

厚生労働省発子 0630 第 2 号
厚生労働省発障 0630 第 1 号
厚生労働省発老 0630 第 1 号
令和 2 年 6 月 30 日

各都道府県知事 殿

厚生労働事務次官
(公 印 省 略)

令和 2 年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金
(介護・福祉分) の交付について

標記については、別紙「令和 2 年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金
(介護・福祉分) 交付要綱」により行うこととされ、令和 2 年 4 月 1 日から適用するこ
ととされたので、通知する。

なお、貴職から貴管内の市町村に対して通知するとともに、関係機関等に周知するようお願いする。

別 紙

令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）交付要綱

（通則）

- 1 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）（以下「交付金」という。）については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年^{厚生省}令第6号^{労働省}）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。

（交付の目的）

- 2 交付金は、新型コロナウイルス感染症への対応として緊急に必要となる感染拡大防止や介護・福祉分野の職員の支援等について、地域の実情に応じて、柔軟かつ機動的に実施することができるよう、都道府県の取組を包括的に支援することを目的とする。

（交付の対象）

- 3 交付金の交付対象者は都道府県とし、令和2年6月19日子発0619第1号厚生労働省子ども家庭局長通知の別紙「新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業（児童福祉施設等分）実施要綱」、令和2年6月25日障発0625第2号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知の別紙「新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業（障害分）実施要綱」、令和2年6月19日老発0619第1号厚生労働省老健局長通知の別紙「新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業（介護分）実施要綱」により都道府県が行う事業及び市町村（特別区含む。以下同じ。）や民間団体等で都道府県又は市町村が適切と認める者が行う事業に対して都道府県が補助する事業に要する経費のうち、4に定める事業実施計画に記載されたものを交付の対象とする。

（事業実施計画の作成及び提出）

- 4 交付金の交付を受けようとする都道府県知事は、市町村、民間団体等の意見を聞いて、次に掲げる事項を記載した第1号様式による事業実施計画を作成し、交付の申請に際して、当該計画を厚生労働大臣に提出するものとする。

- （1）事業実施計画を作成する都道府県の名称
- （2）実施する事業の概要及び必要な経費
- （3）その他必要な事項

（申請手続）

- 5 交付金の交付の申請は、都道府県知事が、第2号様式による申請書に、事業実施計画その他の関係書類を添えて、別に定める日までに厚生労働大臣に提出して行うものとする。

(交付額の算定方法)

6 交付金の交付額は、次により算出された額の合計額とする。ただし、算出された額に 1,000 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(1) 都道府県事業の場合

別表の第 2 欄に定める種目ごとに、第 3 欄に定める基準額と第 4 欄に定める対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。

により選定された額と当該区分の総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額 (交付基本額) に第 5 欄に定める交付率を乗じて得た額を交付額とする。

(2) 都道府県が補助する事業の場合

別表の第 2 欄に定める種目ごとに、第 3 欄に定める基準額と第 4 欄に定める対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。

により選定された額と当該区分の総事業費から寄付金その他の収入額 (間接補助事業者が社会福祉法人等の営利を目的としない法人の場合は寄付金収入額を除く。) を控除した額とを比較して少ない方の額 (交付基本額) に第 5 欄に定める交付率を乗じて得た額と、都道府県が補助した額とを比較して少ない方の額を交付する。

(交付金の配分調整)

7 都道府県は、国から交付される交付金を各事業実施計画の種目に基づき事業に必要な額の配分を行うとともに、事業者ごとに別表の種目を示して配分するものとし、その配分は次により調整するものとする。

(1) 交付金の配分は、提出した事業実施計画の内容に基づき行うとともに、各事業実施計画の各事業区分の範囲内で調整する。

(2) 事業者に配分する交付金の合計額は、各事業実施計画の各事業区分の範囲内で調整する。

(交付金の概算払)

8 厚生労働大臣は、必要があると認める場合においては、国の支払計画承認額の範囲内において概算払をすることができる。

(変更申請手続)

9 交付金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して交付申請等を行う場合には、5 に定める申請手続に従い、別に定める日までに行うものとする。

(交付決定までの標準的期間)

10 厚生労働大臣は、5 又は 9 に定める申請書が到達した日から起算して原則として 1 月以内に交付の決定 (決定の変更を含む。) を行うものとする。

(交付の条件)

11 交付金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。

(1) 各事業計画の各事業区分の範囲を超えて交付金の配分を調整する場合は、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。

(2) 事業実施計画を変更する場合 (軽微な変更を除く。) は、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。

- (3) 事業実施計画を中止し、又は廃止する場合には、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。
- (4) 事業実施計画が予定の期間内に完了しない場合又は当該計画の遂行が困難となった場合には、速やかに厚生労働大臣に報告してその指示を受けなければならない。
- (5) 事業実施計画の実施により取得し、又は効用の増加した価格が単価 50 万円以上の機械、器具及びその他の財産については、適正化令第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、厚生労働大臣の承認を受けないでこの交付金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し又は廃棄してはならない。
- (6) 厚生労働大臣の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を国庫に納付させることがある。
- (7) 事業実施計画の実施により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならない。
- (8) 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により交付金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が 0 円の場合を含む。）には、第 4 号様式により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度 6 月 30 日までに厚生労働大臣に報告しなければならない。

なお、交付金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を国庫に返還しなければならない。
- (9) 交付金と交付対象事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした第 6 号様式による調書を作成するとともに、事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、当該調書及び証拠書類を交付金の額の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後 5 年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価 50 万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適正化令第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。
- (10) 都道府県は、国から概算払により間接補助金に係る交付金の交付を受けた場合には、当該概算払を受けた交付金に相当する額を遅滞なく間接補助事業者に交付しなければならない。
- (11) 都道府県は、間接補助金に係る交付金を都道府県が適切と認める法人格を有する団体等に交付する場合には、次の条件を付さなければならない。

(1) から (8) までに掲げる条件

この場合において、(1) から (4)、(6) 及び (8) の規定中「厚生労働大臣」とあるのは「都道府県知事」と、「国庫」とあるのは「都道府県」と、「第 4 号様式」とあるのは「第 5 号様式」と、(5) 中「50 万円」とあるのは「30 万円」と、「厚生労働大臣の承認」とあるのは「都道府県知事の承認」と、(5) 及び (8) 中「交付金」とあるのは「間接補助金」と読み替えるものとする。

間接補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、当該帳簿及び証拠書類を間接補助金の額の確定の日

(事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日)の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適正化令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

(12) 都道府県は、間接補助金に係る交付金を市町村に交付する場合には、次の条件を付さなければならない。

(1)から(9)までに掲げる条件

この場合において、(1)から(4)、(6)及び(8)の規定中「厚生労働大臣」とあるのは「都道府県知事」と、「国庫」とあるのは「都道府県」と、「第4号様式」とあるのは「第5号様式」と、(5)中「厚生労働大臣の承認」とあるのは「都道府県知事の承認」と、(5)、(8)、(9)中「交付金」とあるのは「間接補助金」と読み替えるものとする。

市町村が適切と認める法人格を有する団体等に間接補助金を交付する場合には、市町村が以下の条件を付さなければならない旨の条件

ア (1)から(8)までに掲げる条件

この場合において、(1)から(4)、(6)及び(8)の規定中「厚生労働大臣」とあるのは「市町村長」と、「国庫」とあるのは「市町村」と、「第4号様式」とあるのは「第5号様式」と、(5)中「50万円」とあるのは「30万円」と、「厚生労働大臣の承認」とあるのは「市町村長の承認」と、(5)及び(8)中「交付金」とあるのは「間接補助金」と読み替えるものとする。

イ 間接補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、当該帳簿及び証拠書類を間接補助金の額の確定の日(事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日)の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適正化令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

都道府県が付した条件に基づき市町村長が承認又は指示をする場合には、あらかじめ都道府県知事の承認又は指示を受けなければならない。

(13) (11)及び(12)の により付した条件に基づき、都道府県知事が承認又は指示をする場合には、あらかじめ厚生労働大臣の承認又は指示を受けなければならない。

(14) 間接補助事業者から財産の処分による収入及び間接補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部の納付があった場合には、その納付額の全部又は一部を国庫に納付させることがある。

(実績報告)

12 交付金の事業実績報告は、当該年度の事業が完了したときは、第3号様式による事業実績報告書に関係書類を添えて、翌年度6月末日(11の(3))により事業の中止又は廃止

の承認を受けた場合は、当該承認通知を受理した日から起算して1か月を経過した日)までに厚生労働大臣に提出して行わなければならない。

(交付金の返還)

13 厚生労働大臣は、交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、期限を定めて、その超える部分について国庫に返還することを命ずる。

(その他)

14 特別の事情により5、6、9及び12に定める算定方法、手続によることができない場合には、あらかじめ厚生労働大臣の承認を受けてその定めるところによるものとする。

別表

| 1 事業区分 | 2 種目 | 3 基準額 | 4 対象経費 | 5 交付率 |
|--------|----------------------------------|----------------|---|---------|
| 介護 | 感染症対策を徹底した上での介護サービス提供支援事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、工事請負費、原材料費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費 | 10 / 10 |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 在宅サービス事業所における環境整備への助成事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 介護サービス事業所・施設等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 慰労金、賃金、報酬、需用費（消耗品費、印刷製本費、光熱水費）、役務費（通信運搬費、手数料）、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 都道府県の事務費支援事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費 | 10 / 10 |
| 障害 | 障害福祉サービス施設・事業所等における感染対策徹底支援事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、職員手当等、賃金、共済費、報償費、旅費、工事請負費、原材料費、需用費（消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費、光熱水費、修繕料）、役務 | 10 / 10 |

| 1 事業区分 | 2 種目 | 3 基準額 | 4 対象経費 | 5 交付率 |
|---------|--|----------------|--|---------|
| | | | 費（通信運搬費、手数料、保険料、広告料）、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、扶助費、負担金、補助金、助成金、交付金 | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費 | 10 / 10 |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 在宅サービス事業所、計画相談支援事業所及び障害児相談支援事業所における感染症対策徹底に向けた環境整備への助成事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 障害福祉サービス施設・事業所等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 慰労金、賃金、報酬、需用費（消耗品費、印刷製本費、光熱水費）、役務費（通信運搬費、手数料）、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 都道府県の事務費支援事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、職員手当等、共済費、旅費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費 | 10 / 10 |
| 児童福祉施設等 | 児童福祉施設等の感染防止対策のための相談・支援事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、謝金、会議費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | 10 / 10 |
| | 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、謝 | 10 / 10 |

| 1 事業区分 | 2 種目 | 3 基準額 | 4 対象経費 | 5 交付率 |
|--------|------------------------------|----------------|---|---------|
| | | | 金、会議費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、需用費、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | |
| | 一時保護所及び児童養護施設等における医療連携体制強化事業 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 報酬、給料、報償費、賃金、職員手当等、共済費、旅費、謝金、会議費、役務費、使用料及び賃借料、需用費、委託料、備品購入費、負担金、補助及び交付金 | 10 / 10 |

第 1 号様式

番 号
年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県名 印

令和 2 年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）に関する事業実施計画及び関係書類の提出について

標記について、次のとおり提出する。

- 1 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）に関する事業実施計画
（別紙 1）
- 2 事業の実施に要する経費に関する調書
（別紙 2）
- 3 添付書類

第2号様式

番 号
年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県名 印

令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）の
交付申請書

標記について、次により交付金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。

- 1 申請額金 円
- 2 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）に関する事業実施計画 (別紙1)
- 3 事業の実施に要する経費に関する調書 (別紙2)
- 4 添付書類
・歳入歳出予算書抄本

令和 2 年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）に関する事業実施計画

都道府県名（ ）

| 事業区分 | 種目 | 事業概要 | 総事業費 | うち国庫交付額 |
|---------|--|------|------|---------|
| 介護 | 感染症対策を徹底した上での介護サービス提供支援事業 | | | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所における環境整備への助成事業 | | | |
| | 介護サービス事業所・施設等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | |
| 障害 | 障害福祉サービス施設・事業所等における感染対策徹底支援事業 | | | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所、計画相談支援事業所及び障害児相談支援事業所における感染症対策徹底に向けた環境整備への助成事業 | | | |
| | 障害福祉サービス施設・事業所等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | |
| 児童福祉施設等 | 児童福祉施設等の感染防止対策のための相談・支援事業 | | | |
| | 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策事業 | | | |
| | 一時保護所及び児童養護施設等における医療連携体制強化事業 | | | |
| 合計 | | | 0 | 0 |

| 事業区分 | 種目 | 総事業費 (G) | 事業における寄付金 その他収入額 (H) | 別表の第3欄に定める 基準額 (A) | 別表の第4に定める 対象経費の支出 予定額 (B) | 選定額 (C)= (A)or (B) | 総事業費から寄付金 その他収入額を 控除した額 (F) = (G) - (H) | 公費補助額 (I) = (C) or (F) 千円未満切捨 | 都道府県 補助額 (J) | 別表の第5欄に定める 交付率 (K) | 国庫交付額 (I)*(K) | 備 考 |
|---------|--|-------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------|-----|
| | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 介護 | 感染症対策を徹底した上での介護サービス提供支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 在宅サービス事業所における環境整備への助成事業 | | | | | | | | | | 0 | |
| | 介護サービス事業所・施設等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | | | | | | | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| 障害 | 障害福祉サービス施設・事業所等における感染対策徹底支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 在宅サービス事業所、計画相談支援事業所及び障害児相談支援事業所における感染症対策徹底に向けた環境整備への助成事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 障害福祉サービス施設・事業所等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | | | | | | | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| 児童福祉施設等 | 児童福祉施設等の感染防止対策のための相談・支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| | 一時保護所及び児童養護施設等における医療連携体制強化事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | |
| 合 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |

第3号様式

番 号
年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県名 印

令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）
の事業実績報告書

年 月 日厚生労働省発子 第 号・厚生労働省発障 第 号・
厚生労働省発老 第 号をもって交付決定を受けた令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）に係る事業実績については、次の関係書類を添えて報告する。

- 1 精算額金 円
- 2 令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）
に関する事業実施実績 (別紙1)
- 3 事業の実施に要した経費精算額算出内訳 (別紙2)
- 4 添付書類
・歳入歳出決算書抄本

令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）に関する事業実績

都道府県名（ ）

| 事業区分 | 種目 | 事業概要 | 総事業費 | うち国庫交付額 |
|---------|--|------|------|---------|
| 介護 | 感染症対策を徹底した上での介護サービス提供支援事業 | | | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所における環境整備への助成事業 | | | |
| | 介護サービス事業所・施設等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | |
| 障害 | 障害福祉サービス施設・事業所等における感染対策徹底支援事業 | | | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | |
| | 在宅サービス事業所、計画相談支援事業所及び障害児相談支援事業所における感染症対策徹底に向けた環境整備への助成事業 | | | |
| | 障害福祉サービス施設・事業所等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | |
| 児童福祉施設等 | 児童福祉施設等の感染防止対策のための相談・支援事業 | | | |
| | 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策事業 | | | |
| | 一時保護所及び児童養護施設等における医療連携体制強化事業 | | | |
| 合計 | | | | |

事業の実施に要した経費精算額算出内訳（令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分））

都道府県名（ ）

| 事業区分 | 種目 | 総事業費 (G) | 事業における寄付金その他収入額 (H) | 別表の第3欄に定める基準額 (A) | 別表の第4に定める対象経費の支出額 (B) | 選定額 (C)=(A)or(B) | 総事業費から寄付金その他収入額を控除した額 (F) = (G) - (H) | 公費補助額 (I)=(C)or(F) 千円未満切捨 | 都道府県補助額 (J) | 別表の第5欄に定める交付率 (K) | 国庫交付額 (L)=(I)or(J)*(K) | 国庫補助金受入済額 (M) | 差引過不足額 (M) - (L) | 備考 |
|---------|--|-------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|--|---------------------------------|----------------|----------------------|---------------------------|------------------|---------------------|----|
| | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 介護 | 感染症対策を徹底した上での介護サービス提供支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | | | | | | | 1 | 0 | | | |
| | 在宅サービス事業所における環境整備への助成事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 介護サービス事業所・施設等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | | | | | | | | | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| 障害 | 障害福祉サービス施設・事業所等における感染症対策徹底支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 都道府県における衛生用品の備蓄等支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 在宅サービス事業所による利用者への再開支援への助成事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 在宅サービス事業所、計画相談支援事業所及び障害児相談支援事業所における感染症対策徹底に向けた環境整備への助成事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 障害福祉サービス施設・事業所等に勤務する職員に対する慰労金の支給事業 | | | | | | | | | | | | | |
| | 都道府県の事務費支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| 児童福祉施設等 | 児童福祉施設等の感染防止対策のための相談・支援事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| | 一時保護所及び児童養護施設等における医療連携体制強化事業 | | | | | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | | |
| 合計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

第4号様式

番 号
年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県名 印

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日厚生労働省発子 第 号・厚生労働省発障 第 号・
厚生労働省発老 第 号をもって交付決定を受けた令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額については、次のとおり報告する。

記

1 事業区分及び施設の名称

(別紙1)

2 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第17号）第15条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額

金 _____ 円

3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（要国庫補助金等返還相当額）

金 _____ 円

4 添付書類

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）を添付する。

第5号様式

番 号
年 月 日

都道府県知事 殿

間接補助事業者名 印

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日第 号で交付決定を受けた 補助金について、交付決定通知により付された条件に基づき、下記のとおり報告する。

記

1 事業区分及び施設の名称

2 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第15条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額

金 _____ 円

（別紙2）

3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（要補助金返還相当額）

金 _____ 円

4 添付書類

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）を添付する。

令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護・福祉分）調書

厚生労働省所管

都道府県名

| 国 | | 地方公共団体 | | | | | | | | | | 備考 | |
|----------------------------------|--------|--------|------|------|----|----------|----------|----------|----------|----------|---|----|--|
| 予算科目 | 交付決定の額 | 歳入 | | | 歳出 | | | | | | | | |
| | | 科目 | 予算現額 | 収入済額 | 科目 | 予算現額 | | 支出済額 | | 翌年度繰越額 | | | |
| | | | | | | うち補助金相当額 | うち補助金相当額 | うち補助金相当額 | うち補助金相当額 | うち補助金相当額 | | | |
| 円 | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | | |
| (項)感染症対策費 | | | | | | | | | | | | | |
| (目)新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(介護・福祉分) | | | | | | | | | | | | | |
| うち介護 | | | | | | | | | | | | | |
| うち障害 | | | | | | | | | | | | | |
| うち児童福祉施設等 | | | | | | | | | | | | | |

(作成要領)

- 1 「国」の「交付決定の額」は、交付決定通知書の交付決定の額を記入すること。
- 2 「地方公共団体」の「科目」は、歳入にあっては、款、項、目、節を、歳出にあっては、款、項、目をそれぞれ記入すること。なお、歳出については、前記1の額に対応する経費の配分が、目の内訳に係るときは、当該経費の配分の目の内訳として記入すること。
- 3 「予算現額」は、歳入にあっては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあっては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにすること。(別紙1)
- 4 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記入すること。
- 5 補助事業等の地方公共団体の歳出予算額の繰越が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金についての調書の作成は、本表に準じること。この場合において地方公共団体の歳入の科目に「前年度繰越額」を掲げる場合は、その「予算現額」及び「歳入済額」の数字下欄に国庫補助額を内書()をもって附記すること。(別紙2)