

## GIGA スクール構想 本格運用時チェックリスト

1人1台端末の運用を円滑に行っていただくために学校設置者等に求められるタスクの整理ができるよう、チェックリストを用意しました。1人1台端末の本格運用に向けてご活用ください。

1人1台端末の円滑な運用に向けては、次にあげる「管理・運用の基本」、「クラウド利用」、「ICTの活用」、「研修・周知」、「組織・支援体制」のポイントについて確認しておくことが重要です。

- ・ GIGA スクール構想で整備する端末の管理台帳を整えること、問合せ先、管理・運用上のルールを明確に示しておくことが重要です。**(管理・運用の基本)**
- ・ 共同作業等において円滑にクラウドサービスを利用できるよう、アカウント(ID)の発行・配布、十分な帯域を有するネットワークの整備等が重要です。**(クラウド利用)**
- ・ 学校等において、ICT 端末とインターネットが効果的かつ安全・安心に活用されるよう準備することが重要です。**(ICT の利用)**
- ・ 1人1台端末を活用することの意義やその方法・留意点等について、教職員への研修や家庭・保護者等への情報提供を十分に行うことが重要です。**(研修・周知)**
- ・ 学校や教師が孤立しないよう、学校設置者等による、1人1台端末の活用を含む教育の情報化を推進するための組織・支援体制が構築できているか、確認しておくことが重要です。**(組織・支援体制)**

これらの5つの観点から、学校設置者として取り組むことが望ましい具体的な事項を、チェックリストとして次ページ以降に用意しました。

<チェックリスト詳細>

**(A) 管理・運用の基本**

<p>① <u>端末の管理台帳を作成し、学校設置者や学校と担当事業者で共有しているか</u>          (端末管理番号, シリアル番号, 端末貼付ラベル番号, 児童生徒名などの対応表 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>② <u>端末やアカウント (ID) の管理・運用の手順と役割分担を明文化しているか</u>          (卒入学, 進級, 転出入, 教職員の異動などに伴うアカウントやデータの取扱い 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>③ <u>端末の管理方法、トラブルに関する問合せ先・相談先を、教職員・保護者・児童生徒にわかるように示しているか</u>          (管理方法, トラブルシューティングのヘルプデスク, コールセンター 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>④ <u>故障、破損、紛失、盗難時等の対応手順、連絡先を、教職員・保護者・児童生徒にわかるように示しているか</u>          (修理, 代替機, 補償の考え方 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑤ <u>貸与された端末等を児童生徒が大切に扱うためのルールを明確に作成し、保護者・児童生徒に共有されているか</u>          (落とさない, 濡らさない, インターネット上に個人情報を載せない, 人の写真をみだりにとらない, 保管方法 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑥ <u>セキュリティ問題やネット利用に関するトラブルが発生した際の問合せ先、相談先を、教職員・保護者・児童生徒にわかるように示しているか</u>          (情報漏洩, ネットいじめ等が発生した場合の対応フロー (スクールロイヤーとの連携, 相談先のリストアップ) 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑦ <u>端末等を家庭に持ち帰るときのルールを明確に作成し、教職員・保護者・児童生徒に共有されているか</u>          (充電の扱い, 使用時間, 保護者への確認書, アプリのインストール・アンインストールをしないこと 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑧ <u>端末等を家庭に持ち帰るとき、通信環境が整っていない家庭に対する具体的な対策を講じているか</u>          (ルータの貸与, 家庭での Wi-Fi 利用に関する支援 等)</p>	<input type="checkbox"/>

## (B) クラウド利用

① <u>クラウドサービスを利用する計画になっているか</u> (教師・児童生徒等でのファイルの共有、共同作業、システム管理の省力化等を行う 等)	<input type="checkbox"/>
② <u>セキュリティポリシーや個人情報の取扱いなどが、クラウドサービスの利用に適したものになっているか</u> (セキュリティポリシー改訂の必要性の検討、個人情報保護審議会との調整 等)	<input type="checkbox"/>
③ <u>1人1アカウント (ID) の命名規則を定め、発行し、パスワードとともに児童生徒に配付しているか</u> (低学年でも入力可能な命名規則になっているか、アカウント用個人カードの作成 等)	<input type="checkbox"/>
④ <u>アカウント (ID) の意味と活用方法、注意点を、教職員・保護者・児童生徒にわかりやすく示しているか</u> (アカウント用個人カードに注意点を記載する、アカウント配布時の説明資料の用意 等)	<input type="checkbox"/>
⑤ <u>セキュリティ機器や無線アクセスポイントなどのネットワーク機器を、端末の円滑な活用を妨げることがないように導入・設定しているか</u> (アクセスポイントが多数の端末が接続できる機器や設定になっているかの確認、校内無線 LAN の接続状況 (電波干渉の有無など) の確認 等)	<input type="checkbox"/>
⑥ <u>複数クラスの児童生徒が同時活用しても、学校からインターネットへの接続に支障はないか</u> (現実的な帯域が確保されているか (目安: 同時接続率を考慮し、1台当たり2Mbps 程度の通信速度) 等)	<input type="checkbox"/>

## (C) ICT の活用

① <u>将来的な ICT の活用イメージを教職員に示しているか</u> (教科等横断的な情報活用能力の育成、各教科等での活用のイメージ 等)	<input type="checkbox"/>
② <u>活用初期段階での具体的な活用事例を、教職員に示しているか</u> (朝の会・休み時間・放課後など、授業時間外での活用も含む)	<input type="checkbox"/>
③ <u>ネットワーク等の特性を理解し、危険な行動、他人に迷惑をかける行動をしないよう児童生徒に注意を促す機会を設けているか</u> (情報モラル教育の充実 等)	<input type="checkbox"/>

<p>④ <u>連絡手段や健康観察、相談窓口としての利用など、1人1台の有効性を踏まえた多様な活用方法を推進しているか</u>  (授業時間外での活用、セーフティーネットとしての活用 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑤ <u>簡易な端末利用ガイドや活用支援に関するウェブサイト、詳細なマニュアルが、必要なときに参照できるように整備しているか</u>  (教職員、保護者のみならず、児童生徒自身が使い方を学ぶことができる手立てがとられていることも重要)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑥ <u>不測の事態の発生時においても授業への影響を最小限にするために、対応策を想定しておくことが教職員に共有されているか</u>  (一部の端末が使えなくなった場合の予備機の貸出し手順、クラウドやネットワーク障害が生じた場合の問合せ先や対処の手順を教職員にわかるように示してあるか等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑦ <u>ICTを活用した学びの幅を制限することなく、さらに、安心・安全が確保できるように機能制限やフィルタリングなどの手段を適切に講じているか</u>  (標準仕様書の内容を基本とした、クラウドサービスを活用できる設定であるか 等)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑧ <u>児童生徒の健康面に配慮した活用方針を定め、教職員・保護者・児童生徒にわかりやすく示しているか</u>  (目と端末の距離を30cm以上離すこと、30分に1回は20秒以上目を休めること、就寝1時間前からはICT機器の利用を控えること 等)  ※ 詳細については別添2「ICTの活用に当たっての児童生徒の目の健康などに関する配慮事項」を参照してください。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑨ <u>ICTの活用により著作物の公衆送信（インターネットを介した送信等）を行うにあたり適用される授業目的公衆送信補償金制度など著作権処理への対応はされているか</u>  (参考：一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会 <a href="https://sartras.or.jp/">https://sartras.or.jp/</a>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑩ <u>1人1台端末の活用に向けて、十分な電源容量を確保しているか</u>  (輪番充電（時間差をおいて充電する仕組み）なども含む)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>⑪ <u>端末の活用に特別な支援が必要な児童生徒への支援機器を整備しているか</u>  (音声入力装置、ボタンマウス等の支援機器)</p>	<input type="checkbox"/>

## (D) 研修・周知

① <u>1人1台端末とクラウドを活用した新たな学びの目指す目標、端末等の管理運用などについて、管理職向けの研修を行っているか</u> (理念等だけでなく、管理職向けの体験研修を実施しているか 等)	<input type="checkbox"/>
② <u>授業等での活用、端末等の管理運用に関する教職員向けの研修を計画的に行っているか</u> (導入研修、活用研修の年間計画が立てられているか 等)	<input type="checkbox"/>
③ <u>端末等の操作や活用について、教師自身、または教師間で学ぶことができる研修用の材料や情報を提供しているか</u> (学校設置者が行う研修会以外に、多様な研修機会の創出、コミュニティツールを活用した教師間での情報交換 等)	<input type="checkbox"/>
④ <u>児童生徒に対する端末の取扱いや情報モラル教育に関する研修が行われているか</u> (ネット上のトラブル等に詳しい外部講師の活用、教材の提供 等)	<input type="checkbox"/>
⑤ <u>1人1台端末の活用目的や家庭にお願いしたい協力事項等を伝えるための保護者向け資料を作成し、提供しているか</u> (別添3「1人1台端末の利用に当たり、保護者等との間で事前に確認・共有しておくことが望ましい主なポイント」、参考資料「1人1台端末の活用等に関する説明資料例」を参照)	<input type="checkbox"/>

## (E) 組織・支援体制

① <u>自治体（学校設置者）内に教育の情報化の担当者を配置しているか</u> (担当者、担当部局が明確になっているか 等)	<input type="checkbox"/>
② <u>自治体（学校設置者）内に、教育の情報化を推進する組織・体制があるか</u> (学校設置者、校長会、有識者等で構成された教育の情報化を推進する委員会等が設置されているか 等)	<input type="checkbox"/>
③ <u>自治体（学校設置者）として、各学校の情報担当者が連携する組織・委員会等があるか</u> (学校相互及び学校と教育委員会間の情報の共有、企画立案、課題の洗い出し・検討を行う 等)	<input type="checkbox"/>

④ **自治体（学校設置者）として、各学校の環境整備・活用の状況や課題の把握と、その対応策等を整理、共有する機会が設けられているか**

（実態調査等の結果を分析し、学校設置者の定例会や、総合教育会議等で、各校の取組状況を報告・共有すること 等）



各学校設置者において、検討・準備が必要な項目がある場合には、「ICT 活用教育アドバイザー」を積極的に活用し、1人1台端末下での学習環境の整備に遺漏なく取り組んでください。

※ 「ICT 活用教育アドバイザー」

学校設置者からの依頼・相談に基づいて、アドバイザー（大学、学校設置者、民間企業等の有識者）がリモートや訪問により、助言・支援を行わせていただくもの

< **ICT 活用教育アドバイザー 派遣申請サイト** (<https://www.gigaoetc.jp/ictedu/s/>) >

この文書の作成にあたり、ご助言をいただいた有識者の皆様（五十音順・敬称略）

片山敏郎	新潟市教育委員会 学校支援課 副参事・指導主事
木田 博	鹿児島県総合教育センター 情報教育研修課 情報教育研修係長
長坂亮介	喬木村役場 教育委員会事務局 子ども教育係 教育 CIO 補佐
西田光昭	柏市教育委員会 教育研究専門アドバイザー
東原義訓	国立大学法人信州大学 名誉教授・特任教授
水谷年孝	春日井市立高森台中学校 校長
毛利 靖	つくば市立みどりの学園義務教育学校 校長