



経済的理由で修学の継続が困難な学生を岩手県で任用します

令和 2 年 6 月
岩 手 県

1 対 象

県内の大学（大学院を含む。）、短期大学、専門学校に在籍する学生であって、経済的理由で修学の継続が困難となっている者を対象とします。

2 勤務条件

(1) 業務内容

配属先での事務補助

(2) 任期

原則任用の日から 3 か月（最大令和 2 年度末まで 1 か月ずつ更新可）

(3) 勤務時間

週 12 時間以内を原則とし、以下のモデルを基本とするものとします。

※ これにより難しい場合は、任用時に個別に決定します。

【モデル】

午前 9 時 0 0 分～午後 4 時 0 0 分（正午～午後 1 時 0 0 分休憩）⇒ 1 日 6 時間

週 2 日（6 時間×2 日）⇒ 週 12 時間

(4) 休暇

年次休暇、特別休暇等

※ 付与される年次休暇の日数は、1 週間の勤務日の日数によって異なります。

(5) 報酬

モデル給与（月給）：高校卒 45,646 円

(6) 通勤手当

月の初日に任用されている場合、当月分の通勤手当に相当する額が支給されます。

※ 支給額は、県の規程により算出されるものとなります。

(7) 期末手当

支給なし

3 配属先

県庁本庁舎及び各広域振興局（地域振興センター等を含む。）内

※ 応募者の希望する地域及び所属を考慮します。

4 提出書類

- ① 会計年度任用職員申込書
- ② 会計年度任用職員エントリーシート
- ③ 在籍する大学、短期大学、専門学校の学生証の写し

5 募集

(1) 募集人数

30 名

(2) 募集期間

令和 2 年 6 月 19 日（金）～令和 2 年 6 月 30 日（火）

※ 募集人数に達しない場合、募集人数に達するまで延長します。

(3) 考査の方法等

① 申込方法

| | |
|-------|--|
| 郵送の場合 | 封筒の表に「大学生等任用応募」と朱書きし、上記 5 (2) の期間（当日消印有効）内に上記 4 の提出書類を送付してください。 【送付先】 〒020-8570 岩手県盛岡市内丸 10 番 1 号 岩手県総務部人事課 |
| 持参の場合 | 上記 5 (2) の期間内に上記 4 の提出書類を総務部人事課（岩手県庁 4 階）に直接お持ちください。 【受付時間】 月曜日から金曜日までの午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分 |

② 書類選考

提出された応募書類により、要件、希望配属先等を確認します。

③ 面接

書類選考後、受入所属等において面接を実施します。

日時、面接場所等は総務部人事課から応募者に通知します。

④ 採用

面接結果を総務部人事課から通知します。

○ 詳しくは、岩手県公式 HP をご覧ください。

【URL】

<https://www.pref.iwate.jp/kensei/jinji/1030801/index.html>