

高等学校等就学支援金事務処理要領（私立学校用）

【第 7 版】（令和 2 年 5 月改訂）

【目次】

第Ⅰ部

第一章 高等学校等就学支援金制度の概要

- 1 制度の趣旨・目的 1
- 2 高等学校等就学支援金の支給に関する法律の概要 1

第二章 就学支援金に関する事務の流れの概要 8

第三章 就学支援金に関する事務

- 1 就学支援金交付金の申請に関する事務 9
 - (1) 県予算への計上
 - (2) 就学支援金交付金の交付申請
 - (3) 就学支援金交付金の変更交付申請
 - (4) 就学支援金交付金の支払
- 2 制度の周知 10
- 3 就学支援金の支給 11
 - (1) 受給資格認定申請
 - (2) 就学支援金の支給決定
 - (3) 収入状況の届出等
 - (4) プライバシーに配慮した提出方法
- 4 就学支援金の代理受領、授業料との相殺 15
- 5 就学支援金の実績報告、就学支援金の額の確定 16
- 6 実地検査及びそのフォローアップ 16
- 7 就学支援金の受給資格消滅の通知、就学支援金支給実績証明書 17
 - (1) 退学、除籍及び転学等に伴う受給資格の消滅
 - (2) 所得制限による受給資格の消滅
- 8 休学に伴う就学支援金の支給停止、再開 17
 - (1) 支給停止

(2) 支給再開	
(3) 受給権者ではない生徒が休学する場合	
9 転学に伴う就学支援金の取扱い	18
10 不服申立て	19
11 学校種ごとの留意点	19
(1) 株式会社立高等学校	
(2) 広域通信制高等学校	
12 高等学校等就学支援金事務費交付金	20

第Ⅱ部

1 単位当たりの授業料を設定している場合の特例	21
-------------------------------	----

第Ⅲ部

Q & A (個別具体の事務処理について)	26
-----------------------------	----

本要領で単に「法」、「令」、「規則」とあるのは、高等学校等就学支援金の支給に関する法律、同法施行令及び同法施行規則を示す。