

## 通常時の実施要項 ＜集合研修版＞

《講座番号：3603》

令和3年度 幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅱ（集合研修）実施要項

### 1 目的

- ・各幼児教育施設の中核リーダーにおいて、園内でのOJT推進のための資質を向上させ、各園での保育の充実を図る。
- ・県内各市町村の幼稚園等担当指導主事が、幼児期の教育についての理解を深め、担当域内の幼児教育施設の研修を推進するための資質の向上を図る。

### 2 主催

岩手県、岩手県立総合教育センター

### 3 会場

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第2地割82番1

担当者直通電話番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

### 4 期日

令和3年11月15日（月）

### 5 研修者（対象）

- （1）各幼児教育施設長の推薦を受けた者  
 ※本研修講座は保育士キャリアアップ研修として実施します。  
 （幼児教育分野：5時間 〈内容〉・幼児教育の意義）
- （2）各教育事務所及び市町村等の幼児教育担当指導主事

### 6 申込みについて

- （1）申込方法については、次のいずれかの方法で行うこと。
  - ①「岩手教育情報交流ネット」による申込み
  - ②【研修様式1】「令和3年度研修講座（公開講演）研修者報告・研修者推薦」による郵送での申込み
    - ア 公立幼稚園等は、教育委員会・教育事務所を経由すること。
    - イ 【研修様式1】は「令和3年度教職員研修の手引」60ページをコピーするか、岩手県立総合教育センターホームページ「研修講座」内の「研修の手引（様式）」からダウンロードして作成すること。
    - ウ 通信欄に「受講者情報票」の様式等を受け取る電子メールアドレスを記載のこと。
- （2）申込期限 令和3年11月1日（月） 郵送の場合は必着  
 ※申込み完了時点で研修対象者としてします。研修者決定通知等はいたしません。

### 7 講座の日程及び内容

	日時	講座内容	講師・指導者等	会場等
11月15日（月）	9:00～9:20	座席表配付  受付		管理棟1階 正面玄関ホール 管理棟4階 大会議室
	9:20～9:30	オリエンテーション	教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江	管理棟4階 大会議室
	9:30～11:00	講義 「これからの教育・保育の方向性 ー求められる保育者の資質の向上ー」	高知学園短期大学 教授 山下 文一 ※講師はオンライン参加	管理棟4階 大会議室

休息			
11:15～12:00	講義 「これからの岩手の幼児教育」	教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江	管理棟4階 大会議室
休憩（昼食）			
13:00～14:45	研究協議（パネルディスカッション） 「保育者の資質向上を目指した園内 研修の充実～カリキュラム・マネジメ ントの視点から～」	高知学園短期大学 教授 山下 文一 ※県外講師はオンライン参加 教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江	管理棟4階 大会議室 第6研修室
休息			
15:00～16:30	研究協議 「今年度行った園内研修の実践交流」	高知学園短期大学 教授 山下 文一 ※県外講師はオンライン参加 盛岡教育事務所 主任指導主事 伊藤 彰子 中部教育事務所 指導主事 高橋 勇樹 宮古教育事務所 指導主事 嵯峨 文裕	管理棟4階 大会議室 第6研修室
16:30～16:45	アンケート記入	教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江	管理棟4階 大会議室

## 8 事前提出物

今年度の研修等の実践概要について A4判用紙1枚にまとめたものを電子メールで提出すること。

（園内中核リーダー：園内研修等、指導主事等：担当域内の幼児教育関係の研修等）

※必ず右上に、所属と氏名を記載してください。

◇ 送付先 岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当 幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅱ担当者 宛て E-mail: sum-yoshida@pref.iwate.jp ◇ 提出期限 令和3年11月8日（月）
---

## 9 当日携行品

（1）次の3つのうちいずれかのもの

- ・「幼稚園教育要領解説」（文部科学省 平成30年3月）
- ・「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」（内閣府/文部科学省/厚生労働省 平成30年3月）
- ・「保育所保育指針解説」（厚生労働省 平成30年3月）

※データで準備できる場合、データでの携行も可とする。

（2）当センターからあらかじめ送付する講義資料

- ・「これからの教育・保育の方向性—求められる保育者の資質の向上—」
- ・「これからの岩手の幼児教育」

（3）「受講者情報票」

保育士等キャリアアップ研修として参加する場合は、研修講座申込み後に当センターから電子メールで送付される「受講者情報票」に必要事項を記載の上、会場で提出すること。

## 10 研修講座受講に係る配慮願い

研修を受講する際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠等に伴う座席配置通常勤務時の体温が高い等）がある場合は、「令和3年度教職員研修の手引」64ページの【研修様式5】「令和3年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、電子メールで提出すること。

なお、「令和3年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること（提出期限 令和3年11月1日（月）送付先は上記に同じ）。

## 11 研修者旅費

各幼稚園等の負担とする。

## 12 「明窓館」の昼食注文について

「明窓館」の昼食を希望する者は、下記の方法で事前に注文すること（「令和3年度教職員研修の手引」18 ページ参照）。

### （1）注文方法

#### ＜交流ネットで注文する場合＞

岩手教育情報交流ネットの昼食注文のページから、11月1日（月）までに注文し、研修講座当日の受付で食券（500 円）を購入すること。なお、昼食注文状況を確認する場合があるので、昼食注文確認メール、又は昼食注文の登録内容を印刷したものを会場へ持参すること。

#### ＜交流ネットが使用できない場合＞

11月1日（月）までに、研修講座担当者にメール（sum-yoshida@pref.iwate.jp）で注文し、研修講座当日の受付で食券（500 円）を購入すること。

- （2）注文をキャンセルする場合は、注文の締切日と同じく、11月1日（月）までに、研修講座担当者に電話で連絡すること。
- （3）事前にキャンセルしていない場合は、注文した昼食が不要となっても昼食代を支払うこと。ただし、病気等の理由でやむを得ず研修を欠席した場合を除く。

## 12 その他

- （1）総合教育センターまでの案内図等については、「令和3年度教職員研修の手引」47 ページを参照のこと。
- （2）総合教育センター周辺道路において交通事故が多発していることから、交通事故に十分気をつけて来所すること。
- （3）体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- （4）欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座種担当者に電話連絡すること。併せて「令和3年度教職員研修の手引」62 ページの【研修様式3】「令和3年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。  
※インフルエンザ等感染症にかかっているか又は疑いがある場合は、研修講座は受講できないこと。
- （5）新型コロナウイルス感染症への感染予防については、別紙のお知らせ「岩手県立総合教育センターを会場とする研修講座等に参加する皆様へ」（令和3年5月12日更新）を参照のこと（別紙の内容は、感染の状況に応じて更新します。内容を変更した場合は、各園等へメール等で連絡し、総合教育センターの Web ページに掲載します。）。
- （6）感染症対策として行う研修会場の換気により、室温の変化が見込まれることから、衣服等で調節できるよう準備すること。

### 災害等が発生した場合の研修講座の取り扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、**緊急連絡用サイト**による情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下記 QR コードから、又は下記 URL からアクセスすることができます。

また、教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

#### 【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

スマートフォン等で右の QR コードを読み取り、そのままアクセスするか、次の URL を入力してアクセスしてください。

URL <http://link.netcommons.net/iwaedcenter/htdocs>

（このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。）

