
1.3 利用者変更をおこなう場合

1.3 利用者変更をおこなう場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



操作説明

ユーザーID・パスワードを入力し、変更ボタン①を押下します。

項目説明

登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。

変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。

ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

PIN番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号: *****

担当者:

OK キャンセル

Java Applet Window

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN番号①を入力後、OKボタン②をクリックします。

利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年12月15日 11時56分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID	: 9990100000000005
企業名称	: ○○○販売
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都八王子市×××
代表者氏名	: ○○ 伸司
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: <input type="text" value="0120-1111-5111"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: <input type="text" value="0120-1111-5112"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)

支店名等	: <input type="text" value="本店総務部"/> (※) (30文字以内)
------	---

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: <input type="text" value="本店総務部"/> (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: <input type="text" value="123-4568"/> (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: <input type="text" value="東京都八王子市×××"/> (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: <input type="text" value="○○ 慎三"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text" value="0120-1111-5113"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text" value="0120-1111-5113"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text" value="maruhan@test.com"/> (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: 日立情報システムズ
ICカード取得者氏名	: 簡易 十一朗
ICカード取得者住所	: * * *
連絡先名称(部署名等)	: <input type="text" value="本店総務部"/> (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: <input type="text" value="123-4569"/> (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: <input type="text" value="東京都八王子市×××"/> (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: <input type="text" value="○○ 慎三"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text" value="0120-1111-5113"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text" value="0120-1111-5113"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text" value="maruhan@test.com"/> (※) (半角100文字以内)

操作説明

変更する項目を入力し、入力内容確認ボタン①をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

変更内容確認画面の表示
変更内容確認画面です。



操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報変更結果の印刷 変更完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウインドウが表示されます。
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタン②をクリックする。

項目説明

印刷ボタン :印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。