

集合できない場合の実施要項 ＜オンライン研修版＞

《講座番号：3603》

令和3年度 幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅱ（オンライン研修）実施要項

1 目的

- ・各幼児教育施設の中核リーダーにおいて、園内でのOJT推進のための資質を向上させ、各園での保育の充実を図る。
- ・県内各市町村の幼稚園等担当指導主事が、幼児期の教育についての理解を深め、担当域内の幼児教育施設の研修を推進するための資質の向上を図る。

2 主催

岩手県、岩手県立総合教育センター

3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第2地割82番1

担当者直通電話番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

4 期日

令和3年11月15日（月）

5 研修者（対象）

- (1) 各幼児教育施設長の推薦を受けた者

※本研修講座は保育士キャリアアップ研修として実施します。

（幼児教育分野：5時間 〈内容〉・幼児教育の意義）

- (2) 各教育事務所及び市町村等の幼児教育担当指導主事

6 申込みについて

- (1) 申込方法については、次のいずれかの方法で行うこと。

①「岩手教育情報交流ネット」による申込み

②【研修様式1】「令和3年度研修講座（公開講演）研修者報告・研修者推薦」による郵送での申込み

ア 公立幼稚園等は、教育委員会・教育事を務所を経由すること。

イ 【研修様式1】は「令和3年度教職員研修の手引」60ページをコピーするか、岩手県立総合教育センターホームページ「研修講座」内の「研修の手引（様式）」からダウンロードして作成すること。

ウ 通信欄にオンラインの通知を受け取る電子メールアドレスを記載のこと。（グループ協議を行うため、申込み一人につき一つのアドレスとする。）

- (2) 申込期限 令和3年11月1日（月） 郵送の場合は必着

※申込み完了時点で研修対象者とします。研修者決定通知等はいたしません。

7 実施方法

オンライン研修

「Zoom」を用いた同時双方向通信により実施

8 講座の日程及び内容

日時	講座内容	講師・指導者等
9:00～9:20	受付・会議参加	
9:20～9:30	オリエンテーション	教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江
9:30～11:00	講義 「これからの教育・保育の方向性 ー求められる保育者の資質の向上ー」	高知学園短期大学 教授 山下 文一
休息		
11月15日 11:15～12:00	講義 「これからの岩手の幼児教育」	教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江
休憩（昼食）		
13:00～14:45	研究協議（パネルディスカッション） 「保育者の資質向上を目指した園内研修の充実 ーカリキュラム・マネジメントの視点からー」	高知学園短期大学 教授 山下 文一 教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江
休息		
15:00～16:30	研究協議 「今年度行った園内研修の実践交流」	高知学園短期大学 教授 山下 文一 教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江
16:30～16:45	アンケート記入	教科領域教育担当 主任研修指導主事 吉田 澄江

9 提出物

(1) 事前提出物

①今年度の研修等の実践概要について A4判用紙1枚にまとめたものを電子メールで提出すること。

（園内中核リーダー：園内研修等、指導主事等：担当域内の幼児教育関係の研修等）

※必ず右上に、所属と氏名を記載してください。

◇ 送付先（電子メール）
岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当
幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅱ担当者 宛て
E-mail: sum-yoshida@pref.iwate.jp
◇ 提出期限 令和3年11月8日（月）

② 受講者情報票

保育士等キャリアアップ研修として参加する場合は、研修講座申込み後に当センターから電子メールで送付される「受講者情報票」に必要事項を記載の上、郵送で提出すること。

◇ 送付先（郵送）
岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当
幼児教育中核リーダー養成研修講座Ⅱ担当者 宛て
〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第2地割82番1
◇ 提出期限 令和3年11月12日（金）

(2) 事後提出物

① 研修講座アンケート

オンライン研修講座終了後、1時間以内に上記送付先宛て電子メールに添付し提出すること。

10 当日準備物

(1) 次の3つのうちいずれかのもの

- ・「幼稚園教育要領解説」（文部科学省 平成30年3月）
- ・「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」（内閣府/文部科学省/厚生労働省 平成30年3月）
- ・「保育所保育指針解説」（厚生労働省 平成30年3月）

(2) 今年度の研修等の実践概要について A4判用紙1枚にまとめたもの（事前提出したもの）

(3) 当センターからあらかじめ送付する講義資料

- ・「これからの教育・保育の方向性ー求められる保育者の資質の向上ー」
- ・「これからの岩手の幼児教育」

※当日準備物として示したものは、研修時に閲覧できるよう、手元に準備しておくこと（データで準備できるものは、データによる閲覧も可）。

11 留意事項

- (1) 研修に当たっては、安定した通信環境の確保の他、相互に音声・映像をやりとりできるよう、Webカメラ、マイク、スピーカー等、オンライン接続に必要な機器を準備すること。
- (2) 使用端末に「Zoom」アプリ版がインストールされていなくても、Webブラウザ版による接続も可能である。

12 欠席する場合

速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座種担当者に電話連絡すること。併せて「令和3年度教職員課研修の手引き」62ページの【研修様式3】「令和3年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛て（公立幼稚園等は教育委員会・教育事務所経由）に提出すること。