



# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A - 2

| 希望納期 | 令和 8年 11月 20日 (金)       |     |     |
|------|-------------------------|-----|-----|
| 納入場所 | ・ 水産部) 漁港               |     |     |
| 品    | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )         | 数 量 | 単 位 |
| 1    | ・ クリーニングクロス ・ KCT-004BU | ・ 1 | ・ 枚 |
| 2    |                         |     |     |
| 3    |                         |     |     |
| 4    |                         |     |     |
| 5    |                         |     |     |

エレクト. 285 x 230mm 液晶ディスプレイ ガラス  
OA機器用

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                                    |  |                   |     |
|------------------------------------|--|-------------------|-----|
| 希望納期                               |  | 令和 8年 11月 20日 (金) |     |
| 納入場所                               |  | 水産部) 漁港           |     |
| 品 名 (規 格 ・ 品 質)                    |  | 数 量               | 単 位 |
| 1 除菌OAクリーナー ボトルA 3 1 9 J           |  | 5                 | 個   |
| 2 除菌OAクリーナー 詰替 A 3 2 0 J - 5 5袋/式  |  | 1                 | 式   |
| 3 OAクリーナー ボトルL A 3 1 2 J 150枚入     |  | 3                 | 個   |
| 4 OAクリーナー 詰替 A 3 1 5 J - 2 0 20袋/箱 |  | 1                 | 箱   |
| 5                                  |  |                   |     |

A - 3

スマートバリエー - ウェットティッシュタイプ<sup>0</sup> 120枚入  
 スマートバリエー - ウェットティッシュタイプ<sup>0</sup> 600枚入  
 スマートバリエー - ウェットティッシュタイプ<sup>0</sup> (120枚×5)  
 スマートバリエー - ウェットティッシュタイプ<sup>0</sup> 2000枚入 (100枚×20)

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                          |                   |     |                               |  |
|--------------------------|-------------------|-----|-------------------------------|--|
|                          |                   |     | A-4                           |  |
| 希望納期                     | 令和 8年 11月 13日 (金) |     |                               |  |
| 納入場所                     | 釜石審査指導            |     |                               |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )        | 数 量               | 単 位 |                               |  |
| 1 MDF机上台 スタンダード A8001-35 | 1                 | 台   | リヒトラブ、ナチュラル、幅590×奥行250×高さ80mm |  |
| 2                        |                   |     |                               |  |
| 3                        |                   |     |                               |  |
| 4                        |                   |     |                               |  |
| 5                        |                   |     |                               |  |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|      |                    |                   |     |
|------|--------------------|-------------------|-----|
| 希望納期 |                    | 令和 8年 11月 13日 (金) |     |
| 納入場所 |                    | 保健福祉環境            |     |
| 品    | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )    | 数 量               | 単 位 |
| 1    | つづりひも B301J 100本入り | 2                 | パック |
| 2    |                    |                   |     |
| 3    |                    |                   |     |
| 4    |                    |                   |     |
| 5    |                    |                   |     |

摘要

A-5  
スリートバリエー セル先、再生タマ。黒  
PET32本織

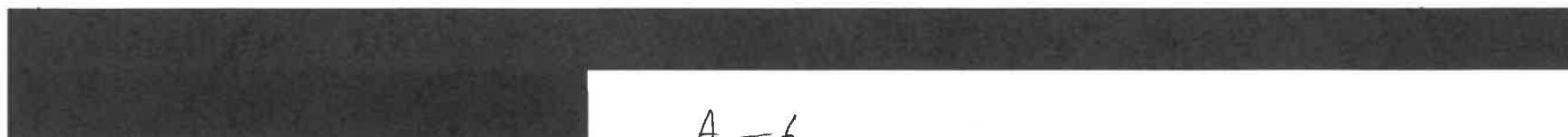
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



|      |                   |
|------|-------------------|
| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金) |
| 納入場所 | 保健福祉環境            |

| 品名 (規格・品質)              | 数量 | 単位 |
|-------------------------|----|----|
| 1 リコートナーカートリッジ 6400H 純正 | 2  | 箱  |
| 2                       |    |    |
| 3                       |    |    |
| 4                       |    |    |
| 5                       |    |    |

本容量、モ170 印刷枚数: 10000 枚.

摘要

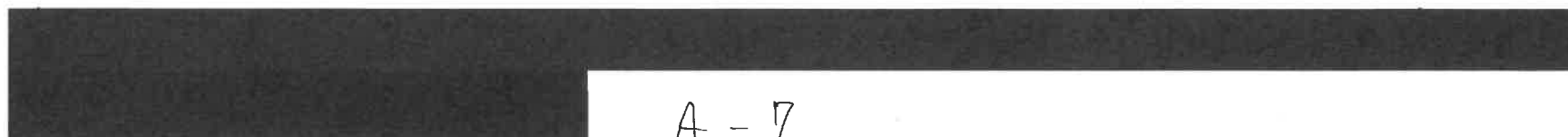
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



|      |                   |
|------|-------------------|
| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金) |
| 納入場所 | 保健福祉環境            |

| 品名 (規格・品質)                | 数量 | 単位 |
|---------------------------|----|----|
| 1 リコードラムユニット P 6 0 0 0 純正 | 1  | 箱  |
| 2                         |    |    |
| 3                         |    |    |
| 4                         |    |    |
| 5                         |    |    |

印刷枚数:25000枚

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                        |  |                   |     |
|------------------------|--|-------------------|-----|
| 希望納期                   |  | 令和 8年 11月 13日 (金) |     |
| 納入場所                   |  | 釜石警察署             |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )      |  | 数 量               | 単 位 |
| 1 OPP透明封筒 角2 シ917 (10) |  | 1                 | パック |
| 2                      |  |                   |     |
| 3                      |  |                   |     |
| 4                      |  |                   |     |
| 5                      |  |                   |     |

A-8

1000枚入 両面透明封筒、千枚ねじ、千-70付  
管公工業。

摘要

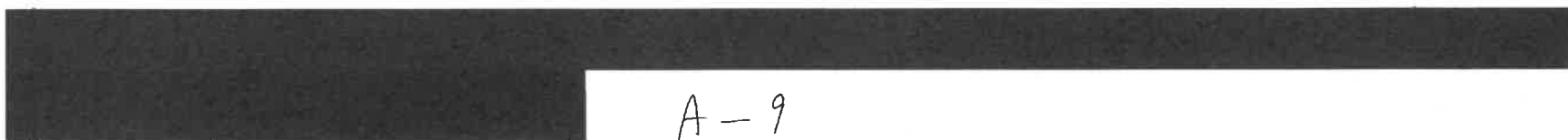
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金)        |     |     |  |
|------|--------------------------|-----|-----|--|
| 納入場所 | 釜石高校                     |     |     |  |
| 品    | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )          | 数 量 | 単 位 |  |
| 1    | ボードマスター WMBM-18BM-B ブラック | 10  | 本   |  |
| 2    | ボードマスター WMBM-18BM-R レッド  | 10  | 本   |  |
| 3    | ボードマスター WMBM-18BM-L ブルー  | 10  | 本   |  |
| 4    |                          |     |     |  |
| 5    |                          |     |     |  |

パイロット 太字丸芯

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期                     | 令和 8年 11月 13日 (金) |     |  |
|--------------------------|-------------------|-----|--|
| 納入場所                     | 釜石高校              |     |  |
| 品 名 (規 格 ・ 品 質)          | 数 量               | 単 位 |  |
| 1 消えいろピット 22g PT-NC 20本入 | 1                 | 箱   |  |
| 2 ゼムクリップ 大 B298J-L1000   | 1                 | 箱   |  |
| 3 ゼムクリップ 小 B299J-S1000   | 1                 | 箱   |  |
| 4                        |                   |     |  |
| 5                        |                   |     |  |

トンボ鉛筆  
} 100個 x 10袋 スマートバリエー

摘要

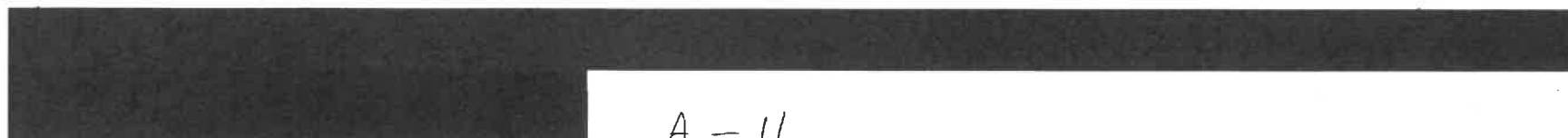
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-11

| 希望納期              | 令和 8年 11月 13日 (金)           |     |     |
|-------------------|-----------------------------|-----|-----|
| 納入場所              | 釜石商工高                       |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                             | 数 量 | 単 位 |
| 1                 | リソグラフィック ブラック S-8 1 1 3 2本入 | 5   | 箱   |
| 2                 | リソグラフィマスター BS S-8 1 3 2 2本入 | 5   | 箱   |
| 3                 |                             |     |     |
| 4                 |                             |     |     |
| 5                 |                             |     |     |

FII7170

FII7170 B4.

摘要

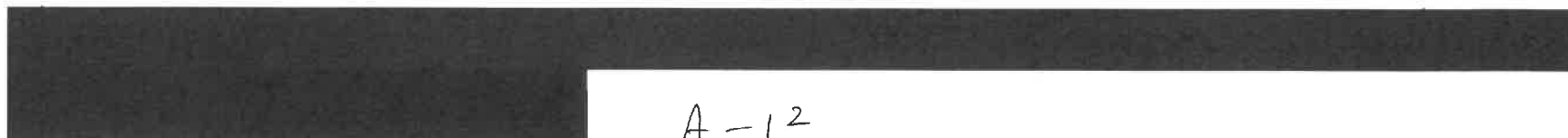
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



|      |                   |
|------|-------------------|
| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金) |
| 納入場所 | 釜石商工高             |

| 品 | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )            | 数 量 | 単位 |
|---|----------------------------|-----|----|
| 1 | 2穴パンチ カール事務器 SD-WJ 4 5 K-B | 5   | 個  |
| 2 |                            |     |    |
| 3 |                            |     |    |
| 4 |                            |     |    |
| 5 |                            |     |    |

ブルー 穴間隔 80mm.

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| <div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px;"></div> |                   | A-13 |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------------|
|                                                                         |                   |      |                        |
| 希望納期                                                                    | 令和 8年 11月 13日 (金) |      |                        |
| 納入場所                                                                    | 大槌高等学校            |      |                        |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )                                                       | 数 量               | 単 位  |                        |
| 1 エプソン感光体ユニット LPC3K17Kブラック                                              | 1                 | 個    | 24000A <sup>2</sup> -3 |
| 2 エプソン感光体ユニット LPC3K17シアン                                                | 1                 | 個    | "                      |
| 3 エプソン感光体ユニット LPC3K17マゼンタ                                               | 1                 | 個    | "                      |
| 4 エプソン感光体ユニット LPC3K17イエロー                                               | 1                 | 個    | "                      |
| 5                                                                       |                   |      |                        |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金)                                 |     |     |
|------|---------------------------------------------------|-----|-----|
| 納入場所 | 釜石祥雲支援                                            |     |     |
| 品    | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )                                   | 数 量 | 単 位 |
| 1    | 書類ホルダー (折りたたみ式) 2個入り 奥行き 幅 高さ 18.3 x 8.6 x 8.6 cm | 1   | 組   |
| 2    |                                                   |     |     |
| 3    |                                                   |     |     |
| 4    |                                                   |     |     |
| 5    |                                                   |     |     |

摘要

KALIONE 7"ラック 7"用には調整可能.

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期                                             |     | 令和 8年 11月 13日 (金) |                   | A-15                  |
|--------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 納入場所                                             |     | 釜石祥雲支援            |                   |                       |
| 品 名 (規 格 ・ 品 質)                                  | 数 量 | 単 位               |                   |                       |
| 1 <del>AQUA DROPS</del> フラット・ツイストリングファイル A4・S 黄  | 7   | 冊                 | LIHIT LAB. F-5000 | 2穴 . 280 x 16 x 306mm |
| 2 <del>AQUA DROPS</del> フラット・ツイストリングファイル A4・S 黄緑 | 4   | 冊                 | " "               | " "                   |
| 3 <del>AQUA DROPS</del> フラット・ツイストリングファイル A4・S 青  | 5   | 冊                 | " "               | " "                   |
| 4                                                |     |                   |                   |                       |
| 5                                                |     |                   |                   |                       |

摘要

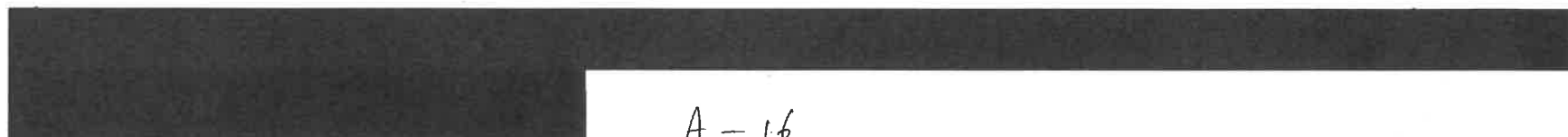
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



|      |                   |
|------|-------------------|
| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金) |
| 納入場所 | 釜石祥雲支援            |

| 品 | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )  | 数 量 | 単 位 |
|---|------------------|-----|-----|
| 1 | GボックスPP A4タテ キイロ | 1   | 個   |
| 2 | GボックスPP A4タテ ミドリ | 1   | 個   |
| 3 | GボックスPP A4タテ アオ  | 1   | 個   |
| 4 |                  |     |     |
| 5 |                  |     |     |

| 型式         | 申込番号       |                   |
|------------|------------|-------------------|
| キングジム 4653 | 8-632-1678 | 103 x 262 x 312mm |
| " "        | 8-632-1679 | "                 |
| " "        | 8-632-1680 | "                 |

摘要 ウチダス Vol.20 2026

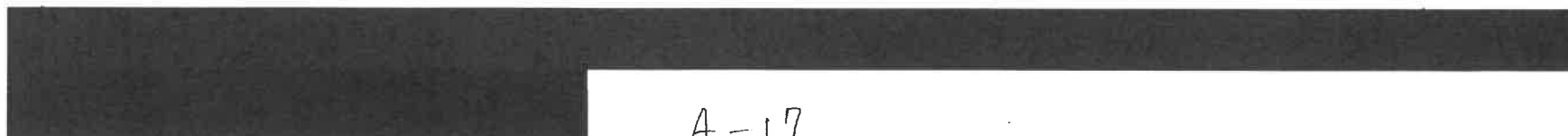
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



|      |                   |
|------|-------------------|
| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金) |
| 納入場所 | 釜石祥雲支援            |

| 品 名 (規 格 ・ 品 質)                                   | 数 量 | 単 位 |
|---------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 全面粘着ふせん 75×75mm イエロー 100枚                       | 2   | パック |
| 2 ふせん〈ボックスタイプ〉75×75mm イエロー 20 <small>パック入</small> | 2   | 箱   |
| 3 ふせん〈ボックスタイプ〉75×50mm イエロー 20 <small>パック入</small> | 2   | 箱   |
| 4 マイタック リサイクルパンチラベル 288片入                         | 2   | 袋   |
| 5                                                 |     |     |

| 品番                 | 商品コード   |                       |
|--------------------|---------|-----------------------|
| ビートン ZN-75-Y       | 222-416 | X73                   |
| スマートバリュ P512J-Y-20 | 861-283 |                       |
| " P511J-Y-20       | 861-281 |                       |
| ニチバン ML-25DRC      | 465-337 | <del>249-77</del> 6枚入 |

摘要 スマートオフィス 2026 カタログ

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                            |                                           |     | A-18                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 希望納期                       | 令和 8年 <del>10</del> 月 <del>29</del> 日 (金) |     |                                                                              |
| 納入場所                       | 漁業取締事務                                    |     |                                                                              |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )          | 数 量                                       | 単 位 |                                                                              |
| 1 今村紙工 透けないクラフト封筒 KFN3-100 | 1                                         | パック | <地紋入り><br>規格：長3テ/テープなし<br>(1パック：100枚入り)<br>材質：クラフト紙・貼り合せ：センター貼り <b>よせ紋入り</b> |
| 2                          |                                           |     |                                                                              |
| 3                          |                                           |     |                                                                              |
| 4                          |                                           |     |                                                                              |
| 5                          |                                           |     |                                                                              |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| <div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px;"></div> |        | A-19 |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                         |        | 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金)                                            |
| 納入場所                                                                    | 漁業取締事務 |      |                                                              |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )                                                       | 数 量    | 単 位  |                                                              |
| 1 コクヨ タックインデックス再生紙大 ターE22NB                                             | 5      | 個    | 入り数：90片 (9片×10シート)<br>ラベル寸法：27×34mm<br>青 (JAN：4901480406213) |
| 2                                                                       |        |      |                                                              |
| 3                                                                       |        |      |                                                              |
| 4                                                                       |        |      |                                                              |
| 5                                                                       |        |      |                                                              |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                             |  |                   |     |
|-----------------------------|--|-------------------|-----|
| 希望納期                        |  | 令和 8年 11月 13日 (金) |     |
| 納入場所                        |  | 漁業取締事務            |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )           |  | 数 量               | 単 位 |
| 1 キヤノン コンパクトモバイルプリンター TR163 |  | 1                 | 台   |
| 2                           |  |                   |     |
| 3                           |  |                   |     |
| 4                           |  |                   |     |
| 5                           |  |                   |     |

A-20

商品コード：7069C001  
(JAN：4549292245882)

摘要

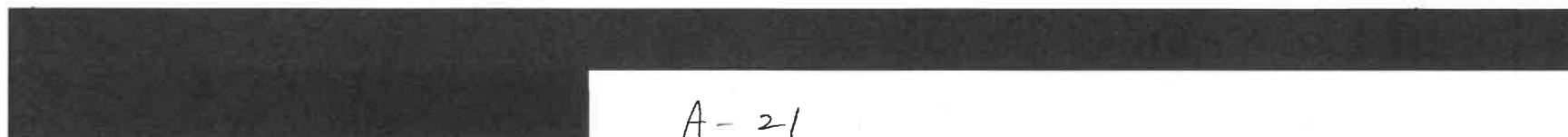
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期              | 令和 8年 11月 13日 (金)     |     |     |
|-------------------|-----------------------|-----|-----|
| 納入場所              | 農林部                   |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                       | 数 量 | 単 位 |
| 1                 | プラス ボードマーカー MARKER-BK | 5   | 本   |
| 2                 | ポイントメモビジネスパックFB-8KP   | 1   | 箱   |
| 3                 |                       |     |     |
| 4                 |                       |     |     |
| 5                 |                       |     |     |

フック.

ニフバン. 25mm x 20mm.

摘要

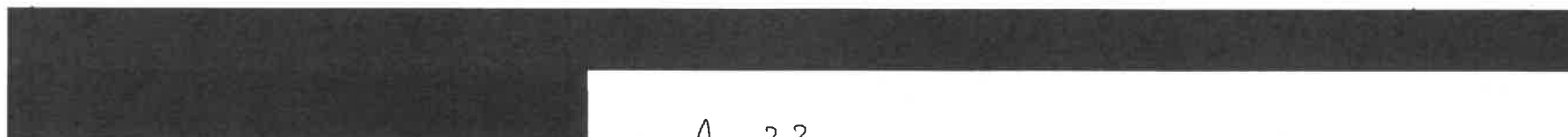
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-22

| 希望納期              | 令和 8年 11月 13日 (金)✓   |     |     |  |
|-------------------|----------------------|-----|-----|--|
| 納入場所              | 水技セ・総務 ✓             |     |     |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                      | 数 量 | 単 位 |  |
| 1                 | A3コピー用紙 500枚入 BLANCO | 2 ✓ | 冊 ✓ |  |
| 2                 |                      |     |     |  |
| 3                 |                      |     |     |  |
| 4                 |                      |     |     |  |
| 5                 |                      |     |     |  |

伊藤忠紙パルプ  
型番: 007573696

摘要

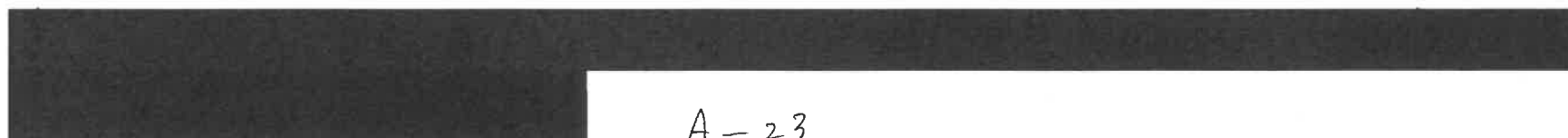
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期 | 令和 8年 11月 13日 (金)      |     |     |
|------|------------------------|-----|-----|
| 納入場所 | 釜石高校                   |     |     |
| 品    | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )        | 数 量 | 単 位 |
| 1    | 三菱PPC用紙 RE-S A3 1500枚入 | 6   | 箱   |
| 2    |                        |     |     |
| 3    |                        |     |     |
| 4    |                        |     |     |
| 5    |                        |     |     |

FSC®認証-MX: 古紙10%配合率70%以上.

摘要

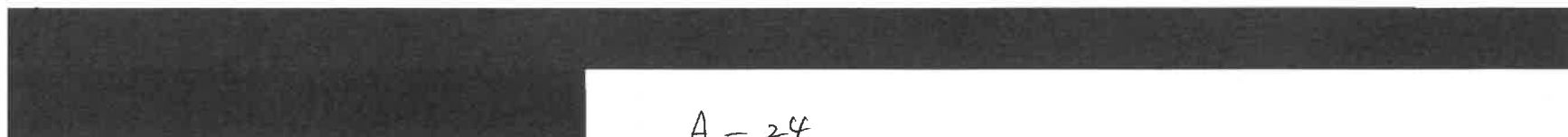
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期                | 令和 8年 11月 13日 (金) |     |     |
|---------------------|-------------------|-----|-----|
| 納入場所                | 釜石商工高             |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )   |                   | 数 量 | 単 位 |
| 1 再生コピー用紙 A3 1500枚入 |                   | 5   | 箱   |
| 2                   |                   |     |     |
| 3                   |                   |     |     |
| 4                   |                   |     |     |
| 5                   |                   |     |     |

三菱PPC用紙 RE-S FSC®認証-MX  
古紙リサイクル配合率 70%以上

摘要

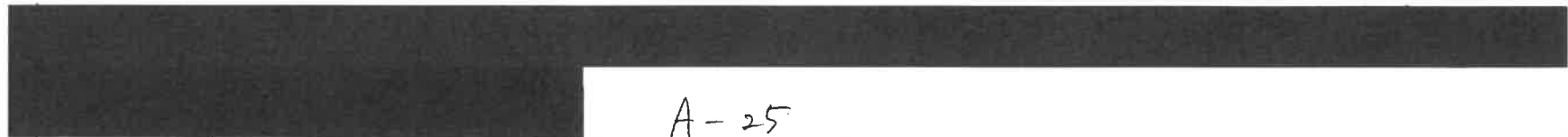
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期              | 令和 8年 11月 13日 (金)         |     |     |
|-------------------|---------------------------|-----|-----|
| 納入場所              | 釜石商工高                     |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                           | 数 量 | 単 位 |
| 1                 | トイレットペーパー 1R×100入 シングル65m | 5   | 箱   |
| 2                 |                           |     |     |
| 3                 |                           |     |     |
| 4                 |                           |     |     |
| 5                 |                           |     |     |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。