

物 品 購 入 依 頼 票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期			令和 7年 12月 19日 (金) /		
納入場所			沿岸局水産部 /		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 キタジマ スチールラック 2410200 /			2 /	台 /	
2					
3					
4					
5					

摘要

カバーなし、幅90×奥行45×高さ210cm 5段、耐荷重200kg

幅90×奥行45×高さ210cm

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 7年 12月 19日 (金)		
納入場所			大槌高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 EPSONインクジェットプリンタ PX-S5010			1	台	
2					
3					
4					
5					

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 7年 12月 19日 (金)		
納入場所			農林部		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 ナイスタック一般タイプ NW-5 2巻入			1	個	
2 ナイスタック一般タイプ NW-15			4	個	
3 ナイスタック一般タイプ NW-25			1	個	
4					
5					

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 7年 12月 19日 (金)
納入場所		農林部
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量
1 布粘着テープ 102N7-25		2
2 消えいろピット PT-NC		5
3		
4		
5		

A-4

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 12月 19日 (金)	A-5	
納入場所	釜石祥雲支援		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 ハイマッキー 太・細 黒 10本入 ゼブラ		3	箱
2 ハイマッキー 太・細 赤 10本入 ゼブラ		3	箱
3			
4			
5			

MO-150-MC

1/

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 7年 12月 19日 (金)	
納入場所		保健福祉環境	
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 マックス針10号シリーズNo. 10-1M 1箱20000本		1	箱
2 ポストイットパステル 6542SS-K 2011711		1	箱
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 7年 12月 25日 (木)	A-7
納入場所		農林部	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 消しゴムエアイン ER-060AN-10P	1	パツ	10個入
2 屋外でも使えるサインラベル31036	1	冊	10枚入
3 ピットテープM PN-MS8.4	2	個	
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

見積書提出期限までに金石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期			令和 7年 12月 19日 (金)		
納入場所			農林部		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 官庁表紙 細 100枚入			1	箱	
2					
3					
4					
5					

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- ・ 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 12月 19日 (金)	A-9	
納入場所	沿岸局水産部		
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1	ゴム印 別添発注票のとおり	1	個
2			
3			
4			
5			

摘要

ゴム印（公印）等発注票 担当者 川原田 （内線9-25-334）

課 名	水産部水産振興課	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	1個	
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材 質	数 量	備 考
		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 cm、ヨコ cm 枠 : (有)・無 ※いずれかを選択		木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 cm、ヨコ cm 枠 : 有・無 ※いずれかを選択		木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択		
		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 cm、ヨコ cm 枠 : 有・無 ※いずれかを選択		木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択		
		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 cm、ヨコ cm 枠 : 有・無 ※いずれかを選択		木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択		

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに金石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 12月 19日 (金)	A-10
納入場所	県税室	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 再生複写用紙 (A3) 500枚	5	冊
2		
3		
4		
5		

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積むる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。