物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　8年　12月　24日（木）
納入場所	水技セ・総務

I－1

	品　　名（規　格・品　質）	数 量	単位
1	名入れ角型２号封筒　　別紙印刷物仕様書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

I-1

様式第5号

印　刷　物　仕　様　書　【　印刷物種類　封筒　】

納　期	R 8年 12月 24日	発注日	年　月　日		
課・室名（納入場所）	岩手県水産技術センター総務部	電話番号	26-7911	校正担当	総務部 藤村
品　名	名入れ角型2号封筒				
数　量	500枚				
サイズ 仕上	☐ A ☐ B 判 ☑その他 角型2号封筒				
サイズ 展開	☐ A ☐ B 判 mm × mm ／ in × in				

用紙	端物・頁物の本文	頁物の表紙	頁物の仕切・見返し等
※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙 ☑ その他（見本のとおり） ☐ A ☐ B 列 K	☐ 上質 ☐ コート ☐ レザック ☐ その他 （ ） ☐ A ☐ B 列 K	☐ 上質 ☐ 色上質 ☐ その他 ☐ A ☐ B 列 K
刷色 表	色数 色名	色数 色名	色数 色名
刷色 裏	色数 色名	色数 色名	色数 色名
入稿形態	☐ DTP ☐ ダイレクト（紙入稿） ☐ ダイレクト（データ入稿） ☑ その他（見本参照）	☐ DTP ☐ ダイレクト（紙入稿） ☐ ダイレクト（データ入稿） ☐ その他（ ）	☐ DTP ☐ ダイレクト（紙入稿） ☐ ダイレクト（データ入稿） ☐ その他（ ）

デザイン・編集：☐ 無　☑ 有

原稿内訳			
アナログ	文字	☐ 無 ☑ 有 紙原稿 1 枚 ~~（組）~~	
アナログ	写真	☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点	
アナログ	イラスト	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点	
アナログ	図・表	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点	
デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他（ ） 枚	
デジタル	使用OS	☐ Win ☐ Mac	
デジタル	文字	☐ 無 ☐ 有 ☐ テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver	
デジタル	写真	☐ 無 ☐ 有	
デジタル	イラスト	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver	
デジタル	図・表	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver	

製本加工					
綴位置	☐ ~~天とじ~~ ☐ 右とじ ☐ 左とじ ☐ 中とじ	種別	☐ バラ ☐ 糸綴 ☐ のり ☐ 無線 ☐ 針金 ☐ あじろ ☐ 上製本 ☐ その他（ ）	加工	☐ 二つ折 ☐ ミシン 本 ☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴 ☐ 観音折 ☐

校正の要否					
☐ 要 校まで	☑ 否	☐ 責任校正	初校 ／	再校 ／	3校 ／

特記事項

・郵便番号枠有、クラフト紙85g/㎡程度のもの

・ワンタッチ封筒

・活字は見本のとおり。

・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

希望納期	令和　8年 12月　4日（金）
納入場所	総務課

I－2

品	名（規　格・品　質）	数 量	単位
1　角２封筒	別添仕様書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

I－2

様式第5号

印　刷　物　仕　様　書　【　印刷物種類　　封筒　　】

納　期	8 年 12 月 4 日 17 時	発注日	年　月　日		
課・室名（納入場所）	沿岸広域振興局経営企画部総務課	電話番号	25-2717	校正担当	瀬川　千華
品　名	封筒　角形2号 印刷				
数　量	部（ページ数本文　　頁、仕切り　　枚）、1,000枚、　　冊（　　枚綴、　　組綴）				
サイズ　仕上	□ A　□ B　判　■その他（角2）　240mm × 332mm　／　in × in				
サイズ　展開	□ A　□ B　判　mm × mm　／　in × in				

用紙	端物・頁物の本文	頁物の表紙	頁物の仕切・見返し等
	□ 上質　□ 中質　□ コート □ 色上質　□ 感圧紙　□ 連続伝票用紙 ■ その他（見本のとおり） □ A　□ B　列　K	□ 上質　□ コート □ レザック □ その他（　　） □ A　□ B　列　K	□ 上質　□ 色上質 □ その他 □ A　□ B　列　K
刷色　表	色数　2 色名　黒・朱	色数　色名	色数　色名
刷色　裏	色数　色名	色数　色名	色数　色名
入稿形態	■ DTP □ ダイレクト（紙入稿） □ ダイレクト（データ入稿） □ その他（　　）	□ DTP □ ダイレクト（紙入稿） □ ダイレクト（データ入稿） □ その他（　　）	□ DTP □ ダイレクト（紙入稿） □ ダイレクト（データ入稿） □ その他（　　）

デザイン・編集：■ 無　□ 有

原稿内訳			
アナログ	文字	□ 無　■ 有　紙原稿　／　枚（組）	
	写真	□ 無　□ 有　プリント　点　ポジ　点　ネガ　点　撮影依頼　点	
	イラスト	□ 無　□ 有　原画　点　作成依頼　点	
	図・表	□ 無　□ 有　原画　点　作成依頼　点	
デジタル	入稿媒体	□ FD　枚　□ MO　枚　□ CD-R　枚　□ その他（　）　枚	
	使用OS	□ Win　□ Mac	
	文字	□ 無　□ 有　□ テキスト　□ その他　使用ソフト　Ver	
	写真	□ 無　□ 有	
	イラスト	□ 無　□ 有　点　使用ソフト　Ver	
	図・表	□ 無　□ 有　点　使用ソフト　Ver	

製本加工					
綴位置	□ 天とじ □ 右とじ □ 左とじ □ 中とじ	種別	□ バラ　□ 糸綴 □ のり　□ 無線 □ 針金　□ あじろ □ 上製本　□ その他（　）	加工	□ 二つ折　□ ミシン　本 □ 三つ折　□ 穴あけ　穴 □ 観音折 □

校正の要否					
■ 要　1 校まで	□ 否	□ 責任校正	初校　／	再校　／	3校　／

特記事項

・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。
・活字は見本のとおり。