

令和元年8月1日

岩手県知事 達増 拓也 様

・代表者名、職名を記入
 ・印は代表者印
 ※ 岩手県内に本社や主たる事業所を有する企業が対象となります。(補助要綱第3(1))

住所 岩手県〇〇市〇〇××-××
 申請者
 氏名 株式会社 〇〇〇〇
 代表取締役社長 〇〇 〇〇



いわて働き方改革等推進事業費補助金交付申請書

令和元年度いわて働き方改革等推進事業費補助金の交付を受けたいので、岩手県補助金交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

事業に要する経費	金	800,000	円
補助対象経費	金	500,000	円
補助金交付申請額	金	500,000	円

2 添付書類

- (1) 事業計画書 (別紙1)
- (2) 収支予算書 (別紙2)
- (3) その他知事が必要と認める書類

年度いわて働き方改革等推進事業計画（実績報告）書

1 事業に要する経費

事業に要する経費	県補助額	団体負担額
800,000円	500,000円	300,000円

2 事業計画

(1) 事業名	事務所内書棚及び備品保管棚の整理による業務の効率化
(2) 事業の実施期間	令和元年10月1日 ～ 令和元年3月25日
(3) 事業目的	<p>・事業により解決する働き方の課題</p> <p>日々の業務で使用するカタログや書籍等の書類、文房具などの備品が雑多に置かれているため、必要な物品を探すのに時間がかかっているため、棚を設置して整理整頓することにより、無駄な時間を削減し業務に集中する時間を確保する。</p>
(4) 補助事業内容	<p>・事業の具体的な内容・成果</p> <p>現在の配置による作業時間</p> <p>書籍の検索 10分/日×3箇所×20日間×6ヶ月=3,600分 (60時間)</p> <p>備品の検索 10分/日×20日間×6ヶ月=1,200分 (20時間)</p> <p>備品の仕分け・収納 20分/週×4週×6ヶ月=4,80 (8時間)</p> <p>計) 88時間</p> <p>棚の設置後の作業時間</p> <p>書籍の検索 10分/日×1箇所×20日間×6ヶ月=1,200分 (20時間)</p> <p>備品の検索 5分/日×20日間×6ヶ月=600分 (10時間)</p> <p>備品の仕分け・収納 10分/週×4週×6ヶ月=240 (4時間)</p> <p>計) 34時間</p> <p>棚の設置により、54時間の業務時間を確保し、ミスの削減や品質向上につなげる</p> <p>・事業に要する経費</p> <p>書棚の設置 300,000円</p> <p>備品棚の設置 500,000円</p> <p>・事業の積算内訳</p> <p>書棚の設置 可動式書棚○-XXX 100,000円 ×2台</p> <p>設置工事費 100,000円</p> <p>備品棚の設置 スチールキャビネット5段○○ 150,000円 ×2台</p> <p>設置費用 100,000円</p> <p>プラスチックトレイ (5色) 80,000円 一式</p> <p>ラベルプリンター 20,000円</p> <p style="text-align: right;">※ 別紙見積書の通り</p> <p>・備考</p>

本年度の事業実施予定期間について記入してください。

改善点等について、具体的に数字を交えて記載してください。

添付する見積書と整合性を確認してください。

※申請時は見積書の写しを、実績報告時は領収書の写しを必ず添付すること。

収支予算 ~~(精算)~~ 書

1 収入の部

区分	予算額 (円)	精算額 (円)	内 訳
県補助金	500,000		
自己資金	300,000		
その他			
合計	800,000		

(注) 備考欄には、「自己資金」については調達方法又は制度資金等を利用する場合の資金名・額等を、「その他」についてはその内容を、具体的に記載すること。

2 支出の部

区分	予算額 (円)	精算額 (円)	内訳
書棚の設置			
可動式書棚〇-XXX	200,000		
設置工事費	100,000		
備品棚の設置			
スチールキャビネット5段	300,000		
設置費用	100,000		
プラスチックトレイ (5色)	80,000		
ラベルプリンター	20,000		
合計			