

機能要件一覧(共通機能)

No	分類	機能(共通)	備考
1	操作性	WEBアプリケーション型のシステムであること。	
2		パッケージとして各システムが統一された操作・画面構成であること。	
3		ユーザー毎に表示文字の大きさを変更できること。	
4		ユーザー毎に自分の好みの画面背景色を選択できること。	
5		メニューはツリー形式とアイコン形式のどちらでも利用できること。	
6		メニューを折りたたんで非表示にすることが可能であること。	
7		管理者からのお知らせを各ユーザーのポータル画面に表示させることが可能であること。	
8		検索画面では、利用頻度の高い検索項目以外を折りたたんで非表示にすることが可能であること。	
9		検索画面ではよく使う検索条件を保存した上で再利用することが可能であること。	
10		画面遷移においてはパンくずを表示すること。また、パンくずをクリックすることにより遷移元の画面に戻ることができること。	
11		システムは複数担当者が同時接続を可能とし、データ単位に排他処理を行うことが可能であること。	
12		日付は年を省略することが可能であること。西暦・和暦のどちらでも入力可能であること。カレンダーからの入力が可能であること等、日付入力の簡素化が考慮されていること。	
13		元号が変わった場合、プログラム変更すること無しに対応できること。	
14		郵便番号から、該当の住所や所在地を表示できること。	
15		所在地の町名を選択することで、該当する郵便番号を表示できること。	
16		必須項目が視覚的に判断できること。	
17		業務に沿ったメニュー配置であること。	
18		画面の視認性に配慮し、カテゴリ(施設情報、その他情報等)毎にタブで表示すること。	
19	ユーザー管理	ユーザーが増減してもシステムが利用できるよう考慮されていること。	
20		ユーザーごとにIDとパスワードを設定できること。	
21		ユーザーが設定したパスワードは、管理者でも解析できないようになっていること。	
22		一定回数以上、IDとパスワードを間違えるとアカウントロックがされること。	
23		パスワードの有効期間を指定できること。	
24		ユーザーが、退職や異動しても、担当者としてシステムに登録されている場合は、表示されること。	
25		ユーザーの利用権限は、サブシステムごとに設定できること。	
26		システムの業務毎、または、ユーザー毎に、登録、更新、削除の権限が設定できること。	
27		システムの業務毎、または、ユーザー毎に、印刷、データ出力の権限が設定できること。	
28		ユーザー情報の一覧表示や印刷ができること。	
29	ログ管理	業務の利用ログから、いつ、誰が、どの画面、帳票に対して、どのような処理を行ったかを確認できること。	
30		業務の利用ログを印刷できること。	
31	印刷	帳票はプレビュー出力ができること。	
32		前回印刷時の残りの宛名シールが使用できるよう印刷開始位置が指定できること。	
33		検索結果の一覧を、印刷できること。	
34	検索機能	複数の検索条件に対してAnd検索ができること。	
35		検索した一覧表から施設詳細画面へ移動できること。	
36		日付(施設開設日、施設休止日、施設廃止日、開設許可日、開設届出日、使用許可日、收受日など)を指定して、範囲内の検索ができること。	
37		施設名称、氏名などの文字列検索の場合、部分一致でも検索できること。	
38	検索結果の一覧をデータ抽出できること。		
39	マスタ管理	決定権者(保健所長等)の氏名をマスタ管理できること。	
40		保健所の情報(課・係、所在地、電話番号、FAX番号等)をマスタ管理できること。	
41		管轄の町丁目情報をマスタ管理できること。	
42	各種マスタのデータを職員が変更できること。		
43	データ移行	現行システムのデータを移行できること。	
44	外字	現行システムで使用している外字は、新システムでも利用できること。	
45		外字の移行作業は、データ移行作業に含まれること。	
46		外字の画面入力、画面表示、帳票への印字が可能であること。	

機能要件一覧(環境衛生)

No	分類	機能 (環境衛生)	備考
1	ポータル	ログイン後に監視スケジュールや申請等の状態が通知される業務の入り口となるポータル画面があり、業務の効率化が図られていること。	
2		現在、受付中、起案中の申請台帳の件数が確認できること。また、リンクをクリックすることで、該当データの確認・処理ができること。	
3		期限切れ間近の台帳情報が確認できること。	
4		期限切れ間近の設定（何日前から期限切れ間近とするか）はマスタで管理できること。	
5		決裁が完了していない台帳情報が確認できること。	
6		処理が完了していない苦情情報が確認できること。	
7		誰がいつ監視に行くか、ポータル上のカレンダーで監視スケジュールを確認できること。	
8		ポータル上のカレンダーでは同一保健所のユーザー同士の監視スケジュールが確認できること。	
9		ユーザーはポータルから操作マニュアルをダウンロードし参照できること。	
10		ユーザー毎にポータル画面にある各機能の配置を変更できること。	
11	台帳管理	生活衛生営業六法（理容所、美容所、クリーニング所、旅館、浴場、興行場）の管理ができること。	
12		出張美容の管理ができること。	
13		建築物衛生法（特定建築物、建築物）の管理ができること。	
14		水道施設（上水道、簡易水道、条例水道、専用水道、簡易専用水道）の管理ができること。	
15		理容所の情報として以下の項目が管理できること。 加入組合、理容師数、構造設備、階建、延べ面積、作業場面積、待合所面積、その他面積、照明設備、換気設備、床材、腰板材質、天井材質、理容いす数、シャンプー台数、汚物箱数、毛髪箱数、応急薬品有無、消毒設備、暖房設備、付帯設備の管理ができること。	
16		美容所の情報として以下の項目が管理できること。 加入組合、美容師数、構造設備、階建、延べ面積、作業場面積、待合所面積、その他面積、照明設備、換気設備、床材、腰板材質、天井材質、美容いす数、シャンプー台数、汚物箱数、毛髪箱数、応急薬品有無、消毒設備、暖房設備、付帯設備の管理ができること。	
17		クリーニング所の情報として以下の項目が管理できること。 加入組合、クリーニング師数、従業員数、契約先、構造設備、親会社、延べ面積、洗場床の材質、仕上場敷地面積、仕上場床の材質、整理場処理面積、整理場未処理面積、物干場面積、管理所面積、居室等の区画状況、洗濯機数、洗濯機脱水機付台数、脱水機数、換気扇数、換気設備（給気）、換気設備（排気）、換気設備数、ドライ脱液機数、仕上げプレス機数、工場用ボイラー数、卓上用ボイラー数、洗剤・薬品の格納容器の状況、洗剤貯蔵用タンク等の材質、液剤貯蔵場所、液剤貯蔵場所の床材質、蒸留残渣物等の保管場所、蒸留残渣物等の床材質、廃油・汚泥・フィルターの保管場所、廃油・汚泥・フィルターの委託先、付帯設備、ドライ機情報、ドライ用乾燥機情報の管理ができること。	
18		旅館業情報として以下の項目が管理できること。 加入組合、敷地面積、建築面積、延べ面積、構造設備、階建、棟、貯湯槽有無、浄化槽有無、ラブホテル該当有無、便所の構造、浴槽数、浴槽ろ過機数、付帯設備数、寝具等保管場所、私室数、換気設備、換気種類、換気能力、総客室数、総定員、定員（和室）、定員（洋室）、客室数（和室）、客室数（洋室）、洗面数（共用）、洗面数（客室）、浴槽数（共用）、浴槽数（客室）、便所数（共用）、便所数（客室）、調理場面積、調理場数、食堂面積、食堂数、旅館業法第3条第3項に該当する施設名と施設までの距離、付帯設備、浴槽詳細情報、ろ過機詳細情報が管理できること。	
19		浴場として以下の項目が管理できること。 加入組合、構造設備、延べ面積、一日あたりの入場者数、釜の材質、便所の構造、貯湯槽有無、浄化槽有無、浴槽数、浴槽ろ過機数、付帯設備数、付帯設備、浴槽詳細情報、ろ過機詳細情報が管理できること。	
20		興行場として以下の項目が管理できること。 加入組合、構造設備、延べ面積、浄化槽有無、便所の構造、興行時間、食堂数、売店数、喫茶数、救護室数、喫煙所数、便所個数、付帯設備、観覧席の詳細情報が管理できること。	

環境衛生

No	分類	機能（環境衛生）	備考
21		特定建築物の情報として以下の項目が管理できること。 使用開始年月日、種別、延べ面積、敷地面積、建築面積、構造設備、建築年次、地上階、地下階、主用途、主用途のべ面積、その他の用途、その他のべ面積、空調方式、制御範囲、空気調和機、空気の過装置数、空気加湿装置数、空気除湿装置数、自動制御装置数、冷却塔数、換気方式種類、強制給排気の場合の種類、冷房台数、暖房台数、ボイラー有無、ボイラー台数、冷凍機有無、冷凍機台数、空調設備吸気側台数、空調設備排気側台数、水源の種類、給水方式、飲料水分類、防錆剤使用有無、飲料水設備の受水槽容量、飲料水設備の受水槽設置場所、飲料水設備の高置水槽容量、飲料水設備の高置水槽設置場所、飲料水設備の滅菌機有無、飲料水設備の滅菌機型式、給湯設備の方式、給湯設備の容量、排水設備の雑排水槽有無、排水設備の汚水槽有無、排水設備の湧水槽有無、排水設備のし尿処理方式、排水設備の人槽、廃棄物処理方式、廃棄物集積場厨芥用面積、廃棄物雑用面積、雑用水の水源の種類、雑用水の使用用途、雑用水の水槽容量、雑用水の塩素処理設備、雑用水のろ過機、所有者氏名、所有者氏名カナ、代表者氏名、代表者肩書、所有者郵便番号、所有者住所、所有者住所方書、所有者電話番号、付帯設備、維持管理権原者情報の管理ができること。	
22		オペレーションミスや備考等への補足追加を行うため、履歴を取らない修正ができること。	
23		画像等を添付ファイルとして管理できること。	
24		自由入力可能な備考欄があること。	
25		備考欄には2000文字の入力ができること。	
26	受付管理	受付毎（各種申請・届出等）に事由が入力できること。	
27		受付処理を実施した際に受付番号を発番できること。	
28		受付番号は申請、変更、廃止等の届出を取受する度に新しく発番できること。	
29		受付内容は受付履歴として管理し、台帳から確認出来ること。	
30		受付番号は自動採番、手動採番の両方に対応していること。	
31		受付履歴は何件でも管理ができること。	
32	申請、届出	業種毎にキー番号（例：施設番号+連番）を付与し台帳情報の管理ができること。	
33		営業台帳として施設情報・営業者情報・業種情報・責任者/管理者情報等が管理できること。	
34		法令・条例で定められた許可業種・届出業種が管理できること。	
35		同一施設で複数の業種を管理できること。	
36		同一施設で複数の業種を持つ場合、一括で申請処理ができること。	
37		既に営業中の施設に別業種を追加登録できること。	
38		既に登録済みの施設情報を複写して新たな施設・業種の登録ができること。	
39		管轄内の住所、所在地は、負荷軽減のために住所検索画面から参照入力できること。	
40		施設所在地と営業者住所が同一の場合、ボタン一つで施設情報を営業者情報へコピーできること。	
41		施設名称や営業者情報等カナ入力のあるものは、日本語入力と連動してカナが入力されること。	
42		許可情報、営業所名称・所在地、申請者氏名・所在地等の基本情報が要約された画面で確認できること。	
43		同一施設に複数業種ある場合でも、業種毎に屋号の登録ができること。	
44		施設ごとに送付先情報を管理でき、営業者住所、営業所所在地と異なる住所も管理可能であること。	
45		許可番号は受付を行った時点で、または起案時に発番できること。	
46		許可番号は自動採番、手動採番の両方に対応していること。	
47		許可番号は自動採番する際は、業種ごと、年度ごとに連番の設定が可能であること。	
48		現在の申請状況が目立つ位置に表示され、視覚的にわかるようになっていること。	
49		営業者が申請を取り下げた場合、申請入力の取り下げとして管理できること。	
50		起案済の情報を取消することができること。	
51		許可期限が近づいている施設を一覧表示できること。	
52		法人の場合、代表者、役職名が管理できること。	
53		台帳詳細画面から受付履歴、監視履歴、他業種情報、苦情履歴、講習会履歴、不利益処分履歴、従事者情報が確認できること。	
54	起案	開始日、満了日が管理できること。	
55		満了日を自動算出できること。	
56		施設所在地の施設地域単位に、満了月を集約させる自動計算ができること。	
57		許可期間を持たない業種、非許可業種に関しては、開始日だけの入力が可能なこと。	
58	許可条件	許可条件はあらかじめ登録した選択肢より複数選択できること。	
59		選択した許可条件内容を上書き修正し登録できること。	
60		許可条件は自由入力できること。	

環境衛生

No	分類	機能（環境衛生）	備考
61	決裁	起案した台帳データに対して、決裁日を入力することで、決裁処理ができること。	
62		複数件の台帳データを一括で決裁処理できること。	
63	従事者	従事者について、氏名や資格等を管理できること。また、複数名登録できること。	
64		すでに登録されている従事者を引用して新しい従事者を登録できること。	
65		登録されている管理者・従事者を検索し、編集できること。	
66		管理者・従事者の入力時、重複して届けられていないかをチェックできること。	
67		責任者・管理者が入力されていない台帳を確認できること。	
68		施設に従事する従事者の一覧を表示できること。	
69		営業者と責任者・管理者が同一人物の台帳を、抽出できること。	
70	営業日	営業区分（午前、午後、深夜）が管理できること。	
71		各曜日単位に営業区分が管理できること。	
72		営業区分毎に営業時間が管理できること。	
73		登録時に入力した営業時間の開始時間と終了時間の大小入力チェックが行われること。	
74	変更届	複数の施設を管理している営業者からの変更届、または、同一施設が複数の業種を持つ営業者からの変更届の場合、まとめて変更処理ができること。	
75		一括で変更処理する際の件数制限は設けないこと。	
76		管理者・従事者の変更届に関して、まとめて変更できること。	
77		1件の変更届に書かれた複数の変更事項が1つの受付番号で入力できること。	
78		業種に変更があった場合、修正できること。	
79		同一施設が複数業種を持ち、変更届を1業種分しか提出しなかった場合、変更届提出漏れがあることが把握できること。	
80	承継・休止・再開	承継は合併・分割・相続の各処理ができること。	
81		休止・再開届の処理ができること。	
82	廃業	同一施設が複数の業種を持つ場合、まとめて廃業できること。	
83		廃業届が提出されていないが、廃業していると思われる施設は、みなし廃業として登録できること。	
84	メンテナンス	営業中の施設への業種追加を誤って、別の施設として台帳を作成してしまった際、同一施設として統合ができること。	
85	検索	許可番号、許可開始日、許可満了日、業種、施設名称、所在地、申請者名、地区等の条件を任意に設定し、該当する施設を一覧表示できること。	
86		任意に項目名を設定できる検索フラグを条件に、検索できること。	
87		営業区分で検索ができること。	
88		営業曜日で検索ができること。	
89		任意の検索条件をユーザー毎に保存できること。	
90		検索結果一覧に台帳の要約を表示し、詳細画面を開かなくても施設の概要が把握できること。	
91		検索結果をファイルにダウンロードすることができること。	
92		営業中だけでなく、廃業している施設も検索できること。	
93		営業中だけでなく、申請中の施設も検索できること。	
94		苦情がある施設、処分を受けた施設、管理者未登録の施設等の特記事項を条件に台帳検索ができること。	
95	施設ランク、監視回数未達成フラグ、監視最終実施日を条件に検索した一覧から、任意の複数台帳を選択し監視登録ができること。		
96	検索結果画面は、苦情がある施設、処分を受けた施設、管理者未登録の施設等の特記事項が一目でわかるような画面構成となっていること。		
97	情報公開	情報公開及び情報提供用にリストが作成できること。	
98		情報公開用の項目は、任意に出力項目が選択できること。	
99	手数料管理	業種、届出の区分（申請・届出・許可証再交付）により手数料を管理できること。	
100	画面共通	任意の施設における営業許可、監視、検査、苦情等の全ての情報をタブ等でグループ分けを行い、一画面で確認できること。	
101		同一施設に複数業種を持つ場合、選択している業種から他業種の情報も確認できること。	
102		任意に項目名を設定できる検索フラグがあること。	
103		許可条件、承認・否認理由、許可情報備考欄には入力頻度が高い文章がある場合、定型文として選択できること。また、定型文で選択した文字列が編集できること。	
104		営業台帳毎に監視レベル（年間監視回数）を管理できること。	
105		業種毎に固有項目の管理ができること。	
106		帳票	営業許可証が印刷できること。
107		起案の段階では、営業許可証の「案」が印刷できること。 また、復命書が印刷できること。	

環境衛生

No	分類	機能（環境衛生）	備考
108		書換交付申請、再交付申請に基づいて営業許可証が再発行できること。	
109		情報公開用台帳一覧が印刷できること。	
110		1日及び指定する期間内の手数料簿を印刷できること。	
111		従事者の一覧が印刷できること。	
112		送付先を基に、宛名はがき、宛名ラベルが印刷できること。	
113		宛名ラベルは、前回印刷時の残りが使用できるよう印刷開始位置の指定ができること。	
114		宛名ラベルは、異なる枚数のラベルでも切り替えて印刷できること。	
115		申請、変更、廃業について、受付簿が印刷できること。	
116		交付簿が印刷できること。	
117		許可満了台帳が印刷できること。	
118		許可証の再交付・書き換え再交付ができること。	
119		浄化槽保守点検登録証が印刷できること。	
120		立入監視票が印刷できること。	
121		登録した内容を監視日毎にまとめて監視日報の印刷ができること。	
122		苦情相談受付票が印刷できること。	
123		他自治体への苦情等調査依頼が印刷できること。	
124		他自治体への苦情等調査回答が印刷できること。	
125		検査結果通知書が印刷できること。	
126		検査結果履歴一覧が印刷できること。	
127		受付日、受付者、届出内容等を任意に条件設定し、該当する苦情情報を一覧表示、印刷できること。	
128		苦情情報の一覧を印刷できること。	
129		講習会受講者受付簿が印刷できること。	
130		講習会実施報告書が印刷できること。	
131		講習会対象施設を抽出し、講習会実施時の受付簿として利用可能な講習会対象施設一覧を印刷できること。	
132		講習会出欠一覧が印刷できること。	
133		帳票の再発行ができること。	
134	その他	地区割の変更や、職員の担当地区の変更が発生した場合、地区と担当者の関連付けを変更するだけで、容易に変更が行えること。	
135	監視・立入	監視情報が管理できること。	
136		ログインしたユーザーが、そのまま担当者として登録ができること。	
137		同一施設に複数業種を持つ場合、まとめて登録ができること。	
138		過去に訪問した監視内容を履歴管理できること。	
139		前回の監視情報をコピーし、変更点のみ修正できること。	
140		画像等を添付ファイルとして管理できること。	
141		自由入力可能な備考欄があること。	
142		備考欄には2000文字の入力ができること。	
143	不利益処分	不利益処分が管理できること。	
144		対象施設の不利益処分履歴が管理できること。	
145		登録している台帳から検索して関連付けができること。	
146		自由入力可能な備考欄があること。	
147		備考欄には2000文字の入力ができること。	
148	苦情管理	営業施設に対する住民等からの苦情受付情報を登録できること。	
149		苦情受付情報については、受付番号を管理できること。また、受付番号の自動採番機能を有すること。	
150		苦情の分類を管理できること。	
151		苦情受付情報と営業施設が関連付けられること。	
152		営業施設に対する苦情等の場合、管理している営業施設情報から検索して設定できること。	
153		苦情結果は、台帳情報とリンクして履歴管理できること。	
154		営業施設以外の苦情情報（害虫、ねずみ、シックハウス等）についても登録できること。	
155		登録されている職員から受付者を選択できること。	
156		一つの苦情情報について、経過を時系列に履歴管理できること。	
157		登録した苦情情報について、内容の修正、削除ができること。	
158		完了しているかどうかを検索できること。	
159		対象施設の苦情履歴が確認できること。	
160		画像等を添付ファイルとして管理できること。	
161		自由入力可能な備考欄があること。	
162		備考欄には2000文字の入力ができること。	
163	講習会管理	講習会情報を管理できること。	

環境衛生

No	分類	機能（環境衛生）	備考
164		講習会参加者の出欠情報が管理できること。	
165		出欠登録画面上で、各施設の講習会受講履歴が確認できること。	
166		講習会の参加者を追加登録できること。	
167		画像等を添付ファイルとして管理できること。	
168		自由入力可能な備考欄があること。	
169		備考欄には2000文字の入力ができること。	
170	表彰管理	表彰実績が管理できること。	
171		対象施設の表彰履歴が確認できること。	
172		表彰候補を管理できること。	
173		表彰日と表彰形態（保健所長表彰、知事表彰等）を任意に条件設定し、該当する表彰情報を一覧表示し、リストを出力できること。	
174		画像等を添付ファイルとして管理できること。	
175		自由入力可能な備考欄があること。	
176	検査	業種によって該当する検査情報（水質検査、空気検査）が管理できること。	
177		選択した検査種類の分類に紐づく検査項目の組み合わせを設定することができること。	
178		検査項目の基準値を設定できること。	
179		画像等を添付ファイルとして管理できること。	
180		判定結果は自動判定、手動判定の両方に対応できること。	
181		自動判定の場合は、設定した判定基準に合わせて判定結果が自動入力できること。また、自動判定後に手動で判定を変更できること。	
182		判定後、NGとなったデータに対して視覚的にわかるようになっていること。	
183		過去に実施した検査内容を一覧で確認できること。	
184		法改正や運用の変更等により、検査項目の追加や変更、判定基準の変更があった場合、職員による変更ができること。	
185		登録済の検査情報をコピーして新たな検査情報の登録ができること。	
186		画像等を添付ファイルとして管理できること。	
187		自由入力可能な所見欄があること。	
188		所見欄には2000文字の入力ができること。	
189	統計	「第17_特定建築物における環境衛生」の統計が出力できること。	
190		「第21_興行場」の統計が出力できること。	
191		「第22_ホテル営業、旅館営業、簡易宿所営業及び下宿営業」の統計が出力できること。	
192		「第23_公衆浴場」の統計が出力できること。	
193		「第24_理容所」の統計が出力できること。	
194		「第25_美容所」の統計が出力できること。	
195		「第26_クリーニング」の統計が出力できること。	
196		「ドライクリーニングにおける溶剤の使用管理状況等に関する調査」の統計が出力できること。	
197		「（様式4）簡易専用水道及び小規模貯水槽水道に係る規模別施設数・衛生管理状況、簡易専用水道現況、小規模貯水槽水道現況」の統計が出力できること。	
198		「浄化槽設置基数報告書」の統計が出力できること。	
199		「衛生害虫月別駆除相談件数」の統計が出力できること。	
200		集計結果の内訳がわかるようになっていること。	