

独 教 調 第 4 8 号

令和 3 年 6 月 8 日

各都道府県知事 殿

独立行政法人教職員支援機構

理事長 荒瀬 克己

(公印省略)

令和 3 年度表彰事業（第 5 回 N I T S 大賞）の実施について（依頼）

教職員支援機構では、学校をとりまく課題の解決に向けて、チーム学校で実践した取組を広く募集し、表彰・公開することにより、教育の現場に優れた取組を普及していくことを目的とし、標記表彰事業を別紙要項のとおり実施します。

今年度は主題を「子供一人一人が輝ける場となるように～教師の働きがい再構築する学校づくり～」とし、子供たちを主語にするために、教職員が主語となり、教職員、児童生徒、保護者、地域の方々などの多様な人々との協働を含め、のびのびと楽しく誇りを持って学校改善に取り組んだ教育実践を募集します。

学校を挙げて課題に向き合い、改善していく様子を通して、教職員の思いや直向きさを広く伝えることで、全国の学校現場における更なる相乗効果を図ります。

貴職におかれましては、貴管下の私立学校に広く周知くださるようお願いいたします。

なお、提出様式等の電子データについては、機構ウェブサイトに掲載していますので、御活用ください。https://www.nits.go.jp/education/grand_prize/outline/005.html

問合せ先

独立行政法人教職員支援機構

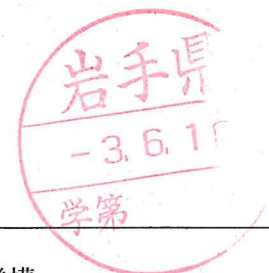
東京事務所 調査企画課（長谷川・対馬）

〒101-0047

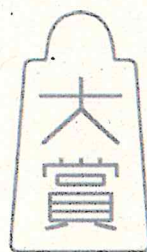
千代田区内神田 1-2-10 羽衣ビル 5 階

TEL:03-6811-0756, 0755 FAX:03-6811-0751

E-mail:award@ml.nits.go.jp



令和3年度表彰事業（第5回NITS大賞）
「子供一人一人が輝ける場となるように」
～教師の働きがい再構築する学校づくり～
募集要項



令和3年6月
独立行政法人教職員支援機構

1 実施主体

独立行政法人教職員支援機構

2 事業の目的

「NITS 大賞」は、独立行政法人教職員支援機構（NITS・ニッツ）が、学校をとりまく課題の解決に向けてチーム学校で実践した取組を広く募集し、表彰・公開することにより、教育の現場に優れた取組を普及していく事業です。

今年度は、主題を「子供一人一人が輝ける場となるように～教師の働きがいと再構築する学校づくり～」とし、子供たちを主語にするために、教職員が主語となり、教職員、児童生徒、保護者、地域の方々などの多様な人々との協働を含め、のびのびと楽しく誇りを持って学校改善に取り組んだ教育実践を募集します。

学校を挙げて課題に向き合い、改善していく様子を通して、教職員の思いや直向きさを広く伝えることで、全国の学校現場における更なる相乗効果を図ります。

3 エントリー要件

新学習指導要領の着実な実施や、学校における業務改善への取組、新しい生活様式への対応など、一人一人の子供を主語にする学校教育の実現に向けて、多様な人々との協働を含め、のびのびと楽しく誇りを持って学校改善に取り組んだ実践活動

※令和3年度または同年度を含む期間に取り組んだ実践活動を対象とします。

※取組の事実や結果だけでなく、その過程の中で、困難をどう乗り越えたか、どうやって周りとの協働していったか、といった点について、特に焦点を当てて記載していただきます。

4 エントリー資格

「3 エントリー要件」に示す実践活動に主体的に参画した個人または団体（教職員、児童生徒、保護者、地域の方、及びその関係団体等）

※個人がエントリーする場合、または学校以外がエントリーする場合は、必ず当該学校長の許可を得てください。

5 審査

（1）審査の観点と審査方法

①審査の観点

審査はいずれも、下記の4つの観点から行います。

1. 課題の的確性

学校や児童生徒の現状を把握し、現状を踏まえた課題の解決に向けて目標を設定し、取り組んでいる

2. 先進性

取組の方法や内容に発展性があり、他と比べて先進している

3. 汎用性

同様の課題を抱えた学校が、取組の方法や内容、工夫点などを参考にできる

4. 効果・影響力

その取組を行ったことにより、学校の改善に繋がり、教職員や児童生徒にポジティブな影響をもたらしている

※上記4観点を踏まえたうえで、特に今年度は、取組の事実や結果だけでなく、その過程の中で、困難をどう乗り越えたか、どうやって周りと協働していったか、といった点に着目して審査します。

②審査方法

数名の審査委員により審査を行います。

<一次審査>

エントリーシートにて審査を行います。審査の観点に基づき、書類審査で十数点を選出します。

<二次審査>

オンラインによるプレゼンテーション審査（10分）を行います。審査の観点に基づき、議論形式で大賞1点、優秀賞10点程度を選出します。プレゼンテーションの詳細については、「8 エントリー方法と留意点」（2）②を参照してください。

（2）審査委員

後日、機構ウェブサイトにて公開します。

（3）審査結果の通知方法

機構ウェブサイトに公開するとともに、受賞者には別途お知らせします。

6 賞

- ・大賞：1点（表彰状、賞金30万円を授与）
- ・優秀賞：10点程度（表彰状、賞金5万円を授与）

各賞は、一次審査（書類審査）で選出された十数点の中から、二次審査（プレゼンテーション審査）にて決定します。

7 事業の流れ

- エントリーシート提出期間
〈令和3年9月1日（水）～令和3年11月10日（水）【必着】〉
- 一次審査（書類審査）〈令和3年11月中旬～12月中旬〉
- 一次審査通過者への連絡、及び発表準備〈令和3年12月下旬～令和4年1月下旬〉
- 二次審査（オンラインによるプレゼンテーション審査）〈令和4年2月上旬〉
- 二次審査結果発表（令和4年2月下旬）
- 事例集を機構ウェブサイトに掲載〈令和4年3月〉

8 エントリー方法と留意点

（1）エントリーのための必要提出書類と提出方法

エントリーのための必要提出書類と提出方法は以下のとおりです。

①必要提出書類について

番号	書類名	様式	提出部数
----	-----	----	------

i)	連絡先シート (A4 サイズ)	様式 1 を Excel 形式にて提出	電子媒体 1 部
ii)	エントリーシート (A3 サイズ)	様式 2 を Word 形式、及び PDF 形式にて提出 ※必ず A3 用紙 1 枚 (片面) にまとめること	電子媒体各 1 部

②必要書類提出期間

令和 3 年 9 月 1 日 (水) ～令和 3 年 11 月 10 日 (水)

③提出方法と提出先

提出期間内に、下記送信先メールアドレス宛に送信してください。

送信先アドレス : award@ml.nits.go.jp

※送信する際は、件名を『第 5 回 NITS 大賞エントリー (学校名)』とし、上記により作成した文書ファイル (Excel 形式、Word 形式、PDF 形式) を添付してください。

※受信後、1 週間以内に受信確認メールを送ります。受信メールが届かない場合は、必ず連絡してください。

※エントリーシートの返却はいたしません。

※エントリーシートの著作権は、当機構に帰属します。

(2) エントリーにあたっての留意事項

①本事業は、好例の普及を目的としており、受賞作品は機構ウェブサイト事例集として掲載しますので、エントリーシートの公開を承諾の上で応募してください。

②一次審査を通過した場合、下記のとおり 2 月上旬にオンラインによるプレゼンテーション審査を行います。同時期にプレゼンテーション (準備含む) が可能であることを前提に、エントリーしてください。

- ・時期：令和 4 年 2 月上旬 (一次審査通過者には、1 月上旬までに事務局より連絡します。その際に、発表日の日程調整も行います)
- ・方法：ウェブ会議ツールによるオンライン発表
- ・内容：10 分間のプレゼンテーション (発表の中で動画等を用いることも可)

なお、プレゼンテーションの様子は、録画して後日機構ウェブサイトにて公開する予定ですので、プレゼンテーションの映像公開が可能であることを承諾の上で応募してください。

③提出されたエントリーシートについて、形式的に不備がある場合、受理しない場合があります。なお、提出されたエントリーシートは返却しません。

お問い合わせ先

独立行政法人教職員支援機構 東京事務所 調査企画課

電話 : 03-6811-0755・0756

メール : award@ml.nits.go.jp

令和3年度表彰事業（第5回NITS大賞） 連絡先シート

受理No.	※事務局記入欄
受付日	※事務局記入欄

応募内容		
【エントリー名】	エントリーする個人または団体名を記載	
【学校名】	エントリー名が学校名でない場合は、当該実践の場となった学校名を記載	
【活動名】	主タイトル（16文字以内）	
	副タイトル（20文字以内）	
	※どのような課題をどのような手法で解決したのか、わかりやすく伝える活動名を記入してください。	
【活動期間】	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 年 月 ～ 年 月 </div> ※令和3年度を含む期間に取り組んだ実践活動が対象となります。 ※エントリー後も取り組みが継続する場合は、活動期間の終了に「継続」と記入してください。	

連絡先		
【担当者の職名】		
【担当者の氏名】		
【住所】	〒	
【電話番号】		【E-mail】 _____

※本事業は、好例の普及を目的としており、受賞作品は機構ウェブサイトにも事例集として掲載しますので、エントリーシートの公開を承諾の上で応募してください。

※提出前に、別シートの「チェックリスト」で提出書類のご確認をお願いします。

※文字の大きさはMSゴシック / 12ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。
※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、適宜文章中に挿入してください。各項目の枠の上下幅は変更可能です。
※いずれの場合も、必ずA 3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

エントリー名：※エントリーする個人または団体名を記載してください。	
学校名：※エントリー名が学校名でない場合は、当該実践の場となった学校名を記載してください。	
活動名：※どのような課題をどのような手法で解決したのか、わかりやすく伝える活動名を記入してください。	
主タイトル (16 文字以内)	
副タイトル (20 文字以内)	
解決すべき課題：※活動を行う前に、課題や目的をどのように設定しましたか？視点などを含めて記載してください。	
目標・方針：※課題を解決するためにどんなストーリーやシナリオを構想して、活動内容を組み立てたのか、記載してください。	
活動内容：※目標・方針に基づいてどのような活動を行ったか、また、複数の活動を展開した場合はその位置づけや関連性を記載してください。	

取組の過程：※取組を進める上で、どんな困難があり、それをどう乗り越えたか、またどうやって周りと協働していったかについて、具体的に記載してください。	活動の成果：※課題設定に対して、どんな影響、変化があったか、参加者の声など客観的な情報・データとともに記入して下さい。
---	---