５）その他アドバイザーの派遣が必要と認められる団体等のほか、産業経済交流課の事業実施にあたり必要とするもの

３　アドバイザー派遣手続き

（１）アドバイザーの派遣を受けようとする者（以下「派遣要請者」という。）は、様式１「岩手県産業創造アドバイザー派遣申込書」を産業経済交流課食産業担当あてに提出する。ただし、県の各機関が派遣を要請する場合には、派遣に係る事業の資料に代えることができる。

（２）産業経済交流課は、本要領２に照らし、次の要件に合致するか審査のうえ、派遣の可否を　決定する。

①　経営改善や販路拡大を目指す意欲があると認められること

②　アドバイザー派遣を申請する目的が明確であること

③　アドバイザー派遣による効果が期待されること

（３）産業経済交流課は、アドバイザーの派遣に際して適当と思われる専門家を選定する。

（４）派遣日程は、派遣要請者の希望とアドバイザーのスケジュールを産業経済交流課が調整して決定する。

（５）派遣当日は、原則県職員がアドバイザーに同行する。ただし、Web 会議により実施する場合を除く。

（６）派遣要請者は、事業終了後５日以内に、様式２「岩手県産業創造アドバイザー派遣結果報告書」に事業実施の状況が分かる写真を貼付して、産業経済交流課あてに提出するものとする。ただし、県の各機関が派遣要請者の場合には、復命書に代えること

ができるものとする。

（７）アドバイザー派遣後に派遣要請者が当該アドバイザーと継続的に事業を進める場合は、派遣要請者が当該アドバイザーと直接契約を結び、経費を負担することとする。

４　経費の負担

（１）　アドバイザーの派遣に要する報償費については、原則、県が負担することとし、「講習会等の講師に対する報償費の支給基準について（昭和 50 年１月 27 日人第 427 号）」の「講師報償費支給基準」を適用する。

（２）　アドバイザーの派遣に要する旅費については、別事業等で旅費が支給されている場合を除き、原則、県が負担することとし、「一般職の職員等の旅費に関する条例（昭和 28 年３月 30 日岩手県条例第 14 号）」を準用する。

（３）　予算の状況に応じて、派遣要請者に経費の負担を求める場合がある。

附　則

この要領は、平成２５年４月１日から施行する。

この要領は、令和２年６月４日から施行する。

この要領は、令和８年３月２日から施行する。

【様式１】

岩手県産業創造アドバイザー派遣申込書

令和　　年　　月　　日

岩手県商工労働観光部産業経済交流課総括課長　宛

<table>
<tr><td>名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代表者職・氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">担当者職・氏名</td><td rowspan="3"></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>ＦＡＸ</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">アドバイスをお願いしたい内容</td><td colspan="3">（あてはまる分野に〇）
商品開発（コンセプト作り、デザイン、味付け）　・　マーケティング
販路拡大　・　農商工連携　・　地域活性化　・　その他</td></tr>
<tr><td colspan="3">（現状）

（アドバイス依頼内容）</td></tr>
<tr><td>アドバイザー派遣により期待される効果</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>希望するアドバイザー</td><td></td><td>希望する派遣形態（あてはまるものに〇）</td><td>個社による面談　Web 会議
講演会　相談会　販売先での指導
（講演会・相談会の場合は資料も添付のこと）</td></tr>
<tr><td>希望する派遣時期</td><td colspan="3">日にち　令和　年　月　日頃～令和　年　月　日頃
希望する時間帯　午前　午後
希望する時間　時間</td></tr>
</table>

【様式２】

岩手県産業創造アドバイザー派遣結果報告書

令和　年　月　日

岩手県商工労働観光部産業経済交流課総括課長　宛

<table>
<tr><td>名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代表者職・氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">担当者職・氏名</td><td rowspan="3"></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>ＦＡＸ</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>アドバイザーの氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>派遣実施日時</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>出席者（職・氏名を記入）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">指導・助言の内容</td></tr>
<tr><td colspan="4">指導・助言に対する今後の対応予定</td></tr>
</table>

※実施風景の写真を添付のこと