

# Word

## ビジネス活用講座



日時

(木) (金)  
9 / 17 ~ 18 9:00 ~ 16:00

受講料無料

【締切】 9 / 3 (木)

定員

10 名

対象者：Word の基本操作ができる方

Word を活用し、図形・写真・テキストボックス・ワードアートを使った見やすく伝わりやすいチラシやポスターの作成方法を学びます。

さらに、Excel のデータを使った差し込み印刷など業務効率を高める実践的なスキルも習得可能 ◎

日々の業務に役立つ Word の便利な機能を学びます。



講師

職業訓練法人  
宮古職業訓練協会 伊藤 淳子 氏

持ち物

テキスト・筆記用具  
昼食 (昼休憩外出可)・中履き (スリッパ貸出可)

テキストは事前に購入のうえで、ご持参ください

よくわかる Microsoft Word 2024 応用



定価：2,310 円 (本体 2,100 円)



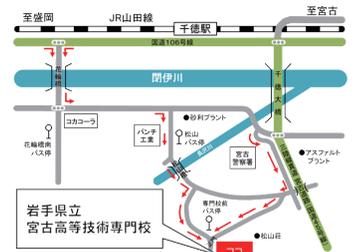
お申込先・会場

027-0037 宮古市松山 8-29-3

# 宮古高等技術専門校



※各締切後のお申込は電話にてご確認ください



電話・FAX (申込書)・メールのいずれかの方法でお申込み下さい。

0193-62-5606

0193-64-6596

seminar\_miyako@pref.iwate.jp