

## 《講座番号：2276》

令和3年度 いじめ問題への理解と対応研修講座  
(管理職・主任層対象・いじめ関連講座①) 実施要項

## 1 目的

以下をもって、いじめ問題への取組の中核を担う管理職等としての資質と実践力の向上を図る。

- (1) 本県はいじめ問題への取組と課題を踏まえ、自校はいじめ問題への取組を振り返り、具体的改善点を明確にする。
- (2) いじめ防止対策推進法および各いじめ防止等のための基本的な方針について理解を深め、いじめの未然防止、事案対処への包括的な理解を深める。
- (3) いじめ・自死等重大事態への具体的対応について理解を深め、法を踏まえた組織的対応の実践力の向上を図る。

## 2 主催

岩手県教育委員会

## 3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 (郵送の場合は住所記入不要) 花巻市北湯口第2地割82番1

電話 0198-27-2821 (教育支援相談担当直通) 0198-27-2711 (代表)

## 4 期日及び期間

令和3年5月25日(火)～5月26日(水) 2日間

## 5 研修者

県教育委員会、教育事務所、県立学校等から推薦又は指名があった管理職等 100名(予定)

## 6 講座の日程及び内容

日 時		講 座 内 容		講 師・指 導 者 等	会場等	
第 一 日	5 月 25 日  (火)	8:30 ～9:00	受付		生涯学習推進 センター セミナーホール	
		9:00 ～9:15	開講式 オリエンテーション	教育支援相談担当 研修指導主事 金 野 節 子		
		9:15 ～10:15	講義 岩手県におけるいじめの問題の現状	学校教育室首席指導主事兼 生徒指導課長 泉 澤 毅		
		休 息				
		10:30 ～12:00	講義と演習 いじめ認知後の対応と各校のいじめ 防止対策基本方針の点検と改善	教育支援相談担当 研修指導主事 熊 谷 宗 紀	セミナーホール	
		休 憩 (昼食)				
	13:00 ～16:15	講義と演習 法を踏まえたいじめ問題への対応 ※適宜15分間程度の休息を入れる	日本女子大学 教授 坂 田 仰	セミナーホール		
第 二 日	5 月 26 日  (水)	8:30 ～9:00	受付		総合教育セン ター 管理棟4階 大会議室	
		9:00 ～12:00	講義と演習 いじめ・自死等重大事態への対応① ※適宜15分間程度の休息を入れる	大阪教育大学 教授 瀧 野 揚 三		
		休 憩 (昼食)				
		13:00 ～16:30	講義と演習 いじめ・自死等重大事態への対応② ※適宜15分間程度の休息を入れる	大阪教育大学 教授 瀧 野 揚 三 学校教育室生徒指導担当 主任指導主事 大 野 誠 教育支援相談担当 研修指導主事 外 川 直 美 研修指導主事 熊 谷 宗 紀 研修指導主事 金 野 節 子	管理棟4階 大会議室	
		16:30 ～16:45	アンケート記入	教育支援相談担当 研修指導主事 金 野 節 子		

※但し、状況の変化により、講義形態、内容、時間等が変更される場合がある。

## 7 携行品

- ・各校のいじめ防止対策基本方針
- ・『いわて「いじめ問題」防止・対応マニュアル（平成30年3月版）』（本編）（URL:[http://www1.iwate-ed.jp/tantou/tokusi/ijime\\_manual/kaiteihonpen.pdf](http://www1.iwate-ed.jp/tantou/tokusi/ijime_manual/kaiteihonpen.pdf)）を当センターホームページから印刷し、持参すること。

## 8 研修講座受講に係る配慮願い

研修を受講する際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠等に伴う座席配置や通常勤務時の体温が高い等）がある場合は、「令和3年度教職員研修の手引」64ページの【研修様式5】「令和3年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、下記のとおり電子メールで提出すること。

なお、「令和3年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

- ◇ 送付先  
岩手県立総合教育センター 教育支援相談担当  
いじめ問題への理解と対応研修講座事務担当者 宛て  
E-mail: s-konno@center.iwate-ed.jp
- ◇ 提出期限 令和3年5月10日（月）

## 9 研修者旅費

「令和3年度教職員研修の手引」44～45ページを参照のこと。

## 10 「明窓館」の昼食注文について

「明窓館」の昼食を希望する者は、下記の方法で事前に注文すること（「令和3年度教職員研修の手引」18ページ参照）。

- （1）岩手教育情報交流ネットの昼食注文のページから、5月11日（火）までに注文し、研修講座当日の研修会場で食券（500円）を購入すること。なお、昼食注文状況を確認する場合があるので、昼食注文確認メール、又は昼食注文の登録内容を印刷したものを会場へ持参すること。
- （2）注文をキャンセルする場合は、注文の締切日と同じく、5月11日（火）までに、研修講座担当者に電話で連絡すること。
- （3）事前にキャンセルしていない場合は、注文した昼食が不要となっても昼食代を支払うこと。ただし、病気等の理由でやむを得ず研修を欠席した場合を除く。

## 11 その他

- （1）総合教育センターまでの案内図等については、「令和3年度教職員研修の手引」47ページを参照のこと。
- （2）総合教育センター周辺道路において交通事故が多発していることから、交通事故に十分気をつけて来所すること。
- （3）体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- （4）服装は、クールビズ対応で構わない。
- （5）下記に該当する場合は、「令和3年度教職員研修の手引」62ページの【研修様式3】「令和3年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。
  - ・欠席する場合
  - ・研修当日に疾病の発症等で急遽欠席せざるを得ない場合（速やかに所属長及び総合教育センター研修講座主担当者に連絡すること）※インフルエンザ等感染症にかかっているか又は疑いがある場合は、研修講座を受講できないこと。
- （6）新型コロナウイルス感染症への感染予防については、別紙のお知らせ「岩手県立総合教育センターを会場とする研修講座等に参加する皆様へ」（令和3年3月15日更新）を参照のこと（別紙の内容は、感染の状況に応じて更新します。内容を更新した場合は、各学校へメール等で連絡し、総合教育センターのWebページに掲載します。）。
- （7）感染症対策として行う研修会場の換気により、室温の変化が見込まれることから、衣服等で調節できるよう準備すること。

### 災害等が発生した場合の研修講座の取り扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、緊急連絡用サイトによる情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下記QRコードから、または下記URLからアクセスすることができます。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

#### 【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

携帯電話で右のQRコードを読み取り、そのままアクセスしてください。

インターネットを利用する場合は、下記URLにアクセスしてください。

URL <http://link.netcommons.net/iwaedcenter/htdocs>

（このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。）

