



2019 年 11 月

岩手県庁  
岩手県教育委員会事務局  
教育企画室 企画担当 御中

## 令和元年台風 19 号等に対する教育環境の整備、 ならびに生徒・学生ボランティア活動支援のご案内のお願い

この度の災害で被害に遭われた皆さまに、心よりお見舞い申し上げます。

日本財団は、令和元年台風 19 号等の被災地に対する支援として、「教育環境の整備支援」および「生徒・学生によるボランティア活動支援」を実施させていただいております。両支援の募集のご案内、申込書（申請書）を同封しておりますので、各対象施設・学校へご案内いただきたく存じます。

また、少しでも多くの支援を届けるためにも、教育機関だけでなく障害福祉、保育、保健などの関係各署にもご案内いただければ幸甚です。

被災地の一刻も早い復旧・復興をお祈り申し上げます。

### 概要

#### (1) 教育環境の整備

台風の被災自治体の被災した保育・幼稚園、子ども園、小中学校、高校・専門学校、特別支援学校、児童発達支援事業所、短大・大学等に対する教材等（図書や体育用具、楽器等）について整備する支援を行ないます。

#### 対象施設・学校等

被災自治体にある被災した保育・幼稚園、子ども園、小中学校、高校・専門学校、特別支援学校、児童発達支援事業所、短大、大学等

※台風 19 号による災害救助法が適用された基礎自治体（市区町村）に所在地のある施設・学校が対象

#### (2) 生徒・学生によるボランティア活動

被災した地域で学ぶ地元の中高校生・大学生が行なう復旧・復興のためのボランティア活動資金を支援します。

#### 対象学校

被災自治体の中学校、高校、専門学校、短大、大学（学校単位での申し込みになります）

以上

上記の詳細については日本財団 HP の下記ページでご確認いただくことができます。また、所定の募集要項、申込書（申請書）をホームページよりダウンロードすることもできます。

日本財団＞台風 19 号緊急支援策

<https://www.nippon-foundation.or.jp/who/news/information/2019/20191017-37295.html>

日本財団 経営企画広報部 弔慰金担当

TEL:03-6229-5282

〒107-8404 東京都港区赤坂 1-2-2 日本財団ビル 6F

URL: <http://www.nippon-foundation.or.jp>



## 日本財団「令和元年台風 19 号等の被害に対する教育環境の整備」募集のご案内

### および 申込みの手続きについて

この度の災害で被災された皆様に謹んでお見舞い申し上げます。

日本財団では、台風 19 号の被災自治体の被災した保育・幼稚園、子ども園、小中学校、高校・専門学校、特別支援学校、短大・大学等に対する教材等（図書や体育用具、楽器等）について整備する支援を行います。

#### **対象施設・学校等**

台風 19 号の被災自治体の被災した保育・幼稚園、子ども園、小中学校、高校・専門学校、特別支援学校、短大・大学等 ※台風 19 号による災害救助法が適用された基礎自治体(市区町村)に所在地のある施設・学校が対象となります。

#### **施設・学校のお手続き**

##### **1. 教育環境の整備 申込用紙の記入**

所定の申込用紙（日本財団ホームページに掲載）に必要事項をご記入ください。

以下の金額を支給いたします。

**床上浸水 : 上限 100 万円**

※必要金額の算出根拠が分かるよう整備予定の一覧に概算をご記載ください。（整備物品は予定で構いません。）

##### **2. 必要書類の準備※**

お手数ですが、以下の書類をお取り揃えください。

チェックリスト

- (1) 教育環境の整備予定物品等の一覧 ☐
- (2) 被災状況(建物および備品等)がわかる写真 ☐
- (3) 被災状況について所在地の行政機関からの証明書類(書式自由) ☐

##### **3. 書類の送付**

ご記入いただいた申込用紙（上記 1. ）と必要書類（上記 2. ）を、

以下の宛先までメールに添付して送付いただき、別途、押印版の原本をご郵送ください。

#### **【メール送付先】**

E メール : saigai@ps.nippon-foundation.or.jp

件名 : 【申込-教育環境の整備】

#### **【郵送先】**

日本財団 経営企画広報部 災害担当（教育環境整備）宛

住所 : 〒107-8404 東京都港区赤坂 1-2-2

#### 4. 受付期間

2019年11月8日（金）～12月20日（金）

#### 当財団の手続き

#### 5. 書類確認

ご送付いただいた申込書類を日本財団にて確認し、審査結果の通知

#### 6. お振込

口座振込にて行います。 ※審査結果の通知とあわせて時期をお知らせします。

#### 施設・学校のお手続き

#### 7. 対象期間内の購入

2019年10月12日から2020年2月29日までに必要物品を購入してください。

※教育環境の整備の対象は、施設・設備等の備品や図書等、施設・学校内で共有して使用される物を対象としています。

※証憑類については、1万円以上のものについてのみコピーを提出の上、原本はすべてお手元に保管ください。実施監査等にご対応いただく場合がございます。

※10月12日以降の証憑類が揃っているものでしたら、対象とすることができます。

#### 8. 実施報告書の提出

物品等の購入を2月29日までに実施してください。（領収書等の日付が2月29日まで）  
教育環境の整備後30日以内に実施報告書をご提出ください。

※実施報告書において、購入物品等の用途が確認できるように物品について一覧を記載ください。

※証憑類については、5年間お手元に保管ください。実地監査等にご対応いただく場合がございます。

（1万円以上のものについてのみ実施報告書に写しを添付していただきます。）

大変な状況の中、お手数をおかけして恐縮ですが、何卒ご理解くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

#### 相談・問い合わせ窓口

日本財団経営企画広報部 災害担当

電話 03-6229-5282（平日9:00～17:00）

メールアドレス [saigai@ps.nippon-foundation.or.jp](mailto:saigai@ps.nippon-foundation.or.jp)

※事業内容についてのご相談はメールでお願い致します。

URL: [https://www.nippon-foundation.or.jp/grant\\_application/programs/2019typhoon19-edu-support](https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/2019typhoon19-edu-support)

## 教育環境の整備 申込用紙

日本財団 御中

年 月 日

以下について申込ます。 ※ ☐にチェックをお願いします。

被害状況の申告: ☐床上浸水

希望額: \_\_\_\_\_万円

実施報告書を教育環境の整備後 30 日以内に提出することに合意します。☐

添付書類の確認:

- ☐ 1 教育環境の整備予定物品等の一覧
- ☐ 2 被災状況(建物および備品等)が分かる写真
- ☐ 3 被災状況について所在地の行政機関からの証明書類(書式自由)

### ■施設・学校等について

施設・学校名(ふりがな): \_\_\_\_\_

代表者: \_\_\_\_\_ 印

所在地: 〒 \_\_\_\_\_ 都・道 府・県 市 郡

電話番号: \_\_\_\_\_ URL: \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_



■施設・学校等の規模について

施設利用者・学生等： \_\_\_\_\_ 人      職員数： \_\_\_\_\_ 人

■担当者について

担当部署： \_\_\_\_\_ 担当者名： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

■口座情報

金融機関名： \_\_\_\_\_

支店名： \_\_\_\_\_

口座種別：    普通    ・    当座      口座番号： \_\_\_\_\_

口座名義（カタカナ）： \_\_\_\_\_

添付書類 1 :

被災状況のコメント・教育環境の整備予定物品一覧

被災状況及び教育環境の整備の使用用途(予定)について(コメント等):

---



---



---



---



---

記載例

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1	図書(平均 1,300 円/冊*100 冊)	1,300	100	¥130,000
2	体育マット(平均 26,000 円/枚*10 枚)	26,000	10	¥260,000
3	配膳台	95,000	3	¥285,000
4	生徒用ロッカー	100,000	3	¥300,000
5	その他一式	25,000	1	¥25,000
合計(税込)				¥1,000,000

↓具体的に記載ください。

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1				¥0
2				¥0
3				¥0
4				¥0
5				¥0
6				¥0
7				¥0
8				¥0
9				¥0
10				¥0
合計(税込)				¥0

No. \_\_\_\_\_

添付書類 2：被災状況の写真添付（写真を 4-5 枚程度）

【被災した建物の浸水の深さ(床上浸水等)がわかる写真】

【被災した備品等がわかる写真】



添付書類 3 :

所在地の行政機関による被災に関する証明書類 (書式自由)

■対象の施設・学校

施設・学校名 (ふりがな) : \_\_\_\_\_

代表者 : \_\_\_\_\_

所在地 : 〒 \_\_\_\_\_ 都・道 市  
府・県 郡  
\_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_ URL: \_\_\_\_\_

申請の施設・学校について、以下の被災状況の申告について認定致します。

被害状況 : ☐床上浸水

\_\_\_\_\_ 年 月 日

所在地の行政機関名 : \_\_\_\_\_

部署名 : \_\_\_\_\_ 役職名 \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ 印

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

# 実施報告書

宛 先: 日 本 財 団

会長 笹川 陽平 殿

報告日付: 年 月 日

ID:

事業名: 教育環境の整備事業

施設・学校名:

代表者名: ⑩

TEL: - -

E-mail: - -

住 所: 〒 -

完了日: 年 月 日

被害状況: ☐床上浸水

金額 ,000 円

成果物: 教育環境の整備物品

実施報告:

(1)購入物品(主用物品名・個数)

(2)使用施設 <sup>フリガナ</sup>住 所

<sup>フリガナ</sup>施設名

事務担当者連絡先:

<sup>フリガナ</sup>氏名:

電話: E-mail: @

被災からの復興・復旧状況及び教育環境の整備の使途(予定)(コメント等):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

実施報告書一添付書類 2,3 について WEB 等での公開に同意します。 ☐

※同意いただける場合、チェックをお願いします。

No. \_\_\_\_\_

# 実施報告書-添付書類 1：教育環境の整備 一覧（明細）

## 記載例

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1	図書 全 100 冊 一式	132,000	1	¥132,000
2	体育マット 10 枚	25,500	10	¥255,000
3	配膳台	95,000	3	¥285,000
4	生徒用ロッカー	99,000	3	¥297,000
5	その他一式	31,000	1	¥31,000
合計(税込)				¥1,000,000

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1				¥0
2				¥0
3				¥0
4				¥0
5				¥0
6				¥0
7				¥0
8				¥0
9				¥0
10				¥0
合計(税込)				¥0

※事業にかかる領収書、振込証の写し(1万円以上の支払いのみ)を本報告書とあわせて提出し、  
 原本はお手元に 5 年間保管ください。  
 ※実地監査にご対応いただく場合がございます。

No. \_\_\_\_\_

## 実施報告書-添付書類 2：実施詳細コメント

ID: \_\_\_\_\_ 施設・学校名: \_\_\_\_\_ 所在地: \_\_\_\_\_

## コメント

(被災からの復興・復旧にあたってどのような場面で教育環境の整備が活用されたか、子どもたち・生徒の声、感想などをご記載ください)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

実施報告書-添付書類 3：被災状況の写真添付（写真を 4-6 枚程度）

【購入物品の種類・個数がわかる写真】

【被災当時の写真】

【購入物品を子ども・生徒などが活用している写真】





## 生徒・学生による「令和元年台風19号等の被害」に対する復旧・復興活動への支援

### 募集のご案内

台風19号により東海・関東甲信越・東北地方では甚大な被害を受けています。日本財団では、被災自治体の中高生・大学生が行うボランティア活動に対して、次の通り活動資金を支援します。

被災地では自治体職員や自衛隊、NPOやボランティア団体など、復旧・復興のために懸命に活動しています。しかし、被害が広範であるため、人手が足りない状態にあります。

日本財団では地元の生徒・学生が自らのまちの復旧・復興に積極的に関わることが被災地全体に希望や勇気を生み出すことになると考え、その活動に対して奨励金による支援を行います。

### 申し込み要綱

#### **対象学校**

被災自治体にある中学校、高校、大学（学校単位での申し込みになります）

（台風19号における災害救助法が適用された以下の都県並びに千葉県。具体的には、岩手県、宮城県、福島県、茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、東京都、神奈川県、新潟県、山梨県、長野県、静岡県並びに千葉県（台風15号））（内閣府10月14日18時半公表時点）

※個人、株式会社等の営利団体は支援対象外です。

※暴力団、暴力団員、暴力団関係者、総会屋、社会運動標榜ゴロ、政治活動標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等といった反社会的勢力と関係を有しないこと。

※公序良俗に反するなど著しく不誠実な行為を行っていないこと。

#### **申込期間**

2019年11月29日（金）まで（決定は審査の上、随時行います）

#### **対象期間**

2019年10月28日（月）～2020年3月31日（火）まで

#### **対象とする活動**

被災した地域で学ぶ中高生、大学生が行う復旧・復興のためのボランティア活動

#### **対象経費**

ボランティア活動に必要な直接経費

※人件費は対象外とします。

- ※活動後の報告には支出明細書が必要です（領収証等の証憑は大切に保管下さい）。
- ※日常的な経費や管理費は認められません。
- ※対象期間内にすべての支払額を確定して下さい。期間外の支出は認められません。

## 支援金

1校あたり上限 50 万円 補助率 100%

※申請いただく事業規模に応じ、審査させていただきます。

## 事業実施の流れ

申請 → 審査 → 審査結果のお知らせ → 契約書の取り交わし → 支援金のお支払い  
→ 事業の実施 → 完了報告書のご提出

※事業の実施後、支援金の使用記録・証憑を含む「事業完了報告書」をご提出いただきます。

※決定時にお送りする契約書およびガイドブックの内容を遵守してください。

※活動に際しては日本財団から支援をうけて活動をしていることを明示してください。

※事業完了後に事業完了報告書の提出を遵守いただけない場合、事業決定の取消と支援金を返還いただくことになります。

## 申請方法

申請書（エクセル）に必要事項を記入の上、エクセルファイルのまま下記申請先までメールで送付してください。申請書類以外のファイルは添付しないでください。

募集要項 【募集のご案内】令和元年台風 19 号等の被害に関わる活動支援.pdf

申請書 【申請書】令和元年台風 19 号等\_生徒・学生ボラ活動支援（学校名）.xlsx

メール件名 【申請】令和元年台風 19 号\_生徒・学生ボラ活動支援（学校名）

申請先メールアドレス [saigai@ps.nippon-foundation.or.jp](mailto:saigai@ps.nippon-foundation.or.jp)

※（学校名）に学校名を記載ください。

## 相談・問い合わせ窓口

日本財団経営企画広報部 災害担当

電話 03-6229-5282（平日 9:00～17:00）

メールアドレス [saigai@ps.nippon-foundation.or.jp](mailto:saigai@ps.nippon-foundation.or.jp)

※事業内容についてのご相談はメールをお願いします。

## URL:

[https://www.nippon-foundation.or.jp/grant\\_application/programs/2019typhoon19student-volunteer](https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/2019typhoon19student-volunteer)

日本財団「令和元年台風19号等の被害に対する中高生・大学生のボランティア活動支援」申請書

日本財団会長 殿

掲題の件、日本財団「令和元年台風19号等の被害に対する中高生・大学生のボランティア活動支援」募集要項に記載の支援事業の申請をさせていただきます。  
事項および、本申請書の《記入上の注意点》を熟読し理解した上で、以下のとおり、支援事業の申請をさせていただきます。

添付資料：

1. 申請者情報
2. 事業内容
3. 収支予算書

1900年1月0日

住所	0
学校名	0
学校長	0

## 1. 申請者情報

(日本財団)

申請日

★確認事項: 「はい/いいえ」から選択してください。

	当団体は暴力団、暴力団員、暴力団関係者、総会屋、社会運動権柄ゴロ、政治活動権柄ゴロ、特殊知能暴力集団等といった反社会的勢力に該当する又は反社会的勢力と関係を有しないこと、並びに、公序良俗に反するなど著しく不誠実な行為を行っていないことを誓約します。 ⇒「はい/いいえ」から選択してください
	事業完了後、速やか(30日以内)に事業完了報告書を提出します。⇒「はい/いいえ」から選択してください
	全ての支出に領収書が必要であることを確認し、求めに応じて提出します。⇒「はい/いいえ」から選択してください
	活動に際しては日本財団から支援をうけて活動をしていることを助成表示等で明示して活動します。⇒「はい/いいえ」から選択してください

①学校名・②所在地・③学校長・④口座情報は、採択された場合、そのまま契約書に記載される情報です。  
入力内容に誤りがないよう、確実に記入してください。契約締結後の情報の変更には新たに申請手続きが必要となります。

①学校名	学校	
	学校ふりがな	
②所在地	郵便番号	〒
	都道府県名	
	市区町村	
	市区町村ふりがな	
	詳細住所	
	詳細住所ふりがな	
③学校長	氏名	
	氏名ふりがな	
④学校情報	電話番号	
	FAX番号	
	E-Mail	

本事業の担当者情報を記入してください。必要に応じて担当者の方に連絡させていただきます。

⑤担当者	氏名	
	氏名ふりがな	
	電話番号	
	携帯電話番号	
	Email	

採択された場合に、当該事業の事業費を管理できる口座を以下に記入してください。

個人口座は指定できません。活動を行う団体の口座を指定してください。

「ゆうちょ銀行」を指定する場合は、銀行からの振込ができる情報を入力してください。

口座準備状況		(プルダウンで選択してください)
⑥口座情報	金融機関名	
	支店名	
	支店コード	
	口座種別	(プルダウンで選択してください)
	口座番号	
	口座名義	
	口座名義カナ	

追記すべき事項がありましたら、下記に記入してください。

なお、採否結果、採択された団体についての契約書は、学校長宛に送付します。

別の宛先を希望される場合は、理由を添えて、送付先を記入してください。事務局からお問い合わせさせていただきます。

備考欄	
-----	--



## 2. 事業内容

今回重点的に行う支援活動を1つもしくは2つまで、具体的に記載ください。

①活動形態	主な活動内容 (配かき、家屋の片付け、足湯等、具体的に明記してください)：	
-------	--	--

活動予定地をできる限り、市町村、地区レベルで記入してください。

②主な活動地域	具体的に活動する地域を明記してください。	
---------	----------------------	--

具体的な活動内容を記入してください。

③活動詳細	1.活動期間	
	2.活動予定人数	
	3.活動場所(具体的な場所)	
	4.支援対象者と予定人数	
	5.具体的な活動内容 (箇条書きで8行以内、350文字以内)	
	6.上記活動により、どういった被災状況や支援ニーズに対応できるのか (350文字以内) ※具体的な支援ニーズとして想定数値を記載してください。	
	7.事業完了時の目標 (箇条書きで8行以内、350文字以内) ※成果目標として、具体的な数値による目標を設定してください。	

支援金申請総額 ※収支予算は別紙3に記入してください。

④事業費総額	0 円
⑤支援金申請額	0 円
⑥自己負担額	0 円

社会福祉協議会、ボランティアセンター等、活動地域で協力を得られる情報を記入ください。

⑦現地協力者	氏名	
	所属団体	
	連絡先電話番号(携帯)	
	E-Mail	

今回申請している事業について、連携して活動している団体がある場合は、団体名と連携内容等を記入してください。

⑧連携団体	団体名・部署名・連携内容	
	団体電話番号	
	担当者名	
	担当者連絡先電話番号(携帯)	
	E-Mail	

追加すべき事項がありましたら、記入してください。

その他自由記述	
---------	--

### 3. 收支予算書

(單位:円)

## 収入の部

科目	予算額	備考
支援金収入		
自己負担額		
収入合計	0	

## 支出の部

[illegible]



日本財団「令和元年台風19号等の被害に対する中高生・大学生のボランティア活動支援」 申請書

日本財団会長 殿

掲題の件、日本財団「令和元年台風19号等の被害に対する中高生・大学生のボランティア活動支援」募集要項に記載の支援事業の申請をさせていただきます。  
事項および、本申請書の《記入上の注意点》を熟読し理解した上で、以下のとおり、支援事業の申請をさせていただきます。

添付資料:

1. 申請者情報
2. 事業内容
3. 収支予算書

1900年1月0日

住所	0
学校名	0
学校長	0

## 1. 申請者情報

(日本財団)

申請日	
-----	--

★確認事項: 「はい・いいえ」から選択してください。

	当団体は暴力団、暴力団員、暴力団関係者、総会屋、社会運動権構、政治活動権構、特殊知能暴力集団等といった反社会的勢力に該当する又は反社会的勢力と関係を有しないこと、並びに、公序良俗に反するなど著しく不誠実な行為を行っていないことを誓約します。 ⇒ 「はい・いいえ」から選択してください
	事業完了後、速やか(30日以内)に事業完了報告書を提出します。 ⇒ 「はい・いいえ」から選択してください
	全ての支出に領収書が必要であることを確認し、求めに応じて提出します。 ⇒ 「はい・いいえ」から選択してください
	活動に際しては日本財団から支援をうけて活動をしていることを助成表示等で明示して活動します。 ⇒ 「はい・いいえ」から選択してください

①学校名・②所在地・③学校長・④口座情報は、採択された場合、そのまま契約書に記載される情報です。  
入力内容に誤りがないよう、確実に記入してください。契約締結後の情報の変更には新たに申請手続きが必要となります。

①学校名	学校	
	学校ふりがな	
②所在地	郵便番号	〒
	都道府県名	
	市区町村	
	市区町村ふりがな	
	詳細住所	
	詳細住所ふりがな	
③学校長	氏名	
	氏名ふりがな	
④学校情報	電話番号	
	FAX番号	
	E-Mail	

本事業の担当者情報を記入してください。必要に応じて担当者の方に連絡させていただきます。

⑤担当者	氏名	
	氏名ふりがな	
	電話番号	
	携帯電話番号	
	Email	

採択された場合に、当該事業の事業費を管理できる口座を以下に記入してください。

個人口座は指定できません。活動を行う団体の口座を指定してください。

「ゆうちょ銀行」を指定する場合は、銀行からの振込ができる情報を入力してください。

口座準備状況	(プルダウンで選択してください)	
⑥口座情報	金融機関名	
	支店名	
	支店コード	
	口座種別	(プルダウンで選択してください)
	口座番号	
	口座名義	
	口座名義カナ	

追記すべき事項がありましたら、下記に記入してください。

なお、採否結果、採択された団体についての契約書は、学校長宛に送付します。

別の宛先を希望される場合は、理由を添えて、送付先を記入してください。事務局からお問い合わせさせていただきます。

備考欄	
-----	--

## 2. 事業内容

今回重点的に行う支援活動を1つもしくは2つまで、具体的に記載ください。

①活動形態	主な活動内容 (泥かき、家屋の片付け、足通等、具体的に明記してください)：	
-------	--	--

活動予定地をできる限り、市町村、地区レベルで記入してください。

②主な活動地域	具体的に活動する地域を明記してください。	
---------	----------------------	--

具体的な活動内容を記入してください。

③活動詳細	1.活動期間	
	2.活動予定人数	
	3.活動場所(具体的な場所)	
	4.支援対象者と予定人数	
	5.具体的な活動内容 (箇条書きで8行以内、350文字以内)	
	6.上記活動により、どういった被災状況や支援ニーズに対応できるのか (350文字以内) ※具体的な支援ニーズとして想定数値を記載してください。	
	7.事業完了時の目標 (箇条書きで8行以内、350文字以内) ※成果目標として、具体的な数値による目標を設定してください。	

支援金申請総額 ※収支予算は別紙3に記入してください。

④事業費総額	0 円
⑤支援金申請額	0 円
⑥自己負担額	0 円

社会福祉協議会、ボランティアセンター等、活動地域で協力を得られる情報を記入ください。

⑦現地協力者	氏名	
	所属団体	
	連絡先電話番号(携帯)	
	E-Mail	

今回申請している事業について、連携して活動している団体がある場合は、団体名と連携内容等を記入してください。

⑧連携団体	団体名・部署名・連携内容	
	団体電話番号	
	担当者名	
	担当者連絡先電話番号(携帯)	
	E-Mail	

追記すべき事項がありましたら、記入してください。

その他自由記述	
---------	--

