

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 7年 11月 21日 (金)	A-1
納入場所		釜石祥雲支援	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 ジェットストリーム 0.5mm 黒 10本入 三菱鉛筆	5	箱	SxN-150-05-24
2 プロッキー 太字+細字 赤 10本入 三菱鉛筆	5	箱	PM-150 TR.1.5
3 ホワイトボードマーカー ツイン 黒 10本入	5	箱	サクラクレパス WBk-T #49
4 蛍コート80 トンボ鉛筆 ももいろ 10本入	5	箱	WA-SC 90
5 ポスト・イット 再生紙スリム見出し	5	パツ	715RP-K 25x7.5mm 11/17/10/12/13

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 7年 11月 21日 (金)		
納入場所			県税室		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 ワンタッチステッカー D型DN-241NN、10個			2	包	
2					
3					
4					
5					

A-2

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 7年 11月 21日 (金)		
納入場所			沿岸土木部		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 ホッチキス針10号 1000本×20個			1	箱	
2					
3					
4					
5					

A-3

B007J-20

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 11月 21日 (金)	A-4	
納入場所	沿岸局水産部		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 トンボ鉛筆 消えいろピット22g20本入PT-NC		1	箱
2 スマートバリューつづりひも100本入B300J		2	P
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 11月 21日 (金)
納入場所	釜石高校

A-5

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 アロンアルファ ハイスピードEX 2g コニシ	5	本
2		
3		
4		
5		

30424

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 7年 11月 21日 (金)		A-6
納入場所		釜石高校		
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1	ナイスタック NW-25 ニチバン ↑ ク	10	巻	7-70巾幅25mm
2				
3				
4				
5				

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 7年 11月 21日 (金)		
納入場所			県税室		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 蛍光ペン (桃) WA-TC90、10本			1	箱	
2 蛍光ペン (黄) WA-TC91、10本			1	箱	
3					
4					
5					

A-7

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 7年 11月 21日 (金)		
納入場所			沿岸土木部		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量		単 位
1 リコー リサイクルトナー SP6400H			1		個
2					
3					
4					
5					

A-8

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 7年 11月 21日 (金)		A-9	
納入場所		総務課			
品 名 (規 格 ・ 品 質)				数 量	単 位
1 エンドレススタンプ単品 5号 4番				1	個
2					
3					
4					
5					

EN-B5

摘要

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 11月 21日 (金)	A-10	
納入場所	漁業取締事務		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	ゴム印 別添仕様書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

ゴム印(公印)等発注票

担当者 高橋 (内線 262)

課 名	漁業取締事務所	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	10 個
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材 質	数 量 備 考
梅澤 一斗		寸法: 文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 好 0.6 cm、ヨコ 3 cm 枠 : <u>有</u> ・無 ※いずれかを選択		<u>木製</u> プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1
日 宿 〇 待 出		寸法: 文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 好 0.7 cm、ヨコ 0.7 cm 枠 : <u>有</u> ・無 ※いずれかを選択		<u>木製</u> プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1 1 1 1 1
		寸法: 文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 好 1.0 cm、ヨコ 1.0 cm 枠 : <u>有</u> ・無 ※いずれかを選択		<u>木製</u> プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	3
※別紙のとおり		寸法: 文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 好 2.4 cm、ヨコ 11 cm 枠 : <u>有</u> ・無 ※いずれかを選択		<u>木製</u> プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

別紙

主任

所長	次長	次長	主査	所員	発議者