郵便入札に係る入札書書式例（代表者が提出する入札書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| くじ番号 |  |  |  |

令和　　年　　月　　日

北上川上流流域下水道事務所長　様

 所在地

 商号又は名称

 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

入　　札　　書

一金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　委託業務名

　　　委託施設の名称又は場所等

郵便入札に係る入札書記載例（代表者が提出する入札書）

郵便入札の場合は、入札参加者が決めた３桁の任意の数字（000～999）を必ず記載してください。

なお、当該数字が「くじ番号」であることを必ず明記してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| くじ番号 | ８ | ９ | １ |

令和○年○月○日

入札書を作成した日を記載してください。

北上川上流流域下水道事務所長　様

 所在地　○○県○○市○○町○○番地

 商号又は名称　○○株式会社

㊞

 代表者氏名　代表取締役　○○　○○　印

法人登録している場合は、代表者印、

個人の場合は、個人印を使用してください。

入　　札　　書

一金　　　　　　　　　　○○，○○○，○○○　　円

｢一金｣の記載がない場合は、

金額の頭部に、押印又は「￥」記号を記載してください。

　　　委託業務名　　　○○浄化センター（○○設備）○○ポンプほか点検整備業務委託

　　　委託施設の名称又は場所等　○○市○○町○○番地

郵便入札に係る入札書書式例（代理人が提出する入札書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| くじ番号 |  |  |  |

令和　　年　　月　　日

北上川上流流域下水道事務所長　様

 所在地

 商号又は名称

 代表者氏名

 上記代理人 　　　　　　　　　　　印

入　　札　　書

一金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　委託業務名

　　　委託施設の名称又は場所等

郵便入札に係る入札書記載例（代理人が提出する入札書）

郵便入札の場合は、入札参加者が決めた３桁の任意の数字（000～999）を必ず記載してください。

なお、当該数字が「くじ番号」であることを必ず明記してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| くじ番号 | ０ | ０ | ５ |

令和○年○月○日

入札書を作成した日を記載してください。い。

北上川上流流域下水道事務所長　様

 所在地　○○県○○市○○町○○番地

 商号又は名称　○○株式会社

 代表者氏名　代表取締役　○○　○○

㊞

 上記代理人　　　○○　○○　　　　　印

委任状に記載の代理人の記名押印してください。（代表者の印は不要です。）

入　　札　　書

一金　　　　　　　　　　○○，○○○，○○○　　円

｢一金｣の記載がない場合は、

金額の頭部に、押印又は「￥」記号を記載してください。

　　　委託業務名　　○○浄化センター（○○設備）○○ポンプほか点検整備業務委託

　　　委託施設の名称又は場所等　　○○市○○町○○番地

別添　書式例１（委任状）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

北上川上流流域下水道事務所長　様

 所在地

 （委任者）　商号又は名称

 代表者氏名　　　　　　　　　　　印

代 理 人

使 用 印

　私は、（代理人の氏名）　　　　　を代理人と定め、下記業務に係る入札に関する一切の権限を委任します。

記

　　　委託業務名

　　　委託施設の名称又は場所等

※この書式例は、あくまでも例示であることから、この様式によらない場合でも入札に参加できます。

　なお、入札事務の円滑な執行の観点から、できる限りこの書式例によることを推奨します。

　また、この書式例によらず書類を提出する場合でも、記載内容に留意願います。

別添　書式例２（県外資格者年間委任状）

令和　　年　　月　　日

　北上川上流流域下水道事務所長　様

住所

（委任者）商号又は名称

代表者氏名

**委　　　任　　　状**

　私は、下記により代理人を定め、下記のとおり権限を委任します。

記

１　代理人　　住　所

　　(受任者)　　職　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用印

　　　　　　　　氏　名

２　委任期間　　　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日　まで

３　委任事項

1. 入札及び見積に関する権限
2. 契約の締結に関する権限
3. 保証金の納付、還付請求及び領収に関する権限
4. 契約代金及び前払金の請求及び受領に関する権限
5. 契約の履行に関する権限
6. 復代理人の選任及び解任に関する権限
7. 業務完成保証に関する件