

平泉世界遺産ガイドランスセンター事業運営等業務

企画提案書作成要領

令和 4 年 2 月

岩手県立平泉世界遺産ガイドランスセンター

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県立平泉世界遺産ガイドランスセンターが実施する「平泉世界遺産ガイドランスセンター事業運営等業務」（以下「本業務」という。）に関し、企画競争に参加しようとする者（以下「参加者」という。）が、企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、資料1「企画競争実施要領」及び資料2「業務仕様書」を確認の上、本作成要領により必要な書類を作成し、提出するものとする。

1 企画提案書等

参加者は、資料1「企画競争実施要領」及び資料2「業務仕様書」の趣旨等を踏まえ、様式6「平泉世界遺産ガイドランスセンター事業運営等業務企画提案書」に、次に掲げる書類を添付し提出するものとする。

(1) 次に掲げる課題への提案書（任意様式）

課題1	国内外から訪れる観光客、教育旅行客、歴史ファンや研究者など多様な利用者に世界遺産「平泉」の理念や価値について理解させ、また、その魅力を体感させるような解説・展示（柳之御所の国指定重要文化財を含む）の方法について提案すること。
課題2	本施設を出発点として、個々の構成資産等を訪問する契機を与えるために有効と思われる方法について提案すること。
課題3	平泉文化に係る先進的研究成果を広く周知し、普及するために有効と思われる方法について提案すること。
課題4	柳之御所史跡公園と一体的な活用を図る体験・学習事業の企画及び運営のほか、同事業を通じて遺産保護意識の向上を図るために有効と思われる方法について提案すること。
課題5	中尊寺及び毛越寺並びに地元市町・商工団体・小中学校等の要望を随時把握し、県の指示を受けながら、事業活動に反映するために必要な方法について提案すること。
自由提案	上記項目のほかに、本施設の理念（目指す施設像）達成のために有効と思われる方法について提案すること。

(2) 業務の実施体制（任意様式）

(3) 積算内訳書（任意様式）

(4) 様式3 会社概要及び過去5年間の同種業務の実績

※ 参加資格確認申請書に添付した資料の写し 一式

(5) 様式4 配置職員確認調書（参考添付）

※ 参加資格確認申請書に添付した資料の写し 一式

2 積算内訳

(1) 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした積算内訳書（任意様式）を作成すること。

- (2) 積算内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の100分の110に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。
- (3) 積算内訳書は、岩手県立平泉世界遺産ガイダンスセンター所長 宛てに、参加者の商号又は名称、代表者職氏名を記載し、社印及び代表者印を押印のうえ提出すること。

3 提出部数

企画提案書等の提出部数は、正本1部及び副本6部とする。

4 その他留意事項

- (1) 企画提案書等に記載した配置職員は、病気、死亡、退職等の極めて特別な場合を除き、変更することはできないこと。
- (2) その他、資料1「企画競争実施要領」及び資料2「業務仕様書」の内容に留意の上、適切な提案を行うこと。