

資料 1

献血者確保パンフレット作成等業務

企画コンペ実施要領

令和4年3月

岩手県保健福祉部

この「企画コンペ実施要領」（以下「実施要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「献血者確保パンフレット作成等業務」（以下「本業務」という。）に係る受託候補者の選定に関して、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的な事項を定めるものです。

1 本業務の概要

(1) 業務件名及び数量

献血者確保パンフレット作成等業務一式

(2) 募集する企画提案の内容

資料2「業務仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和4年7月15日まで

(4) 委託予定額

本事業における委託予定額の上限は、3,410千円（税込）とする。

※ 上記金額は現時点の見込みであり、今後、予算編成の状況により変更する場合があります。

なお、予算額に変更が生じた場合は、速やかにその旨を連絡する。また、令和4年度岩手県一般会計予算が議決されなかった場合は、本件業務委託手続きについて停止の措置を行うことがある。

2 参加者の資格要件等

参加者は、下記に掲げる企画コンペ参加資格（以下「参加資格」という。）の要件をすべて満たしている者であり、かつ、県から参加資格の確認を受けた者とする。

なお、複数の者による共同提案も認めるが、その場合、代表者を定めたいえで参加するものとし、県との契約の当事者は当該代表者とする。

共同提案の場合、県は必要に応じて代表者以外の構成員についても、「3 企画コンペ手続等に関する事項」に定める参加資格の確認に必要な書類の提出を求める場合がある。

〔参加資格要件〕

- (1) 本業務の実施について、県の要求に応じて迅速かつ円滑に対応できる体制を整えていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしていない者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定す

る再生手続開始の決定を受けた者を除く。)又は会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者(同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。)でないこと。

(4) 最近1年間の法人税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

(5) 代表者、役員(執行役員を含む。)又は支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。

※ なお、県は、事業者の役員等が、暴力団員等であるかどうかを警察本部に照会する場合があること。

(6) 参加資格確認申請書等の提出の日から委託候補者を選定するまでの期間に、県から一般委託契約に係る入札参加制限等措置基準(平成23年10月5日出第116号)に基づく入札参加制限又は文書警告に伴う入札に参加できない措置を受けていない者であること。

(7) 参加資格確認申請書類の提出の日から委託候補者を選定するまでの期間に、県から県営建設工事に係る指名停止等措置基準(平成7年2月9日建振第281号)、建設関連業務に係る指名停止等措置基準(平成18年6月6日建技第141号)、物品購入等に係る指名停止等措置基準(平成12年3月30日出総第24号)などに基づく指名停止又は文書警告に伴う非指名を受けていない者であること。

(8) 単独で企画提案した参加者は、共同提案の構成員となることはできないこと。

3 企画コンペ手続等に関する事項

(1) 担当課

岩手県保健福祉部健康国保課

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10番1号

電話：019-629-5467 FAX：019-629-5474

メールアドレス：yakumu@pref.iwate.jp

(2) 関係資料の交付

企画コンペ手続等に関する下記の要領等について、岩手県公式ホームページトップページ右端上「県政情報」>「入札・コンペ、公募情報」>「コンペ」>「コンペ参加者募集情報」内に掲載する。

【交付資料】

- 資料1 企画コンペ実施要領（本書）
- 資料2 業務仕様書
- 資料3 企画提案書作成要領
- 資料4 企画コンペの審査について

(3) 実施要領等に関する質問の受付・回答の公表

実施要領等に関する質問は【様式1-1】「実施要領等に関する質問票」により受け付ける。

ア 受付期間

令和4年3月14日(月)～令和4年3月18日(金)午後5時まで

イ 受付場所

3(1)に同じ

ウ 提出方法

電子メール又はFAX

エ 回答方法及び期日

全ての質問事項と回答事項をとりまとめて、令和4年3月24日(木)に、岩手県ホームページ上に掲載する。

(4) 参加届出書類の提出

企画コンペに参加を希望する者は、参加届出書類を以下のとおり提出しなければならない。

ア 提出書類

- ・【様式1-2】企画コンペ参加届出書
- ・【様式1-3】会社概要及び過去5年間の類似事業の主な受注等実績（会社パンフレット等でも可）
- ・【様式1-4】受付票
- ・企画コンペ参加資格確認結果の通知用封筒一式（長型3号封筒に企画コンペ参加資格確認結果の通知の送付先を明記し、定型郵便物84円の切手を添付したもの）

イ 提出期限

令和4年3月25日(金) 午後5時〔必着〕

- ・ 持参の場合は、午前9時から正午まで又は午後1時から午後5時までの間に担当課に直接提出のこと。
- ・ 郵送の場合は、配達証明付書留郵便にて期日までに担当課に必着のこと。

ウ 確認結果

参加資格の確認結果は、令和4年3月29日(火)までに郵送により書面で通知する。

エ 留意事項

- ・ 上記書類を提出期限までに提出しなかった者は、企画コンペに参加することができないものとする。
- ・ 参加資格確認申請書類に虚偽の記載が判明した場合には、参加資格を取り消すとともに、当該参加者が行った企画提案を無効とすることがある。

(5) 参加資格の喪失

参加者は、下記「4 受託候補者の選定方法等に関する事項」に定める企画提案選考委員会の実施日までに、参加資格の要件に該当しなくなったときは、参加資格を失うものとする。

(6) 参加資格が認められなかった者に対する説明

ア 参加資格確認の結果、参加資格が認められなかった者は、岩手県知事に対し、書面（様式任意）によりその理由の説明を求めることができる。

(ア) 提出期限 令和4年3月30日（水）午後5時

(イ) 提出場所 3の(1)に同じ。

(ウ) 提出方法 持参による。

イ 岩手県知事は、説明を求められたときは、令和4年4月1日（金）までに説明を求めた者に対し書面でその理由を回答する。

(7) 企画提案書等の提出

参加者は、企画提案書等を下記により提出するものとする。

ア 提出書類

資料3「企画提案書作成要領」で定める書類

イ 提出期限

令和4年4月8日（金）午後5時〔必着〕

ウ 提出先及び提出方法

- ・ 3の(1)まで持参又は郵送により提出すること。
- ・ 持参の場合は、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間に直接提出すること。
- ・ 郵送の場合は、封筒表に「企画コンペ提案書等在中」の旨を朱書きし、配達証明付書留郵便にてイの期限までに必着のこと

エ 留意事項

- ・ 参加者1者につき1提案とする。
- ・ 企画提案書等は、提出後の書換え、引換え、撤回又は再提出を認めない。
- ・ 提案に係る費用の総額は、上記「1(4)委託予定額」を超えないものとする。

(8) 企画提案の無効

次のいずれかに該当する企画提案は、無効とする。

ア 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心裡留

- 保)、第 94 条（虚偽表示）又は第 95 条（錯誤）に該当する提案
- イ 誤字、脱字等により必要事項が確認できない提案
- ウ その他企画コンペに関する条件に違反した提案

(9) 企画コンペ参加の辞退

- ア 参加者が、下記「4 受託候補者の選定方法等に関する事項」に定めるプレゼンテーションに参加しない場合は、プレゼンテーション実施日の前日までに〔様式 1-5〕「企画コンペ参加辞退届」を、上記「(1)担当課」まで持参又は郵送により提出すること。
- イ アによりコンペに参加しなかった者は、これを理由として、以降、県が実施する他の企画コンペ等について不利益な取扱いを受けることはない。

4 受託候補者の選定方法等に関する事項

(1) 受託候補者の選定方法

参加者の企画提案の審査は、資料 4 「企画提案書審査要領」に基づき、企画提案選考委員会において行うものとする。

なお、企画提案書等の内容が、上記「1 (4)委託予定額」を超えた場合は、審査の対象としないものとする。

(2) 企画提案選考委員会の開催

ア 開催日時・場所（予定）

令和 4 年 4 月 19 日(火) 岩手県盛岡地区合同庁舎

- ・ 日時及び場所については、開催時期が変更となる場合があることから、参加者に対し別途、個別に通知する。

イ 開催方法等

- ・ 審査は、参加者から提出された企画提案書等及び参加者によるプレゼンテーションに基づいて実施する。なお、追加資料等を提出することは認めない。
- ・ プレゼンテーションの実施に当たっては、パソコン及びビデオ等の使用は認めるが、これらの機材を使用する場合は、事前に連絡することとし、この場合の機材は、参加者の持込を原則とする。
- ・ プレゼンテーションの順番については、上記「3 (4)参加届出書類の提出」に掲げる書類の受付順とする。
- ・ プレゼンテーションの時間は、1 者あたり 20 分（説明 10 分、質疑応答 10 分）とする。
- ・ 参加者が 6 者を超える場合には、委員会の部会において、企画提案書等の審査（以下「一次審査」という。）を実施し、上位と評価された 6 者により、委員会において、企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を行う。なお、参加者が 6 者以下であった場合には、一次審査は行わない。

(3) 受託候補者の決定

- ア 県は企画提案選考委員会の審査結果に基づき、第1順位の受託候補者を決定する。
- イ 審査結果は、受託候補者を決定後、速やかに各参加者に郵送により書面で通知する。
- ウ 第1順位の委託候補者が契約を締結しないときは、次点の者と契約の交渉を行う。

5 契約に関する事項

(1) 契約書の作成の要否

要

(2) 契約保証金

岩手県会計規則に基づき判断する。

(3) 企画提案書等との関係

企画提案書等に記載された事項は、業務仕様書と合わせ、契約時の仕様書として扱うものとする。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項がある場合には、県と受託候補者との協議により契約締結段階において項目を追加、変更又は削除を行うことがある。

(4) 契約結果の公表

県は、本契約について、契約締結の日から概ね15日以内に、関係事項を岩手県公式ホームページ上で公表する。

6 公正な企画コンペ実施の確保

- (1) 参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) 参加者は、企画コンペに当たっては、競争を制限する目的で他の参加者と参加意思及び提案内容について、いかなる相談も行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければならない。
- (3) 参加者は、受託候補者の選定前に、他の参加者に対して企画提案書を意図的に開示してはならない。
- (4) 参加者が連合し、又は不穏な行動をなす等の場合において、企画コンペを公正に執行することができないと認められるときは、当該参加者を企画コンペに参加させず、又は企画コンペの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

7 その他

(1) 提出書類の取扱い

- ア 参加者が県に提出した書類（以下「提出書類」という。）に含まれる著作物の著作権は、参加者に帰属するものとする。
- イ 提出書類は返却しないものとする。
- ウ 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として参加者が負うものとする。

(2) 企画コンペ参加に要する経費について

企画コンペ参加に要する経費は、全て参加者が負担するものとする。

(3) コンペスケジュール（予定）

- 3月18日(金) 質問票の提出期限
- 3月24日(木) 質問への回答期限
- 3月25日(金) 参加届出書類の提出期限
- 4月8日(金) 企画提案書等の提出期限
- 4月19日(火) 企画提案の審査（プレゼンテーション）
- 4月下旬 契約締結

※ 現在の予定であり、変更の場合は別途通知します。

(4) その他

- ア 参加資格確認申請書及び添付類に虚偽の記載をした者に対しては、一般委託契約に係る入札参加制限等措置基準に基づき、参加制限等の措置を行うことがある。
- イ 参加資格を満たしている者であっても、不正又は不誠実な行為があった場合、経営状況が著しく不健全であると認められる場合等にあつては、参加を認めないことがある。