

【様式3-1】

業務実施計画（総括）

No	「各事業の実施」「その他」 の別	実施種別	実施方法・概要
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

〔注意事項〕

- 1 提案するすべての項目について、漏らさず記載すること。
- 2 「実施種別」欄には、「セッション」「防災復興展示会」「防災体験アトラクション」「企業連携ブース」「自衛隊連携ブース」「屋外イベント等」「チラシデータ作成」「自由提案」の区分を記載してください。



## 【別紙】3(1)関係

### 費用積算内訳書について

- 企画提案書作成要領（資料3）3に記載する項目毎に費用積算内訳書を記載すること。
- 下記で示す項目に沿って記載すること。なお、下記の項目以外にも必要経費が生じる場合は適宜追加項目を記載すること。

#### 1 事業の実施

実施項目ごとに次の経費

人件費、企画運営費、会場使用料、会場設営・撤去費、出演料、交通・宿泊費、備品費、消耗品費、植栽・設置工事費、レイアウト・デザイン費（写真等撮影・借り上げ等経費含む）、制作費、印刷費、配信・発送費、コロナ対策費 等