

私立特別支援学校設置者 様

岩手県ふるさと振興部学事振興課総括課長

令和 4 年度私立学校施設整備費補助金（私立学校教育研究装置等施設整備費（私立高等学校等施設高機能化整備費（防災機能強化施設整備事業））の事業募集について（通知）
このことについて、文部科学省高等教育局私学部私学助成課から別添のとおり照会がありましたので、貴法人において当該事業計画がある場合は、下記により提出願います。

記

1 今回募集する事業

令和 4 年度における補助金執行計画等の作成に必要な基礎資料として実施した調査である「私立高等学校等の施設整備計画に関する調査について」（令和 3 年 12 月 14 日付け学第 841 号）において、事業着手（契約）予定時期を令和 4 年度に実施予定として回答した防災機能強化施設整備事業（私立特別支援学校の老朽改築工事）の全部又は一部であって、令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日までの間に契約予定（継続事業を含む）であり、契約締結年度に完了する事業を対象とします。

なお、今回の事業募集については、令和 4 年度予算の成立（例年 3 月下旬ごろ）をもって実施されるべきものですが、整備事業の円滑な実施を可能とするため、予算成立前に事業の募集を行うものです。このため、予算の審議状況によってはその内容に変更があり得ることを念のため申し添えます。

注： 交付要綱において補助事業費の上限額が設定されていませんが、必要に応じて、予算の範囲内で補助金額を調整する場合があります。

また、今後着手する複数年度にわたる事業については、各年度に設定した上限額に基づき、1 事業あたりの国庫補助金額を算定しますので、当該年度の申請状況によりかかる圧縮の内容が変わる可能性がありますので御承知おきください。

2 提出書類

国の依頼文書（令和 4 年 2 月 4 日付け 3 高私助第 25 号）に定める計画調書等

3 提出方法等

(1) 申請一覧（様式 1）

ア 提出方法：電子メールにて Excel ファイルを提出のこと。

イ 提出期限：令和 4 年 2 月 18 日（金）10 時 <厳守>

(2) 計画調書

送付する電子メールに添付している計画調書の様式及び作成要領を使用して書類を記入してください。

また、事業の契約時期によって、計画調書の提出期限が異なりますので御留意ください。

ア 提出方法：電子メール及び郵送（２部）

イ 提出期限

① 令和４年４月契約予定事業

令和４年２月２２日（火）１７時 ＜厳守＞【必着】

※３者以上の入札書（見積書）の提出が当該期限までに困難な場合、少なくとも、１者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。また、その場合にあっても、令和４年３月７日（月）までには３者以上の入札書（見積書）を提出ください。

② 令和４年５月契約予定事業

令和４年３月２２日（火）１７時 ＜厳守＞【必着】

※３者以上の入札書（見積書）の提出が当該期限までに困難な場合、少なくとも、１者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。また、その場合にあっても、令和４年４月４日（月）までには３者以上の入札書（見積書）を提出ください。

③ 令和４年６月契約予定事業

令和４年４月１１日（月）１７時 ＜厳守＞【必着】

※３者以上の入札書（見積書）の提出が当該期限までに困難な場合、少なくとも、１者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。また、その場合にあっても、令和４年４月２５日（月）までには３者以上の入札書（見積書）を提出ください。

4 留意事項

- (1) 計画調書等の作成に当たっては、国の依頼文書（令和４年２月４日付け３高私助第 25 号）及び交付要綱等を熟読の上、留意事項を確認して作成すること。
- (2) 契約に当たり、当該学校法人又は学校の内規に抵触することのないよう留意すること。
- (3) 補助対象は、令和４年４月１日から令和５年３月31日までの間に契約予定（継続事業を含む。）であり、契約締結年度内に整備が完了する事業となります。整備が完了とは、原則として、引き渡しを受けることを指します（継続事業を除く。）。
- (4) 事業計画が無い場合、連絡等は不要であること。
- (5) 事務手続きを円滑に進めるため、当該事業計画がある場合は、資料作成前に下記担当宛て予め御連絡願います。

【担当】

私学振興担当 杣

電話 019-629-5041

FAX 019-629-5049

Mail AH0007@pref.iwate.jp