書式例１－１（委任状：物品購入等－見積合せ－押印）

委任状

令和　　年　　月　　日

　北上川上流流域下水道事務所長　様

委任者　住　所

　　　　　 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者　職　氏名　　　　　　　　　印

　私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

記

１　代理人（受任者）　　氏名

　　使用印鑑

２　委任事項

令和　年度に北上川上流流域下水道事務所が実施する物品購入等の見積に係る一切の権限

３　委任期間

令和　　年　　月　　日から令和　年　月　日まで

|  |
| --- |
| 《連絡先等》  電話番号  ＦＡＸ番号  Ｅ-mail |

記載例１－１（委任状－物品購入等－見積合せ－押印）

委任状

令和　年　月　日

　北上川上流流域下水道事務所長　様

委任者　住　所　　　　　　盛岡市○○町○番○号

㊞

　　　　　 　　　　　　　　　商号又は名称　　　○○株式会社

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者　職　氏名　代表取締役 ○○ ○○

押印省略不可（省略した場合は無効見積）

　私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

記

１　代理人（受任者）　氏名　○○　○○

㊞

　　使用印鑑

見積書に代理人が押印することを定めている委任状の例

この場合、当該箇所及び見積書に代理人の押印がなければ無効見積となる。

２　委任事項

令和○年度に北上川上流流域下水道事務所が実施する物品購入等の見積に係る一切の権限

３　委任期間

令和○年○月○日から令和○年○月○○日まで

|  |
| --- |
| 《連絡先等》  電話番号　０１９－○○○－○○○  ＦＡＸ番号　０１９－○○○－○○○  Ｅ-mail　○○@○○.com |