

「事業報告等の提出」に係る事前チェックリスト

「事業報告等の提出」について、間違いの多い点をまとめましたので、電子申請を行う前に以下の項目についてご確認ください。

	: 確認箇所
	: ファイル名

No	チェック項目	確認欄
1	表紙 C2-1 レイアウト(本編) ⇒ 事業年度が間違っていないか。 ⇒ シート「A(3)」や「C(2)」を作成している場合に、それぞれの欄で「○」を選択しているか。	<input type="checkbox"/>
2	事業報告等に係る提出書 C2-1 レイアウト(本編) ⇒ 申請日は、公益法人 information で最終的に提出する日(電子申請日)となっているか。(作成開始日や提出予定日が入力されていないか。)	<input type="checkbox"/>
3	役員等名簿 C2-1 レイアウト(本編) ⇒ 様式チェックでNGなしとなった後に、「役員等名簿(閲覧用)」に正しく転記されているか。(転記されていない役員はいないか。)	<input type="checkbox"/>
4	別表A(1)・(2) C2-1 レイアウト(本編) ⇒ 前年度に剰余金がある場合、2欄及び7欄に当該剰余金の額を加算しているか。 ⇒ 公益目的事業が一つの場合、第二段階から入力しているか。	<input type="checkbox"/>
5	別表C(2) C2-1 レイアウト(本編) ⇒ 帳簿価額の期首欄の額が、前事業年度の別表C(2)の期末欄の額と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
6	別表H(1) C2-1 レイアウト(本編) ⇒ 2欄の額が、前事業年度の別表H(1)の1欄の額と一致しているか。 ⇒ 22欄の額が、前事業年度の別表H(1)の21欄の額と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
7	別紙3-2(1) C2-1 レイアウト_3-2(1) ⇒ 当該事業の事業比率が、別表B(5)の事業比率の数値と合致しているか。	<input type="checkbox"/>
8	別表C(3) 別表C(3)_公益目的保有財産配賦計算表 ⇒ 別表C(2)の「1. 公益目的保有財産」がある場合、作成しているか。 ⇒ 別表C(2)の「1. 公益目的保有財産」に記載した財産を全て記載しているか。(※公益目的事業で100%使用する財産も記載してください。)	<input type="checkbox"/>
9	別表F(1) 別表F(1)_各事業に関連する費用額の配賦計算表 ⇒ 無報酬の役員を含め、全ての役員について記載しているか。 ⇒ 事業の略称を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
10	別表F(2) 別表F(2)_各事業に関連する費用額の配賦計算表 ⇒ 各事業に関連する費用額が、正味財産増減計算書内訳表の数字と合致しているか。 ⇒ 事業の略称を記載しているか。	<input type="checkbox"/>