

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

希望納期		令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所		沿岸土木部	
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 トランクカーゴ TC-70S LOW	2	個	
2			
3			
4			
5			

A-1

1/2 74-7

摘要 GHONISS

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-2

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	釜石警察署	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 NEC純正トナー PR-L3M530-12	3	個
2		
3		
4		
5		

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-3

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	県税室	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 PPCカラー用紙 (ピンク) PPC-JCA4	5	包
2		
3		
4		
5		

1包 500枚

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

A-4

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)			
納入場所	県税室			
品	名 (規格・品質)	数量	単位	
1	A4 官庁表紙・V1 459mm×308mm	100	枚	(株) 沢井
2	A4 官庁表紙・V2 474mm×308mm	100	枚	(株) 沢井
3				
4				
5				

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-5

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	県税室	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 文書保存箱 B4・A4用 B4A4-BX	20	枚
2		
3		
4		
5		

KOKUYO

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-6

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	県税室	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 トナーカートリッジ062 4807C001 CRG-062	3	個
2		
3		
4		
5		

摘要

純正品に限る。

わい

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-7

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	県税室		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	クラフトテープ 50mm×50m 5巻	1	セット
2	布テープ 50mm×25m	2	巻
3			
4			
5			

ア27ル.

ア27ル.

摘要

同等品可.

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-8

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	県税室	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 EPトナーカートリッジ PR-L8500-12	4	個
2		
3		
4		
5		

NEC

摘要

純正品に限る。

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-9

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	県税室		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	キャノントナーカートリッジ CRG-042VP	2	箱
2			
3			
4			
5			

摘要

純正品に限る。

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-10

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)			
納入場所	釜石高校			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 リソグラフィック 1000ml 黒 S-8113	20	本		
2 リソグラフィマスター B4版 250版	10	本		
3				
4				
5				

摘要

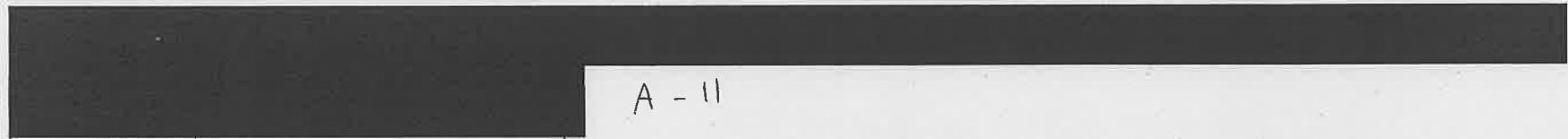
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)
納入場所	漁業取締事務

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 スマートバリュー ラミネートフィルム K003J	1	箱
2		
3		
4		
5		

100 μm・A4 (1箱：100枚入)

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-12

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)			
納入場所	農林部			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 布粘着テープ 102N7-25	2	巻		
2 布粘着テープ 102N7-50	2	巻		
3 除菌ウェットティッシュ つめかえ用	3	パック		
4 除菌OAクリーナー A320J	10	袋		
5				

ニフバン

ニフバン

イデパス (1047 100枚入)

スマートバリュー 詰替

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-13

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)			
納入場所	農林部			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 メクリッコ LL KM-404 20個入	1	箱		
2 強粘着ふせん P613J-P-10	4	箱		
3 紙ひも カヒ-10W	3	巻		
4 名刺ポケットリフィール D069J	2	パツ		
5 ナイスタック NW-5 2巻入	2	個		

プラス

スマートバリエー

マルチ、ホワイト

スマートバリエー、両面

ニフバン

摘要

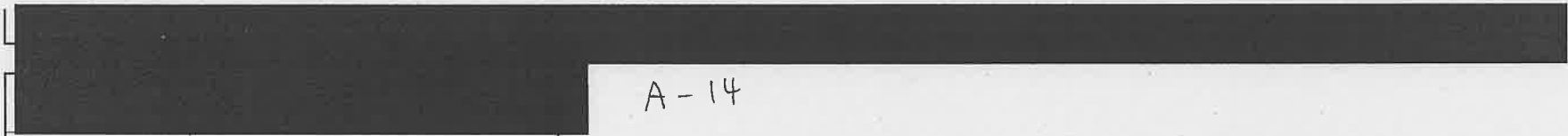
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)
納入場所	釜石警察署

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 エプソンインクカートリッジICBK69L	50	個
2 エプソンインクカートリッジICC69	50	個
3 エプソンインクカートリッジICM69	50	個
4 エプソンインクカートリッジICY69	50	個
5		

純正、ブルー

純正、シアン

純正、マゼン

純正、イエロー

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

		A-15	
希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	釜石警察署		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 コクヨ テープのり 詰替 タ-DM400-08NX30	1	箱	
2 消えいろピット PT-NC 20本入	2	箱	
3 ラミネートフィルム A4 K003J 100枚入	2	箱	
4			
5			

トンボ金分筆

スマートバリュー

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 8年 6月 5日 (金)
納入場所		釜石警察署
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 NEC純正ドラム PR-L3M530-31	3	個
2 NECリサイクルトナー PR-L3M530対応	3	個
3		
4		
5		

A-16

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所		釜石警察署	
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 キヤノンインクカートリッジBCI-381XLC	4	個	
2 キヤノンインクカートリッジBCI-381XLM	3	個	
3 キヤノンインクカートリッジBCI-380XLPGBK	3	個	
4			
5			

A-17

純正、シアン

純正、マゼンタ

純正、ブラック

摘要

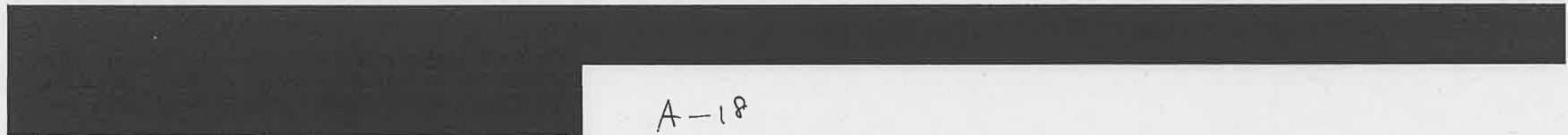
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	釜石高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 文書保存箱 10枚入 DN-242NN プラス	1	箱
2 官庁表紙 ハトメなし A4 15mm 300枚入	2	箱
3 官庁表紙 ハトメなし A4 30mm 300枚入	2	箱
4		
5		

A4サイズ用
丸富
丸富

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-19

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	釜石高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 強力パンチ PN-32N コクヨ	1	個
2 強力パンチ刃受け 10個入 PN-31B コクヨ	1	個
3		
4		
5		

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

A-20

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	釜石高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 テープのり 10個入 TG-610BC プラス	3	箱
2 修正テープ 30m XZT515-W ペんてる	20	個
3 ダストレスチョーク 白色 DCC-72-W 72本	10	箱
4 レコード巻 B173J スマートバリュー	2	巻
5		

本体 フル

5mm

日本理化学工業

摘要

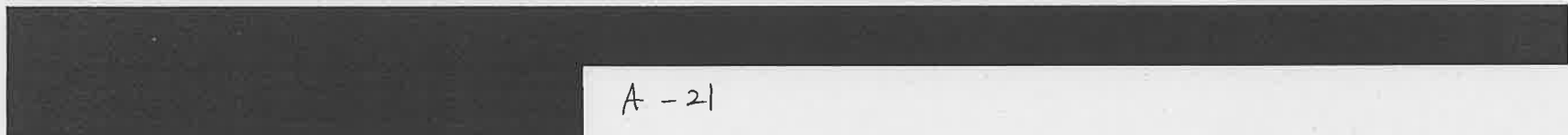
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	農林部		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 つづりひも TF-270C	3	束	
2 ホワイトボードイレイザー 060405	3	個	
3 ラベルシール 28920	1	冊	
4 スタンダード電卓 EL-156HX	3	個	
5 名札用替ケース B073J	1	パック	

707ス
 テレカ
 エーワン. 12面. 100枚入
 シャー70
 スマートバリュー. 30. 10枚入

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-22

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	釜石審査指導		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 トナーカートリッジ 大容量 モノクロ 6400H	1	箱	
2			
3			
4			
5			

RICOH、純正

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-23

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)			
納入場所	釜石高校			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 穴あけパンチ ブラック PU-852A ^{70ミリ} エクス	1	個		
2 プロジェクター用電子ペン ELPPN05B	5	本		
3				
4				
5				

Lサイズ

エプソン

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-24

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	水技セ・保全	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 耐水強化紙 中厚口A4 200枚入 コクヨLBP-WP215	1	袋
2 耐水強化紙 厚口A4 200枚入 コクヨLBP-WP315	1	袋
3		
4		
5		

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所		沿岸土木部	
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	インクリボンカセット NS-TBR1D-3	2	パック
2			
3			
4			
5			

A-25

摘要 2ヶ所、3個入、黒

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-26

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	大槌高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1. パイロット専用カートリッジP-WMRF8-B 黒	10	箱
2		
3		
4		
5		

(箱 10本入)

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-27

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	県税室		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	ゴム印 (2個) 別添発注書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印（公印）等発注票 担当者 須賀（内線 207）

課名	経営企画部県税室	希望納期	令和8年6月2日	合計数量	2 個													
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材質	数量	備考												
<p>課長 課長 納税総務 課長 納税</p> <table border="1"> <tr> <td>室長</td> <td>総括主査</td> <td>主査</td> <td>主任</td> <td>室員</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> </tr> </table>		室長	総括主査	主査	主任	室員	担当						月 日	<p>寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品()</p> <p>好 1.8 cm、ヨコ 9.1 cm</p> <p>枠 : <input checked="" type="radio"/>有・無</p> <p>※いずれかを選択</p>		<p><input checked="" type="radio"/>木製</p> <p>プラスチック製</p> <p>既製品</p> <p>※いずれかを選択</p>	2	
室長	総括主査	主査	主任	室員	担当													
					月 日													
		<table border="1"> <tr> <td>室長</td> <td>総括主査</td> <td>主査</td> <td>主任</td> <td>室員</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> </tr> </table>		室長	総括主査	主査	主任	室員	担当						月 日			
室長	総括主査	主査	主任	室員	担当													
					月 日													
		<p>寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品()</p> <p>好 cm、ヨコ cm</p> <p>枠 : 有・無</p> <p>※いずれかを選択</p>		<p>木製</p> <p>プラスチック製</p> <p>既製品</p> <p>※いずれかを選択</p>														

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

		A-28	
希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	釜石警察署		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	ウォーキングメジャー WM-1KS	1	台
2			
3			
4			
5			

ムラテックKDS

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-29

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 トイレットペーパー 無包装 100個入 S65m	5	箱
2		
3		
4		
5		

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

		A-30
希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所	釜石警察署	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 トイレットペーパー シングル100m 72ロール入	2	箱
2		
3		
4		
5		

大洋紙業. タイ-ドリム.

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-31

希望納期	令和 8年 6月 19日 (金)	
納入場所	水技セ・養殖	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ペーパータオル 200枚入寸法: 220×230mm	30	袋
2		
3		
4		
5		

アクリルペーパータオル
品番: 7-6200-01

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-32

希望納期	令和 8年 6月 5日 (金)		
納入場所	水技セ・総務		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	トイレトペーパーシングル60m 12R×8P入	3	箱
2			
3			
4			
5			

スマートバリュー N105J-8P

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 8年 6月 5日 (金)	
納入場所		釜石商工高校	
品名 (規格・品質)		数量	単位
1	再生複写用紙 A3 1500枚	5	箱
2			
3			
4			
5			

A-33

三菱 PPC 用紙

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。