令和２年度「高等学校情報科『情報Ｉ』教員研修」
兼「高等学校新学習指導要領説明会（情報科）」実施要項

１　趣　旨

高等学校学習指導要領改訂において新設された、共通必履修科目「情報Ｉ」のプログラミングやデータベース等の内容について、担当する教員が円滑に授業をするため、本年度と来年度に標記研修兼説明会を実施します。

２　主　催

岩手県教育委員会

３　開催期日

令和２年 11 月 10 日（火）から 11 月 11 日（水）
　　12 月 15 日（火）から 12 月 16 日（水）

※上記**４日間を同一の対象者が受講**します。

４　会　場

岩手県立大学滝沢キャンパス（滝沢市巣子 152-52）
・204 講義室（ソフトウェア情報学部Ａ棟：２階）
・システム実習室２（共通棟Ｂ：３階）

５　対象者

本年度の対象校（別紙１）の教諭または常勤講師で、以下の(1)～(3)の順に該当する者から１名とします。(研修兼説明会は、本年度と来年度に実施する。)

なお、**対象者がいない場合は、事前に担当宛てに連絡**をしてください。

(1)　本年度「社会と情報」または「情報の科学」の授業（「情報技術基礎」や「情報処理」等の代替科目を含む）を担当しており、かつ情報の普通免許を所有している者
(2)　本年度「社会と情報」または「情報の科学」の授業（「情報技術基礎」や「情報処理」等の代替科目を含む）を担当しており、情報の臨時免許を所有している者
(3)　本年度「情報」の授業は担当していないが、情報の普通免許を所有している者

６　参加者報告提出方法

(1)　提出先
　全県フォルダ¥01_情報共有１（県教委・センター）【保存期限１年】¥県教委¥高等学校情報科「情報Ｉ」教員研修¥01_参加者報告
(2)　提出時ファイル名
　『学校番号（半角）【学校名】参加者名簿』
　　例　00【内丸高等学校】参加者報告
(3)　提出期限
　令和２年 10 月７日（水）

７　旅費等（県立学校のみ）

M111 から支出します。なお、対象校には後日予算令達します。

８　研修内容

別紙２を参照してください。

９　講師等

講　師	岩手県立大学ソフトウェア情報学部	市川　　尚	准教授
〃	〃	大堀　勝正	准教授
〃	〃	後藤　裕介	准教授
〃	〃	齊藤　義仰	准教授
〃	釜石高等学校	三田　正巳	副校長
〃	総合教育センター	平松　敏康	研修指導主事
〃	〃	新沼　智之	研修指導主事
事務局	教育委員会事務局学校調整課	多田　拓章	主任指導主事

10　教材等

(1)　高等学校学習指導要領解説「情報編」（平成 30 年７月）

※　事前に各自で、文部科学省ホームページからダウンロードし準備してください。なお、電子媒体でも可です。

(2)　高等学校情報科「情報Ⅰ」教員研修用教材（文科省作成）

※　事務局で該当箇所を印刷して当日配布します。

11　事前提出資料

次の資料について以下により提出してください。

(1)　提出資料

ア　自校の「社会と情報」または「情報の科学」（「情報技術基礎」や「情報処理」等の代替科目を含む）の年間指導計画

イ　自校の共通教科情報科等の授業に係る課題

※別添ファイル「自校の共通教科情報科等の授業に係る課題」に入力してください。

(2)　提出先

ア　全県フォルダ¥01_情報共有１（県教委・センター）【保存期限１年】¥県教委¥高等学校情報科「情報Ⅰ」教員研修¥02_年間指導計画

イ　全県フォルダ¥01_情報共有１（県教委・センター）【保存期限１年】¥県教委¥高等学校情報科「情報Ⅰ」教員研修¥03_授業に係る課題

(3)　提出時ファイル名

ア　『学校番号（半角）【学校名】（科目名）年間指導計画』

例　00【内丸高等学校】（社会と情報）年間指導計画

イ　『学校番号（半角）【学校名】授業に係る課題』

例　00【内丸高等学校】授業に係る課題

(4)　提出期限

令和２年 10 月 30 日（金）

12　留意事項

(1)　新型コロナウイルス感染症対策について

ア　マスクを着用し、咳エチケットを励行してください。

イ　適宜手洗いや手の消毒に努めてください。

ウ　発熱などの風邪の症状がある場合は、研修を欠席してください。

エ　当日の朝、検温を行ってから参加し、発熱等の症状が見られるときは欠席してください。

オ　研修開始前２週間以内に、感染の可能性が高い状況にあったと判断される場合は、事前に担当者に連絡してください。

(2)　受付について

毎日､受付にて出席簿に押印してください｡(研修日の最初の研修会場:11/10 は 204 講義室)

(3)　当日の遅刻、欠席等について

事情があり遅刻する場合、または(1)ウ、エ等により欠席する場合は連絡してください。なお、後日、所定の様式により欠席届を提出していただきます。

連絡先：　℡　019-629-6140（学校教育課高校教育担当）

(4)　昼食について

ア　昼食は各自用意してください。なお、昼食場所は別途用意しています。

イ　岩手県立大学学生食堂の利用が可能です。

ウ　システム実習室での飲食は禁止です。

(5)　宿泊について

宿泊が必要な場合は、各自手配してください。

(6)　駐車場について

自家用車等でお越しの際は、「学生・一般用駐車場」を利用してください。（別紙４）

13　その他

新型コロナウイルス感染症については、日々状況が変化していることから、今後、本研修兼説明会の実施を中止する場合もあります。

担　当
学校調整課学校調整担当
主任指導主事　多田　拓章
Tel:019-629-6136／Fax:019-629-6144
Email:hiro-tada@pref.iwate.jp