

岩手県能力開発セミナー オンライン受講について

岩手県能力開発セミナーのオンライン(Zoom)受講に際して下記にご留意願います。
尚、オンライン(Zoom)参加用 URL および受講資料(スライド抜粋等)につきましては、開催の2日前までにご担当者宛てにメールでお送りいたします。もし届かない場合はお知らせください。

<オンライン受講時の留意事項>

1. (受講機材) ・ Zoomアプリがインストールされたパソコンを、受講者一人1台使用して受講ください。 ※Zoomアプリは最新のバージョンでご準備ください。
・ イヤホン(ヘッドフォン)、マイク
2. (受講環境) グループワークを含む研修がございますので、受講者以外の方の音声が入らない環境での受講をお願いいたします。
3. (パソコンの音声設定)
スピーカー(イヤホン)とマイクが使用できるよう、次の2か所を事前に設定・確認をお願いいたします。
 - ① Zoomアプリのオーディオ設定:
 - ・設定メニュー: ミーティング情報(左上の緑マーク)>設定(右側の歯車マーク)>オーディオ
または、Zoomアプリメニューの左端にあるマイクマークの右横の△をクリック
 - ・設定内容: スピーカーとマイクの両方で「システムと同じ」を選択
「スピーカー & マイクをテストする」を選択すると音声聞こえます
 - ② パソコンの音声設定:
 - ・設定メニュー: パソコン画面右下のスピーカーマークを右クリック>サウンドの設定を開く
 - ・設定内容: (出力)音声が聞こえる機器を選択してください
(入力)マイクテストが反応する機器を選択してください
- <Zoom音声の確認>
研修の事前日程にて接続テストを実施しております。接続テストの日時は、各研修ごとにご案内いたします。実際の研修ルームに入室できますので、音声や操作方法の確認にご利用ください。
4. (録画・録音) 運営記録(内部用途)のため、運営側にて Zoom の録画をさせていただきます。
※講義内容に、著作権および守秘義務を要する事例が含まれる場合がございます。そのため、受講者側での録音、録画はご遠慮願います。
5. (退 出) 業務の都合等により、セミナーを退出される場合は、チャットでその旨を担当スタッフにご連絡いただき、担当からの連絡を待って、オンラインからご退出をお願いいたします。
※退出時間と状況によって、連絡事項がございます。
6. (修了証書) 全講習時間の8割以上(2日間の場合は10時間以上)の受講により、修了証書を交付させていただきます。修了証書は、後日郵送にてご指定の住所に送付いたします。
7. (その他) 受講に際しご不明な点がございましたら事前に下記担当までお問い合わせください。