

## 作業要領

以下のURLにアクセスの上、回答者情報（教育委員会名・法人名、区分等）を送信してください。その後、回答フォームのURLを記載したメールを返信しますので、回答フォームにアクセスし、回答してください。

URL：<https://www.pcsupport.co.jp/gimu2020/secret.html>

上記のURLにアクセスし、調査に必要なID、パスワードを取得の上、調査を進めてください。

なお、外部システムから受信できるメールアドレスをお使いください。登録後、24時間を経過してもメールが届かない場合は、次の【システムに関する問合せ先】までご連絡ください。

【システムに関する問合せ】

株式会社ピーシーサポートサービス

電話 03-5787-6620 9:30~15:00（平日） ※期間内のみ設置

最初の設問で回答者の属性をお伺いしますので、どの回答者も同じURLで御回答いただけます。「4. 操作上の注意について」は必ず御確認ください。

### 1. 調査URL等の送付について

○ 調査URLは上記のとおりです。御参考までに、URLで御回答いただく調査内容を別添2として添付していますので、適宜御活用ください。

### 2. ウェブ上での回答者について

○ 都道府県立学校（公立大学法人が設置する附属学校を含む。）について  
→都道府県教育委員会、公立大学法人（※）

○ 市区町村立学校（公立大学法人が設置する附属学校を含む。）について  
→市区町村教育委員会、公立大学法人（※）

○ 私立学校について  
→都道府県知事部局

○ 国立大学法人が設置する附属学校について  
→国立大学法人

○ 株式会社立学校について  
→設置認可自治体

○ 組合立学校について  
→一部事務組合

※ 公立大学法人が設置する附属学校については、都道府県が設置する場合は「都道府県立学校」、市区町村が設置する場合は「市区町村立学校」として御回答ください。

### 3. ウェブ上での回答手順について

（1）該当する区分を次から選択する。

- ・ 国立大学法人
- ・ 都道府県教育委員会
- ・ 市区町村教育委員会（指定都市を含む。）
- ・ 公立大学法人
- ・ 都道府県知事部局
- ・ 株式会社立学校設置認可自治体
- ・ 学校組合

（2）担当者情報を入力する。

- ・ 「教育委員会名・法人名等」「担当者所属」「担当者職・氏名」「担当者電話番号」「メールアドレス」を直接入力する。

（3）「都道府県」を選択する。

※ 選んだ都道府県により不要な回答項目は表示されなくなります。

(4) 「1. 学校において受け入れた児童生徒数」において、次の4項目について、学校種ごとに入力する。

- ① 岩手県から受け入れた数
- ② 宮城県から受け入れた数
- ③ 福島県から受け入れた数
- ④ 同一県内の学校から受け入れた数

(④については岩手県、宮城県、福島県並びに仙台市の学校が調査対象)

【(4)における回答上の注意事項】

- ・ 岩手県、宮城県及び福島県並びに仙台市の学校において、同一県内の学校から受け入れた場合は「④ 同一県内の学校から受け入れた数」に記入すること。  
※ 例 岩手県において岩手県内から受け入れた場合は「① 岩手県から受け入れた数」ではなく、「④ 同一県内の学校から受け入れた数」へ記入。
- ・ 「④ 同一県内の学校から受け入れた数」について：  
東日本大震災の影響で、同一県内の他の学校（例：内陸部の学校が沿岸部の学校）から受入れを行った者（同一市区町村内・外を問わない。）とすること。
- ・ 平成23年3月11日以降に受け入れた数を全て合算するのではなく、令和2年5月1日現在の数を回答すること。  
※ 例1：令和2年3月20日までの転入学の数が10名であり、4月1日に1名転出し、4月30日に1名転入した場合  
→ 受け入れた人数を全て合算した「11名」ではなく、令和2年5月1日現在の「10名」と回答。  
※ 例2：令和2年3月20日までの転入学の数が10名であり、4月30日までに更に10名が転入し、転出者はいなかった場合  
→ 令和2年5月1日現在の「20名」と回答。

※ 受入れ状況を回答するに際し、Q&Aを添付しておりますので、併せて御参照ください。

(5) 次の2項目について、就学状態別に入力する。

- ① 転入学
- ② 事実上の就学

【(5)における回答上の注意事項】

- ・ 「② 事実上の就学」とは、転入学の手続きは行っていないが、授業に参加することとする。

(6) 「2. 特記事項」の欄に、受入れに際して配慮した事例等を必要に応じて記入する。

#### 4. 操作上の注意について

- 全ての項目に入力後、「回答登録へ」ボタンを押すと、回答がシステムに送信されます。回答漏れがないよう御注意ください。また、回答完了後は回答の変更はできませんので、「回答登録へ」ボタンを押す前に、未回答箇所や誤りがないか、もう一度よく御確認ください。
- 一度「回答登録へ」ボタンを押した後に、再度ウェブ上で回答することがないよ

う、注意してください。（重複した回答となり、後の集計が困難となります。）

- 誤回答等により修正する場合は、事務連絡に示している【本件回答先】に電話にて御一報くださるようよろしくお願いいたします。その際に、修正に係る手順を御説明させていただきます。
- 回答期限を過ぎますと、回答フォームが閉じ、御回答いただけなくなります。回答期限までの御回答をお願いいたします。