

# 私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付要綱

令和 2 年 6 月 4 日  
文 部 科 学 大 臣 裁 定

## 目次

- 第 1 章 総則（第 1 条－第 4 条）
- 第 2 章 私立大学等（第 5 条－第 16 条）
- 第 3 章 専修学校（第 17 条－第 28 条）
- 第 4 章 補助金の返還（第 29 条）
- 第 5 章 雑則（第 30 条－第 32 条）

## 第 1 章 総則

### （通則）

第 1 条 私立学校情報機器整備費補助金（遠隔授業活用推進事業）（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）及び同法施行令（昭和 30 年政令第 255 号。以下「施行令」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

### （交付の目的）

第 2 条 この補助金は、私立の大学・短期大学・高等専門学校（以下「私立大学等」という。）及び専修学校（専門課程及び高等課程に限り、一般課程を除く。以下同じ。）の遠隔授業の実施に必要な経費の一部を補助することにより、私立大学等及び専修学校におけるデジタル技術を活用した高度な教育を提供できる環境を実現させることを目的とする。

### （交付の対象及び補助率）

第 3 条 文部科学大臣は、学校法人（専修学校においては準学校法人を含む。以下同じ。）に対し、当該学校法人の設置する私立大学等及び専修学校が補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として文部科学大臣が認める経費について、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助事業に係る補助対象経費は次の各号に掲げるところによる。

- 一 遠隔授業を実施するために必要な設備整備費で文部科学大臣が認める経費
- 二 インターネット回線への接続機能を有する可搬型通信機器（モバイル Wi-Fi ルーター、LTE 対応通信機器（モバイル Wi-Fi ルーター、USB 型 LTE データ通信機器（USB ドングル）、SIM カード）の購入費で文部科学大臣が認める経費（初期設定費を含み、1 台あたり 1 万円を上限（1 万円を下回る場合は実費）とする。）
- 三 インターネット回線に接続し、複数の者が情報機器端末を介して双方向送受信を行う等遠隔授業の実施にあたり必要となるソフトウェアの購入費、使用料

で文部科学大臣が認める経費

四 遠隔授業設備の専門的指導や利用支援等を行う者の人件費で大臣が認める経費

2 補助率は、補助事業に係る補助対象経費の2分の1以内とする。

(選定基準)

第4条 私立大学等において未完成学部等（認可あるいは届出により設置された大学等又は学部・学科のうち、既設学部・学科の定員の減を伴うもの（短期大学及び高等専門学校の学科の定員の減を伴い設置された大学の学部・学科を含む。）を除く。）に係る経費又は大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）第50条、大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第35条、短期大学設置基準（昭和50年文部省令第21号）第43条若しくは専門職大学院設置基準（平成15年文部科学省令第16号）第35条の規定に基づき、外国に設けられた組織に係る経費に計上すべきものは交付対象としない。

2 次の各号に該当する学校法人は、原則として、交付対象としない。

- 一 文部科学省の「私立大学等経常費補助金」において、前年度に不交付又は減額の措置を受けたもの並びに当該年度にこれらの措置を受けたもの及び受ける可能性のあるもの
- 二 前号に掲げる補助金の交付申請を行っていない学校法人であって、当該補助金の基準等に照らして不交付又は減額等の措置を受けるものに相当する事実があると認められるもの
- 三 法令の規定に基づく所轄庁の処分又は寄附行為に違反しているもの
- 四 借入金の償還が適正に行われていない等財政状況が健全でなく、補助事業の適正な執行を期し難いと思われるもの
- 五 補助を受ける私立大学等の教育研究条件又は学校法人等の管理・運営が適正を欠くもの

## 第2章 私立大学等

(申請手続)

第5条 学校法人が補助金の交付を受けようとするときは、別紙様式第1による交付申請書を文部科学大臣に提出しなければならない。

2 補助金の交付の申請をしようとする者は、前項に規定する補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助対象経費に占める補助金の割合を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）に相当する額を減額して申請しなければならない。ただし、補助金の交付の申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定の通知)

第6条 文部科学大臣は、前条による交付申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたものについて交付決定を行い私立学校情報機器

整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付決定通知書（以下「交付決定通知書」という。）を当該学校法人に送付するものとする。

- 2 文部科学大臣は、前項の交付の決定を行うに当たっては、前条第2項の規定により補助金に係る消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して補助金の交付の申請がなされたものについては、当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して交付の決定を行うものとする。
- 3 交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、補助金交付申請書が文部科学省に到達してから30日とする。

（申請の取下げ）

第7条 補助金の交付決定を受けた学校法人は、当該交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があることにより、補助金交付の申請を取り下げようとするときは、交付決定通知書に示された期日までに、その旨を記載した書面を文部科学大臣に提出しなければならない。

（補助事業の遂行）

第8条 補助金の交付決定を受けて補助事業を行う学校法人（以下、この章において「補助事業者」という。）が、補助事業を遂行するため契約を締結し、支払を行う場合は、国の契約及び支払に関する規定の趣旨に従い、公正かつ最少の費用で最大の効果をあげ得るように経費の効率的使用に努めなければならない。

（事業計画変更の承認）

第9条 補助事業者は、補助事業の内容を変更しようとする場合は、別紙様式第2による内容変更承認申請書をあらかじめ文部科学大臣に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、補助事業者に交付される国の補助金額に変更をきたすことなく、次の各号に掲げる軽微な変更をする場合は、この限りではない。

- 一 同一品目で規格の変更
- 二 部品又は附属品の変更

2 文部科学大臣は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することがある。

（補助事業の中止又は廃止）

第10条 補助事業者は、補助事業を中止又は廃止しようとするときは、その旨を記載した書面を文部科学大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

（補助事業の遅延の届出）

第11条 補助事業者は、補助事業が当該会計年度内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかにその旨を記載した書面を文部科学大臣に提出し、その指示を受けなければならない。

（状況報告）

第12条 補助事業者は、補助事業の遂行及び支出の状況について、文部科学大臣の要求があった時は、速やかに別紙様式第3による状況報告書を文部科学大臣に提出しなければならない。

（実績報告）

- 第 13 条 補助事業者は、補助事業を完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から起算して 30 日以内又は翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い日までに、別紙様式第 4 による実績報告書を文部科学大臣に提出しなければならない。
- 2 補助事業者は、補助金の交付の決定に係る国の会計年度が終了した場合（補助事業が完了せずに国の会計年度が終了した場合）には、補助金の交付の決定をした会計年度の翌会計年度の 4 月 30 日までに、別紙様式第 5 による国の会計年度終了に伴う実績報告書を文部科学大臣に提出しなければならない。
- 3 補助事業者は、第 1 項に規定する実績報告書を提出するに当たり、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して実績報告書を文部科学大臣に提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

- 第 14 条 文部科学大臣は、前条の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付決定の内容（第 9 条に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知する。
- 2 文部科学大臣は、補助金の交付の申請時において補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかなでないものであって、補助金の額の確定時において当該消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、前項の額の確定において当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額するものとする。
- 3 文部科学大臣は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。
- 4 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から 20 日とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利 10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

（消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還）

- 第 15 条 補助事業者は、補助金の交付の申請時において補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかなでないものであって、補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により当該消費税等仕入控除税額が確定した場合には、速やかに消費税等仕入控除税額確定報告書（別紙様式第 6）を文部科学大臣に提出しなければならない。
- 2 文部科学大臣は、前項の報告書の提出があった場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 前条第 4 項の規定は、前項の規定により返還を命ずる場合について準用する。

（補助金の支払）

- 第 16 条 補助金の支払は、原則として第 14 条第 1 項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に行うものとする。ただし、必要があると認められる場合は、会計法（昭和 22 年法律第 35 号）第 22 条及び予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 58 条第 4 号に基づく財務大臣との協議が調った際には、補助金の全部又は一部について概算払することができる。

- 2 補助事業者は、前項により補助金の支払を受けようとするときは補助金支払請求書（別紙様式 7）を官署支出官文部科学省大臣官房会計課長に提出しなければならない。

### 第 3 章 専修学校

#### （申請手続）

- 第 17 条 学校法人が補助金の交付を受けようとするときは、別紙様式第 8 による交付申請書を都道府県知事を経由して文部科学大臣に提出しなければならない。
- 2 補助金の交付の申請をしようとする者は、前項に規定する補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助対象経費に占める補助金の割合を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）に相当する額を減額して申請しなければならない。ただし、補助金の交付の申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。
- 3 都道府県知事が学校法人から交付申請書の提出を受けたときは、別紙様式第 9 による交付申請額一覧を添えて当該申請書を文部科学大臣に提出しなければならない。

#### （交付決定の通知）

- 第 18 条 文部科学大臣は、前条による交付申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたものについて交付決定を行い、都道府県知事に交付決定額一覧を送付するものとする。
- 2 文部科学大臣は、前項の交付の決定を行うに当たっては、前条第 2 項の規定により補助金に係る消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して補助金の交付の申請がなされたものについては、当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して交付の決定を行うものとする。
- 3 都道府県知事は、文部科学大臣から交付決定額一覧の送付を受けたときは、速やかに学校法人に対し、別紙様式第 10 による交付決定通知書を送付しなければならない。
- 4 交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、補助金交付申請書が文部科学省に到達してから 30 日とする。

#### （申請の取下げ）

- 第 19 条 補助金の交付決定を受けた学校法人は、当該交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があることにより、補助金交付の申請を取り下げようとするときは、交付決定通知書に示された期日までに、その旨を記載した書面を都道府県知事に提出しなければならない。
- 2 都道府県知事は、学校法人から前項の規定による書面を受理したときは、速やかに文部科学大臣に提出しなければならない。

#### （補助事業の遂行）

第20条 補助金の交付決定を受けて補助事業を行う学校法人（以下、この章において「補助事業者」という。）が、補助事業を遂行するため契約を締結し、支払を行う場合は、国の契約及び支払に関する規定の趣旨に従い、公正かつ最少の費用で最大の効果をあげ得るように経費の効率的使用に努めなければならない。

（事業計画変更の承認）

第21条 補助事業者は、補助事業の内容を変更しようとする場合は、別紙様式第11による内容変更承認申請書をあらかじめ都道府県知事を経由して文部科学大臣に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、補助事業者に交付される国の補助金額に変更をきたすことなく、次の各号に掲げる軽微な変更をする場合は、この限りではない。

- 一 同一品目で規格の変更
- 二 部品又は附属品の変更

2 文部科学大臣は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することがある。

（補助事業の中止又は廃止）

第22条 補助事業者は、補助事業を中止又は廃止しようとするときは、その旨を記載した書面を都道府県知事を経由して文部科学大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

（補助事業の遅延の届出）

第23条 補助事業者は、補助事業が当該会計年度内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかにその旨を記載した書面を都道府県知事を経由して文部科学大臣に提出し、その指示を受けなければならない。

（状況報告）

第24条 補助事業者は、補助事業の遂行及び支出の状況について、都道府県知事の要求があった時は、速やかに別紙様式第12による状況報告書を都道府県知事に提出しなければならない。

（実績報告）

第25条 補助事業者は、補助事業を完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から起算して30日以内又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに、別紙様式第13による実績報告書を都道府県知事に提出しなければならない。

2 補助事業者は、補助金の交付の決定に係る国の会計年度が終了した場合（補助事業が完了せずに国の会計年度が終了した場合）には、補助金の交付の決定をした会計年度の翌会計年度の4月30日までに、別紙様式第14による国の会計年度終了に伴う実績報告書を都道府県知事に提出しなければならない。

3 補助事業者は、第1項に規定する実績報告書を提出するに当たり、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して実績報告書を都道府県知事に提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

- 第26条 都道府県知事は、前条の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付決定の内容(第21条に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者へ通知する。
- 2 都道府県知事は、補助金の交付の申請時において補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかでないものであって、補助金の額の確定時において当該消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、前項の額の確定において当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額するものとする。
- 3 都道府県知事は、第1項の額の確定を行った場合は、別紙様式第15による確定報告書を文部科学大臣に送付するものとする。
- 4 都道府県知事は、実績報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付決定の内容及びこれに付された条件に適合しないと認められる場合で、その是正措置が可能であると認められるときは、当該補助事業者へ補助事業の是正措置を命ずるものとする。
- 5 補助事業者は、前項の規定により、補助事業の是正措置を講じた場合には、その内容を都道府県知事に報告するものとする。
- 6 都道府県知事は、第1項の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。
- 7 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

- 第27条 補助事業者は、補助金の交付の申請時において補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかでないものであって、補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により当該消費税等仕入控除税額が確定した場合には、速やかに消費税等仕入控除税額確定報告書(別紙様式第16)を都道府県知事に提出しなければならない。
- 2 都道府県知事は、前項の報告書の提出があった場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 前条第7項の規定は、前項の規定により返還を命ずる場合について準用する。

(補助金の支払)

- 第28条 補助金の支払は、原則として第26条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に行うものとする。ただし、必要があると認められる場合は、会計法(昭和22年法律第35号)第22条及び予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第58条第4号に基づく財務大臣との協議が調った際には、補助金の全部又は一部について概算払することができる。
- 2 補助事業者は、前項により補助金の支払を受けようとするときは補助金支払請求書(別紙様式第17)を都道府県会計管理者に提出しなければならない。

## 第4章 補助金の返還

(交付決定の取消し等)

第29条 文部科学大臣は、第10条又は第22条に規定する補助事業の中止又は廃止の承認をした場合及び次に掲げる場合には、第6条又は第18条の交付決定の全部又は一部を取消し又は変更することができる。

一 補助事業を行う学校法人等（以下「補助事業者」という。）が、適正化法、施行令その他の法令若しくはこの要綱又はこれらに基づく文部科学大臣の処分若しくは指示に違反した場合

二 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

三 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

四 交付決定後に生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 文部科学大臣は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。

3 文部科学大臣は、第1項第1号から第3号までの理由により前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第3項に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第14条第3項又は第26条第7項の規定を準用する。

## 第5章 雑則

### （財産の管理）

第30条 補助事業者は、補助事業により取得し又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。

2 取得財産等を処分することにより、収入があり又はあると見込まれるときは、文部科学大臣はその収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

### （財産処分の制限）

第31条 取得財産等のうち施行令第13条第4号及び第5号に規定する財産は、1個又は1組の取得価額が50万円以上のものとする。

2 適正化法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金の交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して、文部科学大臣が別に定める期間とする。

3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ文部科学大臣の承認を受けなければならない。ただし、専修学校に係るものについては、都道府県知事を経由しなければならない。

4 前条第2項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

### （補助金の経理）

第32条 補助事業者は、補助事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して補助事業の収入額及び支出額を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の支出額について、その支出内容を証する書類を整備して前項の収支簿とともに補助事業の完了する日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

附則（令和2年6月4日）

この要綱は、令和2年6月4日から施行する。

文 書 番 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

所 在 地 （郵便番号）  
学校法人  
理 事 長 （記名押印又は署名）

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
交付申請書

このたび、別紙私立学校情報機器整備明細書の施設及び装置等を整備したいので、下記のとおり私立学校情報機器整備費（遠隔授業教育活用推進事業）の交付を申請します。

記

総 事 業 経 費	金	円
補助対象事業経費	金	円
補 助 申 請 額	金	円

（注）1 総事業経費及び補助対象事業経費は、当該学校法人の遠隔授業活用推進事業に要する総事業経費または補助対象事業経費の合計額を記入すること。  
2 補助申請額は、当該学校法人の補助申請額の合計額を記入すること。

私立学校情報機器整備明細書

区分	事業 番号	事業名等		機 器 等 明 細				総事業経費 (うち補助対象)	補助申請額
				種別	内 容	数 量	金 額		
遠 隔 授 業 活 用 推 進 事 業			人件費				円	( 円 円)	千円
				設備費(学生貸与除く)	名称	年・型・仕様	数 量		
							円		
			設備費(学生貸与)	名称	年・型・仕様	数 量	金 額		
							円		
			小 計		件				
	合 計		件				円	( 円 円)	千円
法人番号									

(注) 1 「事業番号」、「事業名等」、「補助申請額」及び「法人番号」の各欄は、内定一覧に示されたものを記入すること。  
2 1 物品の場合でも、「機器等明細」欄に該当事項を必ず記入すること。  
3 機器等明細の「設備費（学生貸与除く）」には、遠隔授業を行うために必要な設備等を記載し、「設備費（学生貸与）」には、モバイル通信などに活用するネットワーク通信機器端末等、学生に貸与させるものを記入すること。

文 部 科 学 大 臣 殿

所 在 地 （郵便番号）  
学校法人  
理 事 長 （記名押印又は署名）

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助事業内容変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定があった令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）に係る補助事業の内容を、下記のとおり変更したいので申請します。

記

事業 番号	事 業 名 等			区 分				総事業経費 (うち補助対象)	補助申請額	
		新	人件費	種 別	内 容	数 量	金 額	( 円 円)	千円	
							円			
			生設備費(学 生貸与除)	名 称	年・型・仕様	数 量	金 額			円
							円			
			生設備費(学 生貸与)	名 称	年・型・仕様	数 量	金 額			円
							円			
		旧	人件費	種 別	内 容	数 量	金 額	( 円 円)	千円	
							円			
			生設備費(学 生貸与除)	名 称	年・型・仕様	数 量	金 額			円
							円			
			生設備費(学 生貸与)	名 称	年・型・仕様	数 量	金 額			円
							円			
新 装 置	設 置 場 所	使用責任者所属・職・氏名	装置を使用する主な研究者・教員等				納入期限 竣工期限	製造業者名又は 施工業者名・所在地		
			所属学部等・職		氏 名					
					他 名					
			装置を使用する主な学生							
			所属学部等		人 数					
					名					
	旧装置を整備しない理由			新装置を選定した教育研究上の必要性				そ の 他		
(具体的かつ簡潔に記入すること。)			(具体的かつ簡潔に記入すること。)							
							法 人 番 号			

文 部 科 学 大 臣 殿

所在地 (郵便番号)  
学校法人  
理事長 (記名押印又は署名)

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）整備状況報告書

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）に係る装置の整備状況について、下記のとおり報告します。

記

区分	事業 番号	事業名等		機 器 等 明 細					交付申請 書記載総 事業経費	支出済額	支 出 (予定) 年月日	補助事業 内容変更	
				種 別	内 容	数量	金 額	竣 工 (予定) 年月日					
遠 隔 授 業 活 用 推 進 事 業			人 件 費				円 (契約した 金額を記入 すること。)		円	円			
			設備費 (学生貸与除く)	名 称	年・型 ・仕様	数量	金 額	竣 工 (予定) 年月日	円	円			
							円 (契約した 金額を記入 すること。)						
			設備費 (学生貸与)	名 称	年・型 ・仕様	数量	金 額	竣 工 (予定) 年月日					
							円 (契約した 金額を記入 すること。)						
			小 計		件					円	円		
合 計		件					円	円					
										法人番号			

(注) 1 「納入（予定）年月日」、「竣工（予定）年月日」及び「支出（予定）年月日」の各欄は、納入、竣工又は支出が完了していない場合には、それぞれの確実な予定年月日を（ ）を付して記入すること。  
2 「支出済額」欄は、本事業に係る総事業経費の全部又は一部を支出した場合のみ記入すること。  
3 「補助事業内容変更」欄は、交付申請書と異なるものについて、変更した内容を簡潔に記入すること。なお、その変更について文部科学大臣の承認を受けている場合は、承認年月日及び承認文書番号を付記すること。  
4 「事業番号」、「事業名等」、「交付申請書記載総事業経費」及び「法人番号」の各欄には、交付申請書に記載のものを記入すること。  
5 機器等明細の「設備費（学生貸与除く）」には、遠隔授業を行うために必要な設備等を記載し、「設備費（学生貸与）」には、モバイル通信などに活用するネットワーク通信機器端末等、学生に貸与させるものを記入すること。

文 書 番 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

所 在 地 （郵便番号）  
学校法人  
理 事 長 （記名押印又は署名）

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）  
実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定があった令和 年度私立学校情報機器整備費  
（遠隔授業活用推進事業）に係る事業の実績について、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭  
和30年法律第179号）第14条の規定により、別紙のとおり報告します。

令和      年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）実績報告書

区分	事業番号	事業名等		機 器 等 内 訳					交付申請書記載総事業経費 (うち補助対象)	実支出額 (うち補助対象)	交 付 決定額	交 付 請求額	支 出 年月日	補助事業内容 変更
				種別	内 容	数量	金 額	納 入 年月日						
遠隔授業活用推進事業			人件費				円 (領収書によって記入すること。)		円 ( 円 )	円 ( 円 )	円	円		
			設備費(学生貸与除く)	名称	年・型・仕様	数量	金 額	竣 工 年月日	円 ( 円 )	円 ( 円 )				
							円 (領収書によって記入すること。)							
			設備費(学生貸与)	名称	年・型・仕様	数量	金 額	竣 工 年月日	円 ( 円 )	円 ( 円 )				
							円 (領収書によって記入すること。)							
	小 計	件					円 ( 円 )	円 ( 円 )	円	円				
合 計		件					円 ( 円 )	円 ( 円 )	円	円				
											法人番号			

- (注) 1 「納入年月日」及び「竣工年月日」欄は、検査の上、納入及び竣工を確認した年月日を記入（「検査調書」の検査完了日と合致）すること。
- 2 「補助事業内容変更」欄は、交付申請書と異なるものについて、変更した内容を簡潔に記入すること。なお、その変更について文部科学大臣の承認を受けている場合は、承認年月日及び承認文書番号を付記すること。
- 3 実績報告書2部のうち、1部には工事中の状況及び竣工が確認できる写真（日付を付記）並びに装置又は工事の契約書、納品書又は工事竣工通知書、検査調書、請求書及び領収書の写し（納品書、工事竣工通知書、請求書及び領収書は物品供給者又は施工業者作成のもの）各1部を、事業番号順に別紙に添付すること。
- 4 「概算払の有無」欄の有に該当がある場合には、精算額内訳表（別紙2）を添付すること。なお、これら添付書類のうち、概算払を受けるため既に文部科学省に提出済の書類（契約書、納品書、工事竣工通知書、検査調書、請求書及び領収書）がある場合には、その書類を改めて添付する必要はない。
- 5 「事業番号」、「事業名等」、「交付申請書記載総事業経費（うち補助対象）」、「交付決定額」及び「法人番号」の各欄には、交付申請書に記載のものを記入すること。
- 6 機器等明細の「設備費（学生貸与除く）」には、遠隔授業を行うために必要な設備等を記載し、「設備費（学生貸与）」には、モバイル通信などに活用するネットワーク通信機器端末等、学生に貸与させるものを記入すること。

精算内訳表（差引精算額の基礎となった事業のみを記入のこと。）

差 引 精 算 額                      金                                      円

交付決定額                      金                                      円  
概算払受領額                      金                                      円

区 分	事業番号	名 称	補 助 金 額	概算払受領年月日
遠隔授業活用推進事業				
合 計		件		

文 書 番 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

所 在 地 （郵便番号）

学校法人

理 事 長 （記名押印又は署名）

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）の国の  
会計年度終了に伴う実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定があった令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）に係る事業の実績について、国の会計年度内に補助事業が完了しておりませんので、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和30年法律第179号）第14条の規定により、別紙のとおり報告します。

注：国の会計年度内に補助事業が完了しなかった事業（繰越の承認を受けた事業）については、当該様式により報告する。

令和      年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）の国の会計年度終了に伴う実績報告書

区 分	事業 番号	事 業 名 等 （ 施 設 名 ）	交付申請書記 載総事業経費 （うち補助対象）	交付決定額
遠隔授業活 用推進事業			円 (      円)	円
			円 (      円)	円
			円 (      円)	円
			円 (      円)	円
合                      計                      件				円

文 書 番 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

申請者 住所  
(記名押印又は署名)

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）  
に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う  
報告書

令和 年 月 日付け第 号で補助金の交付の決定を受けた下記事業について、私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付要綱（令和2年 月 日文部科学大臣裁定）第15条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名
- 2 補助金額（交付要綱第14条による額の確定額）

千円
- 3 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

千円
- 4 消費税及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

千円
- 5 補助金返還相当額（4－3）

千円

(注) 別紙として返還額に係る積算の内訳を添付すること。

別紙様式第7 (第16条関係)

令和 年 月 日

## (精算・概算) 請 求 書

官署支出官

文部科学省大臣官房会計課長 殿

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）を、私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付要綱（令和 2 年 月 日 文部科学大臣裁定）第 16 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

金 円 也

学校法人名

理事長名

(記名押印又は署名)

第 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

（学校法人等理事長名） （記名押印又は署名）

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
交付申請書（専修学校関係）

補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 5 条の規定に基づき、下記のとおり国庫補助金を交付されるよう、別紙整備計画書を添えて申請します。

記

総 事 業 経 費	金	円
補 助 対 象 経 費	金	円
補助金交付申請額	金	千円

第 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

（都道府県知事名） 印

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
交付申請額一覧（専修学校関係）

下記のとおり、令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金の交付申請がありましたのでお届けします。

記

整理 番号	専修学校名	設置者名	遠隔授業活用推進事 業名	補助対象経費	補助金交付申請額
計					

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
交付決定通知書（専修学校関係）

（補助事業者名）

令和 年 月 日付け 第 号で申請のあった令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）第 6 条第 1 項の規定により、令和 年 月 日付け 第 号をもって、文部科学大臣から次のとおり交付することに決定されたので、同法第 8 条の規定により通知します。

令和 年 月 日  
都道府県知事 印

1 この補助金の対象となる事業及びその内容は、令和 年 月 日付け 第 号で申請のあった令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付申請書（専修学校関係）記載のとおりとする。

2 補助対象経費及び補助金の額は次のとおりである。

補助対象経費	円
補助金の額	千円

3 補助事業は、令和 年 3 月 31 日までに完了しなければならない。

4 補助金の確定額は、補助対象経費の実支出額に  $1/2$  を乗じて得た額と補助金の額とのいずれか低い額とする。

5 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における適正化法第 9 条第 1 項の規定による申請の取り下げをすることができる期限は、令和 年 月 日とする。

6 補助事業者は適正化法、同法施行令（昭和 30 年政令第 255 号）及び私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付要綱の定めるところに従わなければならない。

別紙様式第 1 1 （第 2 1 条関係）

第 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

（学校法人等理事長名） （記名押印又は署名）

私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
に係る事業内容の変更承認申請書（専修学校関係）

令和 年 月 日付け 第 号により交付の決定を受けた上記の補助金に係る事業の内容を、  
次のとおり変更したいので、承認申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

（注） 補助対象設備の見積書（最新のもの）、設備のカタログ等変更部分に係る関係書類を添付すること。

(学校法人等理事長名) (記名押印又は署名)

補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）第１２条の規定に基づき、標記補助金に係る事業の遂行状況を下記のとおり報告します。

(令和 年 月 日現在)

[illegible]

別紙様式第 13（第 25 条関係）

第 号  
令和 年 月 日

都 道 府 県 知 事 殿

（学校法人等理事長名） （記名押印又は署名）

私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
に係る事業の実績報告書（専修学校関係）

令和 年 月 日付け 第 号により交付の決定を受けた上記の補助金に係る事業の実績について、補助金等に係る予算の執行の適正化法に関する法律第 14 条の規定により、別紙のとおり報告します。

〈別紙様式第13の1〉

私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
に係る事業実績報告書（専修学校関係）

（学校法人等名）

（学校名）

1 総括表

遠隔授業活用 推進事業名	㊤ 補助金交付 決定額	購入済額			㊦ 補助金 受領済額	㊤-㊦ 精算 所要額	備 考
		支出済額	支出予定額	計			
	千円	円	円	円	千円	千円	

2 事業実施内容

遠隔授業活用推 進事業名	使用課程・学 科名	数量	単価	金 額	規格	製造業者名	発注 年月日	納入 年月日	支払 年月日
						納入業者名			

（注） 1 設備が数個の設備の組合せで成り立っている場合は、個々の設備について数量、単価を内訳として記入すること。

2 納入状況が確認できる写真（日付を付記）並びに設備の契約書、納品書、検査調書、請求書及び領収書の写し（納品書、請求書及び領収書は物品供給者作成のもの）を添付すること。

〈別紙様式第13の2〉

令和 年度収支決算書

(学校名)

歳 入			歳 出		
区分	決算額	備考	区分	決算額	備考
A 一 般 収 入			A 消 費 的 支 出		
授 業 料			人 件 費		
入 学 金			教 育 研 究 経 費		
その他の学生納付金			管 理 経 費		
手 数 料			B 資 本 的 支 出		
補 助 金			施 設 費		
そ の 他			設 備 費		
B 事 業 収 入			C 債 務 償 還 費		
C 借 入 金 等 収 入			D そ の 他		
総 計			総 計		

別紙様式第 1 4（第 2 5 条関係）

文 書 番 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

所 在 地 （郵便番号）  
学校法人  
理 事 長 （記名押印又は署名）

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
の国の会計年度終了に伴う実績報告書（専修学校関係）

令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定があった令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金に係る事業の実績について、国の会計年度内に補助事業が完了していませんので、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号）第 1 4 条の規定により、別紙のとおり報告します。

注：国の会計年度内に補助事業が完了しなかった事業（繰越の承認を受けた事業）については、当該様式により報告する。

別紙〈総括表〉

令和      年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
 の国の会計年度終了に伴う実績報告書（専修学校関係）

遠隔授業活用推進事業名	使用課程・学科名	交付申請書記 載総事業経費 (うち補助対象)	交付決定額
		円 (      円)	円
		円 (      円)	円
		円 (      円)	円
合                      計			円

(都道府県知事名) 印

下記のとおり報告します。

事業 番号	専修学校名	設置者名	遠隔授業活用推 進名	交付 決定額	補助対象 経費	確定額	不用額	確定 年月日
				千円	円	千円	千円	

文 書 番 号  
令和 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

申請者 住所  
(記名押印又は署名)

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用  
推進事業）補助金に係る消費税及び地方消費税に係る  
仕入控除税額の確定に伴う報告書（専修学校関係）

令和 年 月 日付け第 号で補助金の交付の決定を受けた下記事業  
について、私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付要綱（令  
和2年 月 日文部科学大臣裁定）第27条の規定に基づき、下記のとおり報告し  
ます。

記

- 1 事業名
- 2 補助金額（交付要綱第26条による額の確定額）

千円
- 3 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額  
千円
- 4 消費税及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に  
係る仕入控除税額  
千円
- 5 補助金返還相当額（4－3）  
千円

（注）別紙として返還額に係る積算の内訳を添付すること。

令和      年      月      日

## (精算・概算) 請 求 書

都道府県会計管理者 殿

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金交付要綱  
（令和 2 年 月 日文部科学大臣裁定）第 2 8 条の規定により、下記のとおり請求  
します。

記

金 円 也

学校法人名

理事長名

(記名押印又は署名)

〈別紙〉（用紙日本産業規格 A 4 縦型）

令和 年度私立学校情報機器整備費（遠隔授業活用推進事業）補助金  
に係る整備計画書（専修学校関係）

(都道府県名)

(学校法人等名)

(学校名)

(課程) (專門課程・高等課程)

遠隔授業活用推進事業 名	規 格	数量	単 価	金 額	補 助 金 交付申請額
				円	千円

使用課程・学科名	納 期	製 造 業 者 名	納 入 業 者 名

(注) 1 設備が数個の設備の組み合わせで成り立っている場合は、個々の設備について数量、単価を  
内訳として記入すること。

2 「課程」は専門課程・高等課程のいずれか該当するものを○で囲むこと。