

該当私立専修学校の設置者 様
(専門課程を置く専修学校に限る)

岩手県ふるさと振興部学事振興課総括課長

令和 2 年度私立専修学校専門課程授業料等減免補助金変更承認申請書の提出について
(通知)

このことについて、下記事項に留意の上、令和 2 年度私立専修学校専門課程授業料等減免補助金変更承認申請書を作成し、令和 2 年 11 月 27 日 (金) まで【必着】に提出してください。

記

- 1 変更承認申請書の提出が必要な専修学校
後期の授業料等減免の決定状況を踏まえ、年間所要見込額が既交付決定済額を超える学校
- 2 提出書類
 - (1) 変更承認申請書 (様式第 3 号)
 - (2) 変更承認申請書内訳 (B 様式 2 - 2)
 - (3) 交付申請内訳 (授業料・入学金別) (B 様式 2 - 3)
 - (4) 申請学科一覧 (B 様式 2 - 4)
 - (5) 学校事務担当者名簿
 - (6) 各学科等の授業料と入学金の額を確認できる資料 (学則、学生募集要項の写し等。交付申請時の資料で確認できない金額がある場合に限る。)
 - (7) 授業料等減免対象学生等管理簿(「高等教育の修学支援新制度における授業料等減免対象学生等の管理簿等について」(令和 2 年 2 月 17 日付け学第 722 号 岩手県政策地域部学事振興課総括課長通知) により送付した様式又はこれに準じて学校が作成しているもの。なお、「学籍番号」及び生徒の「氏名」の列は、非表示とすること。)
- 3 提出方法
 - (1) 上記 1 の(1)(2)(6)(7)の提出書類は、原本を郵送又は持参してください。
 - (2) 上記 1 の(1)~(5)の提出書類は、エクセルファイルをメールにより提出してください。
- 4 留意事項
 - (1) 変更承認申請書様式 (上記 2 (1)~(5)) は、別添のエクセルファイルを使用してください。
(これまでに送付したものは、変更交付申請に対応していません。)
 - (2) 変更承認申請書の作成に当たっては、次の資料を十分に確認の上、作成してください。
ア 「高等教育の修学支援新制度 授業料等減免事務処理要領 第 1 版」(令和 2 年 3 月 文部科学省高等教育局学生・留学生課高等教育修学支援準備室作成。以下「事務処理要領」

という。) 第4節 (P. 57~67) 参照

<文部科学省 HP: https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/detail/1418410_00005.htm>

イ 別添「変更交付申請にあたっての留意点」

ウ 令和2年度 交付申請書入力例・入力確認事項 (別添のエクセルファイルの各シート)

- (3) 今回の変更承認申請は、原則として独立行政法人日本学生支援機構の奨学金業務システムの11月データで確認できる者を対象としてください。(変更交付申請スケジュールが、事務処理要領で想定されていた予定から後ろ倒しとなったので、事務処理要領第4節の記載は、10月を11月に読み替えてください。)

【担当】

学事企画担当 小原

TEL : 019-629-5045

FAX : 019-629-5049

E-mail: AH0007@pref. iwate. jp