

TWI-JI講座

～仕事の教え方～

現場リーダー・中堅従業員の方等を対象に、4段階法を用いて
仕事を早く正確に覚えさせるための手法や勘の伝え方を学ぶ講座です。

【開催日時】

令和6年5月30日（木） 13:00～17:00

5月31日（金） 9:00～16:00 ※ 連続2日の講座です

【開催場所】

奥州地区合同庁舎1階 第1会議室B
(奥州市水沢大手町1-2)

【講師】

職業訓練法人 二戸職業訓練協会
TWIトレーナー 小野 則行 氏

【定員】

10名 (※ 各社1名様まで)

【受講料】 無料

【申込期限】 5月16日



TWIとは？

Training Within Industry を略した
4つの監督者訓練の総称です。

「仕事の教え方(JI)」

「人の扱い方(JR)」

「改善の仕方(JM)」

「安全作業のやり方(JS)」

※今回の内容は仕事の教え方(JI)です。

TWIの特徴

- ①定型化されている。
- ②討議と実演によって行われている。
- ③知識より技能、つまり
知ることよりできることを重視する。
- ④演習を行うことで即効性がある。

過去の受講者の声

- ・ リーダー層だけではなく、管理職にも必要な技能。
会社として教育プログラムに組み込み、繰り返し教育を行いたい。
- ・ これまで人に仕事を教えても覚えてもらえないことがあったが、
なぜ相手が覚えられなかったのか、原因と解決方法が分かった。

講座のお申込は裏面様式を御利用ください

主催：岩手県県南広域振興局

共催：北上川流域ものづくりネットワーク

お問合せ：電話0197-48-2421 (県南広域振興局 産業振興室 担当：佐藤岳)

F A X

0 1 9 7 - 2 2 - 3 7 4 9

県南広域振興局 経営企画部 産業振興室 佐藤岳宛

受講申込書

TWI-JI(仕事の教え方)講座 (5/30~5/31 開催分)

※申込み前に下段の注意事項を必ず御確認下さい。

■申込フォーム■

○申込担当者

貴社名： _____ 住 所： _____

電話番号： _____ F A X 番号： _____

E-mail： _____ ふりがな

連絡担当：所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____

※申込書を受信後、事務局から電話又は E-mail にて申込担当者様宛に連絡致します。

1 週間以上連絡がない場合は、お手数ですが下記担当へお電話ください。

○受講者

| 所属 | 役職 | ふりがな 氏名 | 電話番号 | E-mail |
|----|----|------------|------|--------|
| | | | | |

■今後の講座内容充実のため、アンケートに御協力をお願いします■

1 本講座をどこで知りましたか？(複数回答可)

- ①メールリスト ②ホームページ ③FAX ④会社・上司から ⑤配架チラシ ⑥県職員の訪問
⑦市町村 ⑧商工会議所・商工会 ⑨その他 ()

2 どのような講座があれば受講したいですか？(複数回答可)

- ①新入社員研修 ②現場リーダー養成講座 ③管理職養成講座 ④経営者・後継者向け講座
⑤QC研修 ⑥安全衛生 ⑦原価管理 ⑧現場改善 ⑨機械保全 ⑩機械制御
⑪技能検定対策 ⑫コミュニケーション研修 ⑬その他(具体的に：)

3 貴社が人材育成で利用している方法・機関を教えてください。(複数回答可)

- ①社内研修(O f f J T) ②社内O J T ③県市町村主催講座 ④県立産業技術短期大学校
⑤職業訓練校 ⑥中小企業大学校 ⑦その他(具体的に：)

4 人材育成等に関して、要望・意見等ありましたら自由に御記入ください。

■注意事項■

- (1) 申込みは、岩手県内に事業所等を有する、ものづくり企業等に限りませ。
- (2) F A X 等にてお申込みください。お申込みは令和6年5月16日(木)までです。
- (3) 原則として、先着順により参加者を決定し、定員に達した時点で締め切ります。
同一企業からは1名での御参加をお願いしております。
- (4) 参加者の情報は当事業以外に使用することはありません。

■お問合せ先■

県南広域振興局 経営企画部 産業振興室 担当:佐藤岳

電話:0197-48-2421/FAX:0197-22-3749/Mail:gaku-sato@pref.iwate.jp