

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- ・ 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 9月 5日 (金)	I - 1
納入場所	県税室	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 長 3 封筒 別添付文書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要

印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

納期		令和7年9月5日		発注日		7年 月 日			
課・室名 (納入場所)		沿岸広域振興局経営企画部 県税室		電話番号		0193 25-2703	校正担当 奥山 千恵子		
品名		長3封筒							
数量		1箱、1,000枚 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、 冊 (枚綴、 組綴)							
サイズ	仕上	☐ A ☐ B 6判		☒ その他 別紙見本のとおり		/ in × in			
	展開	☐ A ☐ B 判		mm × mm		/ in × in			
用紙		端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等			
		☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート		☐ 上質 ☐ コート		☐ 上質 ☐ 色上質			
		☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙		☐ レザック		☐ その他			
		☒ その他 (見本のとおり)		☐ その他 ()					
		☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K			
刷色	表	色数 1 色名 墨		色数 色名		色数 色名			
	裏	色数 色名		色数 色名		色数 色名			
入稿形態		☒ DTP		☐ DTP		☐ DTP			
		☐ ダイレクト(紙入稿)		☐ ダイレクト(紙入稿)		☐ ダイレクト(紙入稿)			
		☐ ダイレクト(データ入稿)		☐ ダイレクト(データ入稿)		☐ ダイレクト(データ入稿)			
		☐ その他 ()		☐ その他 ()		☐ その他 ()			
デザイン・編集		☒ 無 ☐ 有							
原稿内訳		アナログ	文字	☐ 無 ☐ 有 紙原稿 枚 (組)					
			写真	☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点					
			イラスト	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点					
			図・表	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点					
		デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他 () 枚					
			使用OS	☐ Win ☐ Mac					
			文字	☐ 無 ☐ 有 ☐ テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver					
			写真	☐ 無 ☐ 有					
			イラスト	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver					
			図・表	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver					
製本加工	綴位置	種別	☐ 天とじ	☐ バラ ☐ 糸綴	加工	☐ ニつ折 ☐ ミシン 本			
			☐ 右とじ			☐ のり ☐ 無線	☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴		
			☐ 左とじ			☐ 針金 ☐ あじろ	☐ 観音折		
			☐ 中とじ			☐ 上製本 ☐ その他 ()	☐		
校正の要否		☒ 要 1校まで		☐ 否	☐ 責任校正	初校 /	再校 /	3校 /	
特記事項		・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。 <u>使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。</u> ・活字は見本のとおり。							