

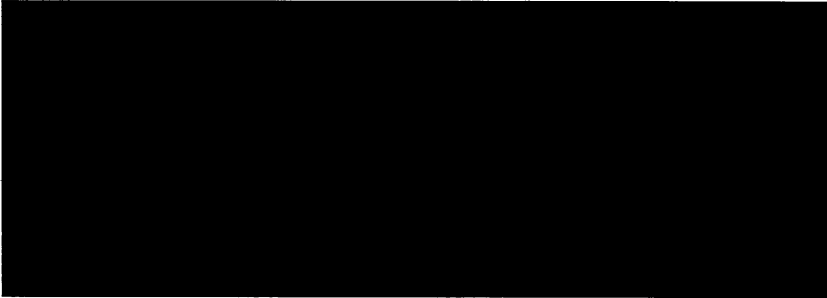
1297

P08A11 産技短大水沢

物品購入依頼票（ 2 - 2 3 ）

経理 2 年度 07 会計 01 出納 05 所管課 0401 所属 2582 内訳所属 2582 産技短大水沢		
[Redacted] 節 10 細節 0 現越 0 経費 05 購入票番号 507-00058436		
希望納期	令和 8年 3月 27日 (金)	
納入場所	産技短水沢校	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 2 0 2 6 産技短ハンドブック (別紙仕様書のとおり)	100	冊
2		
3		
4		
5		

摘要



1297

様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 冊子】

納期	令和8年3月27日12時		発注日	年 月 日						
課・室名 (納入場所)	岩手県立産業技術短期大学校水沢校		電話番号	0197-22-4422	校正担当 (事務局) 高村					
品名	2026産技短ハンドブック(岩手県立産業技術短期大学校水沢キャンパス)									
数量	100 冊 (枚綴、 組綴)									
サイズ	仕上	■ A □ B 5判 その他		149mm × 211mm	／ in × in					
	展開	■ A □ B 4判		mm × mm	／ in × in					
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等					
	☒ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☒ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙 ☒ その他(見本のとおりに) ☐ A ☐ B 列 K		☐ 上質 ☐ コート ☒ 水色 ☒ その他(見本のとおりに) ☐ A ☐ B 列 K		☒ 上質 ☒ 色上質 ☐ その他 ☐ A ☐ B 列 K					
	※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。									
	刷色	表	色数 1 色名 墨	色数 1 色名 墨	色数 1 色名 墨					
	裏	色数 1 色名 墨	色数 1 色名 墨	色数 1 色名 墨						
入稿形態	☒ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☒ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☒ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☒ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()					
デザイン・編集	☐ 無 ☒ 有									
原稿内訳	アナログ	文字	☐ 無 ☐ 有	紙原稿	枚					
		写真	☐ 無 ☐ 有	プリント	点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点					
		イラスト	☐ 無 ☐ 有	原画	点 作成依頼 点					
		図・表	☐ 無 ☐ 有	原画	点 作成依頼 点					
	デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚	☒ CD-R 枚	☐ その他()					
		使用OS	☒ Win ☐ Mac							
		文字	☐ 無 ☒ 有	☒ テキスト ☐ その他	使用ソフト Ver					
		写真	☒ 無 ☐ 有							
		イラスト	☒ 無 ☐ 有	点						
		図・表	☐ 無 ☒ 有							
個人情報 ☒ 無 ☐ 有										
製本加工	綴位置	☐ 天とじ	種別	☐ バラ ☐ 糸綴	加工	☐ ニつ折	☐ ミシン	本		
		☐ 右とじ		☒ のり		☒ 無線	☐ 三つ折	☐ 穴あけ	穴	
		☒ 左とじ		☐ 針金		☐ あじろ	☐ 観音折			
		☐ 中とじ		☐ 上製本		☒ その他見本のとおりに	☐			
校正の要否	☒ 要 2校まで		☐ 否	☐ 責任校正	初校	／	再校	／	3校	／
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。 ・表紙(水色)、中仕切りの色は同系色。別途発注者と打合せすること(事前連絡要)。 ・入稿媒体のCD-Rは打合せ時に手交します。 ・2026ハンドブックは、2025ハンドブックを改訂したものです。(見本は2025ハンドブック)									

4462

P08A11 県南農政部

物品購入依頼票（ 2－23 ）

経理 2	年度 07	会計 01	出納 05	所管課 0201	所属 2500	内訳所属 2504	県南農政部
款 02	項 04	目 01	短縮 B522	節 10	細節 0	現越 0	経費 05 購入票番号 507-00059954

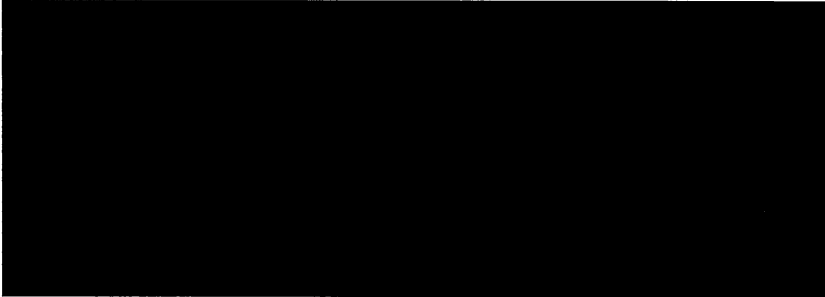


希望納期	令和 8年 3月 23日（月）
納入場所	県南農政部

品 名（規格・品質）	数 量	単位
1 和牛子牛育成飼養管理マニュアル B 2	1,900	枚
2		
3		
4		
5		

仕様書のとおり

摘要



様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 ポスター】

納期	8年 3月 23日 13時		発注日	8年 月 日			
課・室名 (納入場所)	県南広域振興局農政部		電話番号	0197-22-2842	校正担当 農業振興課 八重樫		
品名	和牛子牛育成飼養管理マニュアル(ポスター)						
数量	1,900部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、 枚、 冊 (枚綴、 組綴)						
サイズ	☐ A ☒ B 2判 ☐ その他 名刺 mm × mm / in × in ☐ A ☐ B 判 mm × mm / in × in						
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等		
※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	☐ 上質 ☐ 中質 ☒ コート		☐ 上質 ☐ コート		☐ 上質 ☐ 色上質		
	☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙		☐ レザック		☐ その他		
	☐ その他()		☐ その他()				
	☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K		
刷色	表	色数 4 色名 黄、赤、青、墨	色数 色名	色数 色名	色数 色名		
	裏	色数 色名	色数 色名	色数 色名	色数 色名		
入稿形態	☒ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		
デザイン・編集	☐ 無 ☒ 有						
原稿内訳	アナログ	文字	☐ 無 ☐ 有 紙原稿 枚				
		写真	☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点				
		イラスト	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点				
		図・表	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点				
	デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☒ その他 Excelファイルをメールで入稿				
		使用OS	☒ Win ☐ Mac				
		文字	☐ 無 ☒ 有 ☒ テキスト ☒ その他 使用ソフト Ver				
		写真	☐ 無 ☒ 有 9点 保存様式				
		イラスト	☐ 無 ☒ 有 3点 使用ソフト Ver				
		図・表	☐ 無 ☒ 有 2点 使用ソフト Ver				
個人情報		☒ 無 ☐ 有					
製本加工	綴り位置	☐ 天とじ	種別	☐ バラ ☐ 糸綴	加工	☐ 二つ折 ☐ ミシン 本	
		☐ 右とじ		☐ のり ☐ 無線		☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴	
		☐ 左とじ		☐ 針金 ☐ あじろ		☐ 観音折	
		☐ 中とじ		☐ 上製本 ☐ その他()		☐	
校正の要否	☒ 要 2校まで		☐ 否	☐ 責任校正	初校 /	再校 /	3校 /
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。 ・打ち合わせのため、早めに来所すること。 ・本件印刷物の著作権等の一切は、発注者に帰属するものとする。 ・納品形態は八つ折り(B5サイズ、表が外側になるように)とする。 ・別添資料は返却のこと。						

別添見本のとおり

見本

物品購入依頼票（ 2 - 2 3 ）

経理 2	年度 07	会計 01	出納 05	所管課 0201	所属 2500	内訳所属 2504	県南農政部
款 02	項 04	目 01	短縮 B522	節 10	細節 0	現越 0	経費 05 購入票番号 507-00060299

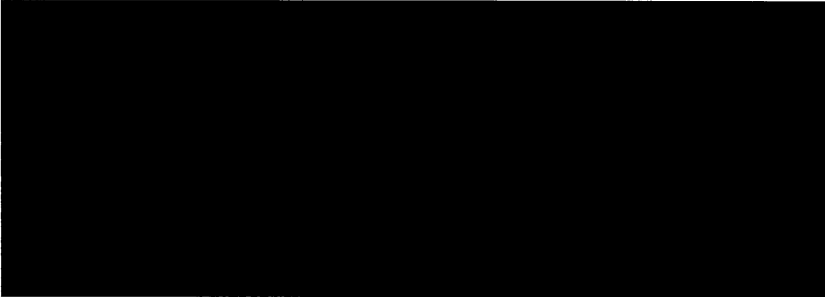


希望納期	令和 8年 3月 23日 (月)
納入場所	県南農政部

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単位
1 繁殖牛飼養管理マニュアル B 2	1,900	枚
2		
3		
4		
5		

仕様書のとおり

摘要



様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 ポスター】

納期	8年 3月 23日 13時		発注日	8年 月 日																																																
課・室名 (納入場所)	県南広域振興局農政部		電話番号	0197-22-2842	校正担当 農業振興課 八重樫																																															
品名	繁殖牛飼養管理マニュアル(ポスター)																																																			
数量	1,900部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、 枚、 冊 (枚綴、 組綴)																																																			
サイズ	☐ A ☒ B 2判 ☐ その他 名刺 mm × mm / in × in ☐ A ☐ B 判 mm × mm / in × in																																																			
用紙	※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。 <table border="1"> <tr> <th colspan="2">端物・頁物の本文</th> <th colspan="2">頁物の表紙</th> <th colspan="2">頁物の仕切・見返し等</th> </tr> <tr> <td>☐ 上質</td> <td>☐ 中質</td> <td>☒ コート</td> <td>☐ 上質</td> <td>☐ コート</td> <td>☐ 上質 ☐ 色上質</td> </tr> <tr> <td>☐ 色上質</td> <td>☐ 感圧紙</td> <td>☐ 連続伝票用紙</td> <td>☐ レザック</td> <td></td> <td>☐ その他</td> </tr> <tr> <td>☐ その他()</td> <td></td> <td></td> <td>☐ その他()</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ A</td> <td>☐ B</td> <td>列 K</td> <td>☐ A</td> <td>☐ B</td> <td>列 K</td> </tr> </table>					端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等		☐ 上質	☐ 中質	☒ コート	☐ 上質	☐ コート	☐ 上質 ☐ 色上質	☐ 色上質	☐ 感圧紙	☐ 連続伝票用紙	☐ レザック		☐ その他	☐ その他()			☐ その他()			☐ A	☐ B	列 K	☐ A	☐ B	列 K																	
端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等																																																
☐ 上質	☐ 中質	☒ コート	☐ 上質	☐ コート	☐ 上質 ☐ 色上質																																															
☐ 色上質	☐ 感圧紙	☐ 連続伝票用紙	☐ レザック		☐ その他																																															
☐ その他()			☐ その他()																																																	
☐ A	☐ B	列 K	☐ A	☐ B	列 K																																															
刷色	<table border="1"> <tr> <td>表</td> <td>色数 4</td> <td>色名 黄、赤、青、墨</td> <td>色数</td> <td>色名</td> <td>色数</td> <td>色名</td> </tr> <tr> <td>裏</td> <td>色数</td> <td>色名</td> <td>色数</td> <td>色名</td> <td>色数</td> <td>色名</td> </tr> </table>					表	色数 4	色名 黄、赤、青、墨	色数	色名	色数	色名	裏	色数	色名	色数	色名	色数	色名																																	
表	色数 4	色名 黄、赤、青、墨	色数	色名	色数	色名																																														
裏	色数	色名	色数	色名	色数	色名																																														
入稿形態	<table border="1"> <tr> <td>☒ DTP</td> <td>☐ DTP</td> <td>☐ DTP</td> </tr> <tr> <td>☐ ダイレクト(紙入稿)</td> <td>☐ ダイレクト(紙入稿)</td> <td>☐ ダイレクト(紙入稿)</td> </tr> <tr> <td>☐ ダイレクト(データ入稿)</td> <td>☐ ダイレクト(データ入稿)</td> <td>☐ ダイレクト(データ入稿)</td> </tr> <tr> <td>☐ その他()</td> <td>☐ その他()</td> <td>☐ その他()</td> </tr> </table>					☒ DTP	☐ DTP	☐ DTP	☐ ダイレクト(紙入稿)	☐ ダイレクト(紙入稿)	☐ ダイレクト(紙入稿)	☐ ダイレクト(データ入稿)	☐ ダイレクト(データ入稿)	☐ ダイレクト(データ入稿)	☐ その他()	☐ その他()	☐ その他()																																			
☒ DTP	☐ DTP	☐ DTP																																																		
☐ ダイレクト(紙入稿)	☐ ダイレクト(紙入稿)	☐ ダイレクト(紙入稿)																																																		
☐ ダイレクト(データ入稿)	☐ ダイレクト(データ入稿)	☐ ダイレクト(データ入稿)																																																		
☐ その他()	☐ その他()	☐ その他()																																																		
デザイン・編集	☐ 無 ☒ 有																																																			
原稿内訳	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">アナログ</td> <td>文字</td> <td>☐ 無 ☐ 有</td> <td>紙原稿</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>写真</td> <td>☐ 無 ☐ 有</td> <td>プリント</td> <td>点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点</td> </tr> <tr> <td>イラスト</td> <td>☐ 無 ☐ 有</td> <td>原画</td> <td>点 作成依頼 点</td> </tr> <tr> <td>図・表</td> <td>☐ 無 ☐ 有</td> <td>原画</td> <td>点 作成依頼 点</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">デジタル</td> <td>入稿媒体</td> <td>☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚</td> <td>☒ その他</td> <td>Excelファイルをメールで入稿</td> </tr> <tr> <td>使用OS</td> <td>☒ Win ☐ Mac</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>文字</td> <td>☐ 無 ☒ 有</td> <td>☒ テキスト ☒ その他</td> <td>使用ソフト Excel Ver</td> </tr> <tr> <td>写真</td> <td>☐ 無 ☒ 有</td> <td>1点</td> <td>保存様式</td> </tr> <tr> <td>イラスト</td> <td>☐ 無 ☒ 有</td> <td>1点</td> <td>使用ソフト Ver</td> </tr> <tr> <td>図・表</td> <td>☐ 無 ☒ 有</td> <td>3点</td> <td>使用ソフト Ver</td> </tr> <tr> <td colspan="2">個人情報</td> <td>☒ 無 ☐ 有</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					アナログ	文字	☐ 無 ☐ 有	紙原稿	枚	写真	☐ 無 ☐ 有	プリント	点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点	イラスト	☐ 無 ☐ 有	原画	点 作成依頼 点	図・表	☐ 無 ☐ 有	原画	点 作成依頼 点	デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚	☒ その他	Excelファイルをメールで入稿	使用OS	☒ Win ☐ Mac			文字	☐ 無 ☒ 有	☒ テキスト ☒ その他	使用ソフト Excel Ver	写真	☐ 無 ☒ 有	1点	保存様式	イラスト	☐ 無 ☒ 有	1点	使用ソフト Ver	図・表	☐ 無 ☒ 有	3点	使用ソフト Ver	個人情報		☒ 無 ☐ 有		
アナログ	文字	☐ 無 ☐ 有	紙原稿	枚																																																
	写真	☐ 無 ☐ 有	プリント	点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点																																																
	イラスト	☐ 無 ☐ 有	原画	点 作成依頼 点																																																
	図・表	☐ 無 ☐ 有	原画	点 作成依頼 点																																																
デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚	☒ その他	Excelファイルをメールで入稿																																																
	使用OS	☒ Win ☐ Mac																																																		
	文字	☐ 無 ☒ 有	☒ テキスト ☒ その他	使用ソフト Excel Ver																																																
	写真	☐ 無 ☒ 有	1点	保存様式																																																
	イラスト	☐ 無 ☒ 有	1点	使用ソフト Ver																																																
	図・表	☐ 無 ☒ 有	3点	使用ソフト Ver																																																
個人情報		☒ 無 ☐ 有																																																		
製本加工	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">綴位置</td> <td>☐ 天とじ</td> <td rowspan="4">種別</td> <td>☐ バラ</td> <td>☐ 糸綴</td> <td rowspan="4">加工</td> <td>☐ 二つ折</td> <td>☐ ミシン</td> <td>本</td> </tr> <tr> <td>☐ 右とじ</td> <td>☐ のり</td> <td>☐ 無線</td> <td>☐ 三つ折</td> <td>☐ 穴あけ</td> <td>穴</td> </tr> <tr> <td>☐ 左とじ</td> <td>☐ 針金</td> <td>☐ あじろ</td> <td>☐ 観音折</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ 中とじ</td> <td>☐ 上製本</td> <td>☐ その他()</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> </table>					綴位置	☐ 天とじ	種別	☐ バラ	☐ 糸綴	加工	☐ 二つ折	☐ ミシン	本	☐ 右とじ	☐ のり	☐ 無線	☐ 三つ折	☐ 穴あけ	穴	☐ 左とじ	☐ 針金	☐ あじろ	☐ 観音折		☐ 中とじ	☐ 上製本	☐ その他()	☐																							
綴位置	☐ 天とじ	種別	☐ バラ	☐ 糸綴	加工		☐ 二つ折		☐ ミシン	本																																										
	☐ 右とじ		☐ のり	☐ 無線			☐ 三つ折		☐ 穴あけ	穴																																										
	☐ 左とじ		☐ 針金	☐ あじろ			☐ 観音折																																													
	☐ 中とじ		☐ 上製本	☐ その他()		☐																																														
校正の要否	☒ 要 2校まで ☐ 否 ☐ 責任校正 初校 / 再校 / 3校 /																																																			
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。 ・打ち合わせのため、早めに来所すること。 ・本件印刷物の著作権等の一切は、発注者に帰属するものとする。 ・納品形態は八つ折り(B5サイズ、表が外側になるように)とする。 ・別添資料は返却のこと。																																																			

別添見本のとおり

見本