

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 26日 (木)	A-1
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 PTチェア K2805MT	1	台
2		
3		
4		
5		

摘要 仕様書のとおり

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

仕 様 書

1 購入件名 PTチェアー

2 納入期限 令和8年3月26日(木)

3 納入場所 岩手県立釜石祥雲支援学校 岩手県釜石市平田町3丁目1700

4 特記事項

- (1) 納入時に発生する梱包材等の不要物については、受注者が引き取ること。
- (2) 納入物品のメーカーは、国内に拠点を持ち、訪問修理・部品交換等を速やかに対応できるアフターサービス体制が確立されていること。
- (3) 購入物品に示す参考物品と同等品で見積する場合は、事前に仕様確認できる資料を提出すること。

5 購入物品

No.	品名	規格(詳細等)	数量	参考物品
1	PTチェアー	背あてなし 座面高：380～520mm (上下調節幅140mm)	1台	ミナト医科学 型番：K2805MT

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-2
納入場所	沿岸土木部	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 BTM スチール書庫 1800×800×400mm	13	個
2		
3		
4		
5		

摘要 見積番号のみ

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

スチール書庫 仕様書

1 品名及び数量

スチール書庫 13 個

2 規格等

(1) サイズ

1800mm×800mm×400mm

(2) 材質

スチール

(3) 形状

両開き扉付き

(4) 備考

搬入、設置および組立にかかる費用を含む。

3 納入期限

令和 8 年 3 月 19 日 (木)

4 納入先

〒026-0043 岩手県釜石市新町 6 番 50 号

岩手県沿岸広域振興局土木部執務室 (3 階)

※エレベーター有り。

5 連絡先 (担当者)

〒026-0043 岩手県釜石市新町 6 番 50 号

岩手県沿岸広域振興局土木部

管理課 主事 橋本 優吾

電話 0193-25-2708

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 31日 (火)	A-3
納入場所	水技セ・資源	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 デスクトップパソコン (本体) 別添仕様書のとおり	2	台
2		
3		
4		
5		

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

デスクトップパソコン仕様書

1 品名：デスクトップパソコン

2 数量：2台

3 仕様

(1) インストール OS 詳細：Windows 11 Pro 64Bit（日本語版）

(2) オフィスソフト：Microsoft Office Home & Business 2024（法人向け）同等以上のもの

(3) メインメモリ（標準）：8GB 以上

(4) メインメモリ（最大）：64GB 以上

(5) ストレージ容量：256GB 以上

(6) 光学ドライブ：スーパーマルチ

(7) USB 端子：USB2.0：2個以上、USB3.2 Gen1：4個以上、USB3.2 Gen1 TYPE-C：1個以上

(8) インターフェース：VGA、HDMI、マイク入力、コンポジャック、ライン出力、RJ45：各1個以上

※ 参考機種 レノボ・ジャパン 13DGS00B00

4 附属品 電源コード、日本語キーボード、マウス

5 納品先

〒026-0001 釜石市大字平田第3地割75番地3 岩手県水産技術センター漁業資源部

6 担当

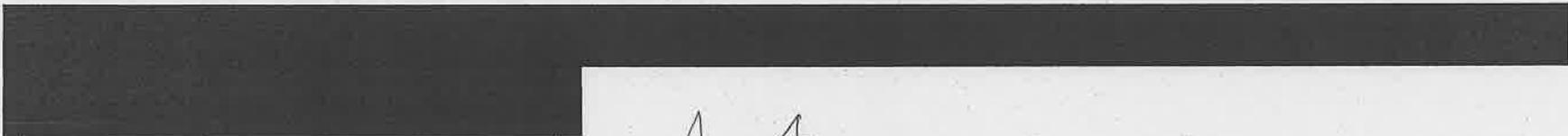
岩手県水産技術センター 漁業資源部 小野寺（電話：26-7915）

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-4

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	総務課	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 台車 (耐荷重300kg) 915×615mm	1	台
2		
3		
4		
5		

品番
301 : プレ-、折りたたみ式
スチ-ル製 : 石川製作所

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	企画推進課

A-5

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 マガジンラック YS-245	2	台
2		
3		
4		
5		

キャスター付き, ブラック, クロムメッキ, 林製作所

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-6

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)		
納入場所	企画推進課		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 ダブルクリップ小 B752J-S100	2	箱	
2 ダブルクリップ豆 B753J-SS100	2	箱	
3 クリアーフォルダー D400J 100枚入	2	パック	
4			
5			

19mm, 15mm } 100個入, フラック, スマートバリエー
A4, 乳白, スマートバリエー

摘要

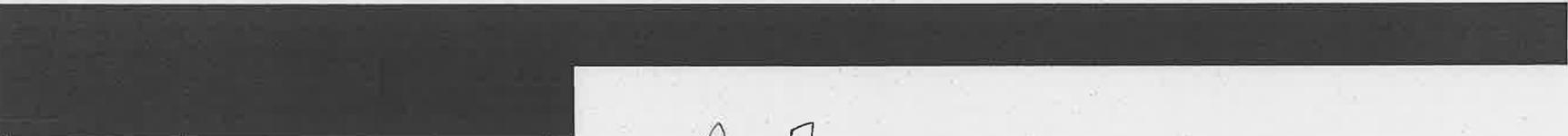
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-7

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)		
納入場所	県税室		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 蛍光ペン だいだいいろ WA-TC93	10	本	} トニボ鉛筆、ツインタイプ ^o
2 蛍光ペン あお WA-TC89	10	本	
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- ・ 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

[Redacted]		
希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-8
納入場所	県税室	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 修正テープモノ YX 詰替え CT-YR5	1	個
2		
3		
4		
5		

12m、トニホ鉛筆

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	県税室

A-9

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 修正テープ 詰替え CT-PAR5	1	個
2		
3		
4		
5		

モノエアーペン型、5mm幅、6m、トニホ鉛筆

摘要

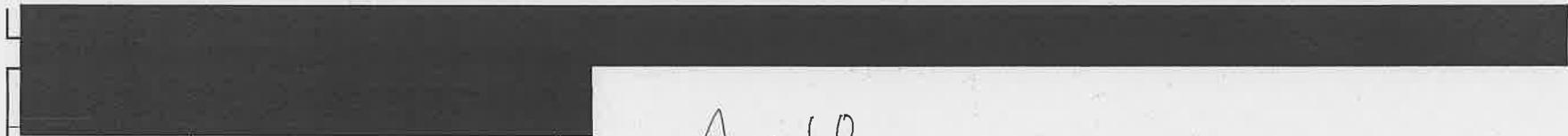
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-10

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	県税室

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 デスクマット 下敷きなし B086J-127S	1	枚
2 デスクマット 下敷きなし B087J-147S	2	枚
3		
4		
5		

695×1195mm, } S型, 1.7mm厚, グリ-2透明,
695×1395mm, } 消インテックス

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いいたします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	沿岸土木部	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 クリアホルダー A4乳白 100枚入	2	パック
2 再生クリアポケット D134J 100枚入	2	パック
3		
4		
5		

A-11

品番: D400J, スマートバリュー
A4-S, ショートパック入.

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-12	
納入場所	沿岸土木部		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 つづりひも ツー100 100本入	2	パック	
2 タックインデックス 青 中 コクヨ (0.1パック入)	1	箱	
3			
4			
5			

セル先, ス7糸32本, コクヨ, 450mm.
品番: タ-21-10B, (200片, 糸ラベル(徳用))

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	沿岸土木部	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 布テープ 194-605 50mm×25m	10	個
2		
3		
4		
5		

A-13

N60xV03, セキスイ, No.600V

摘要

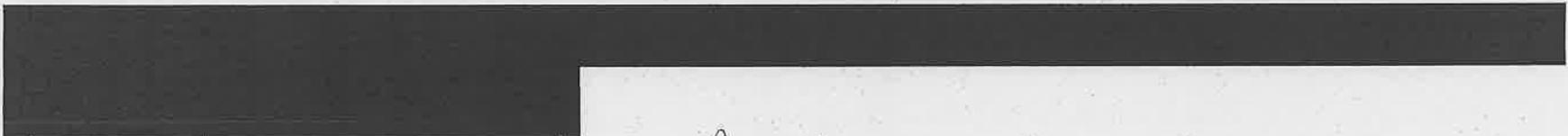
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	沿岸土木部	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 PROテープカートリッジ 286-804 12mm	1	箱
2		
3		
4		
5		

A-14

品番: SS12K-5P, エコパック5個入, 長さ8m.
白に黒文字, フォントシム

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-15	
納入場所	沿岸土木部		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 替芯 2B 0.5mm C285-2B	3	個	
2			
3			
4			
5			

40本入, A⁰にてるアイン

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	沿岸土木部

A-16

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 Berop インクリボン IL90540 黒	1	個
2 Berop シート IL92340 白	1	個
3 Berop インクリボン IL90542 赤	1	個
4 Berop シート IL92343 黄	1	個
5		

55m巻

55m巻

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-17

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木) /	
納入場所	沿岸局水産部 /	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 スマートバリュー ふせん混色 P510J-M-40 /	1 /	箱 /
2		
3		
4		
5		

縦75×横25mm, 40パック入, ボックス917⁰

摘要

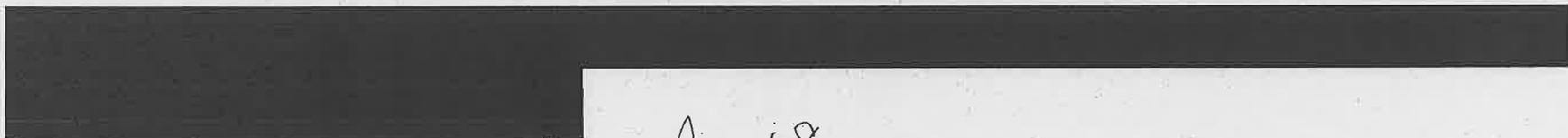
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いいたします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木) /	A-18
納入場所	沿岸局水産部 /	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 パイロット フリクションライト SFL-10SL-Y,	20 /	本
2		
3		
4		
5		

1107

摘要

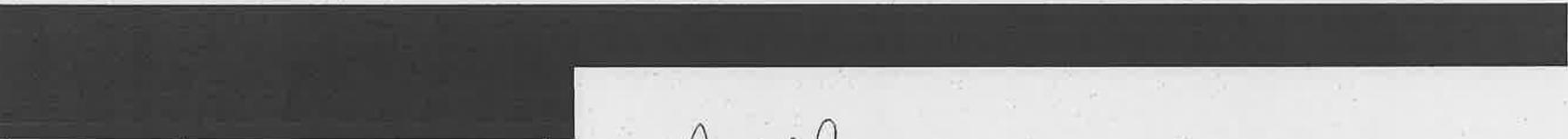
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-19

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木) /	
納入場所	沿岸局水産部 /	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 3Mジャパン ポスト・イット混色 6832M /	1 /	P/
2		
3		
4		
5		

120バッド入, 透明見出し, 糸径44 x 横10mm

摘要

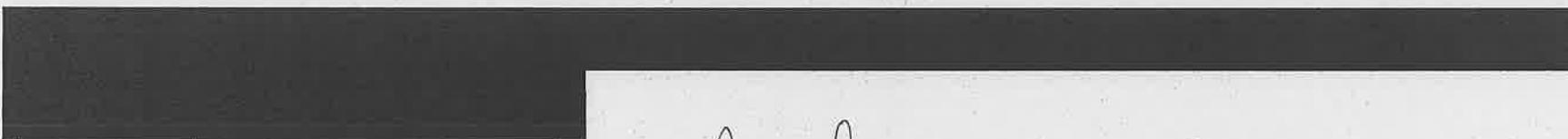
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-20

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木) /	
納入場所	沿岸局水産部 /	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 スマートバリュー ホッチキス針 B007J-20	1	箱
2		
3		
4		
5		

20000本入(1000本x20箱), 10号, 50本連結,

摘要

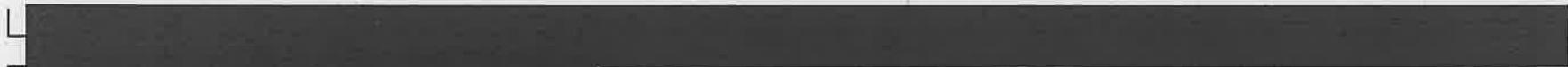
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-21

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木) /	
納入場所	沿岸局水産部 /	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 スマートバリュー, クリアポケットリフィル100枚	1	P
2		
3		
4		
5		

D134), A4-S

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	釜石審査指導

A-22

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ジャチハタ 朱肉 エコス 90号 MG-90EC	2	個
2		
3		
4		
5		

径93mm

摘要

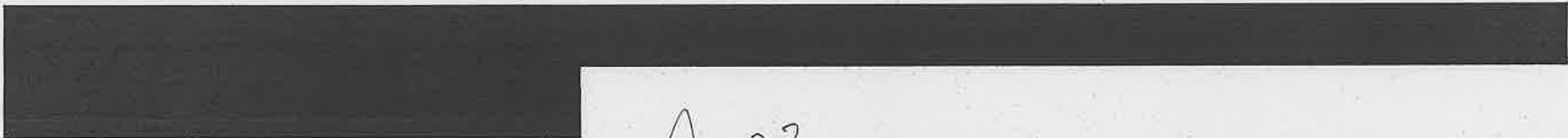
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-23

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	保健福祉環境	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ホッチキスサクリフラットHD-10FL3K/LG	1	箱
2		
3		
4		
5		

ライトグリーン, 5(個)入, マックス

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-24		
納入場所	農林部			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 官庁表紙 100枚入 細 15mm 11×21cm	1	箱		
2 官庁表紙 // 太 30mm //	1	箱		
3				
4				
5				

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-25

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)			
納入場所	農林部			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 蛍コートチャージャー WA-R191	2	個		
2 マウスパッド A501J-BL プレ	3	枚		
3 名刺ポケットリフィール D069J 50枚入	1	パック		
4				
5				

黄色, 11ml, トンボ鉛筆.
 180×150×1.5mm, 穴止め付, A2-1/2 -
 A4-S (両面), 7行型, ヨコ書き71°, A2-1/2

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 3月 19日 (木) ✓	A-26
納入場所		水技セ・総務 ✓	
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	ボールペン 黒 0.5mm 10本入 ゼブラ サラサクリップ	1	箱
2			
3			
4			
5			

品番: JJ15-BK

摘要

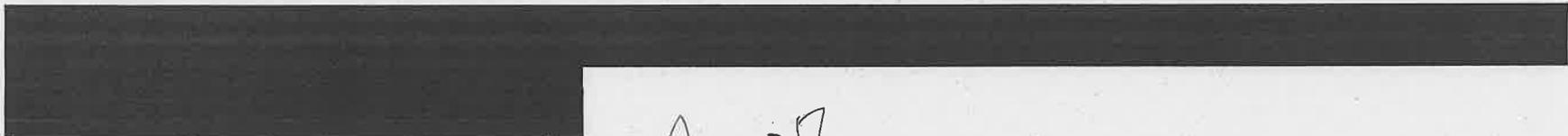
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-27

希望納期	令和 8年 3月 27日 (金)		
納入場所	水技セ・企画		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 キヤノン純正インクタンク PFI-1300マットブラック	1	個	
2 キヤノン純正インクタンク PFI-1300イエロー	1	個	
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-28

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	水技セ・北上	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 パワーカラーテープ 蛍光グリーン 48mm×10m	1	巻
2 パワーカラーテープ 蛍光イエロー 48mm×10m	1	巻
3 パワーカラーテープ 蛍光オレンジ 48mm×10m	1	巻
4 パワーカラーテープ 蛍光ピンク 48mm×10m	1	巻
5		

アサヒ 602749
 〃 602732
 〃 602725
 〃 602718

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-29

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	水技セ・総務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 クリアテープ 15mm×35m 10巻入 伊藤忠リーテイル	1	パック
2		
3		
4		
5		

IRL-CT02.

摘要

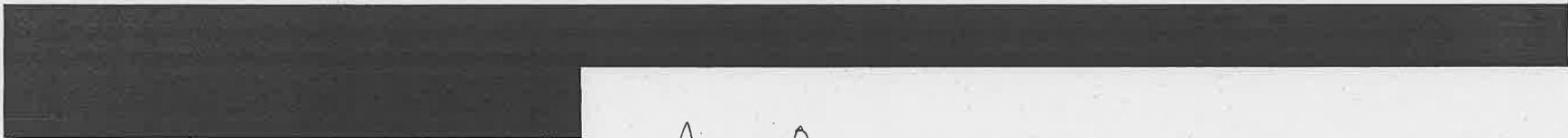
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-30

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	水技セ・総務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ダブルクリップ<黒>中 (口幅25mm) 100個入	1	箱
2		
3		
4		
5		

スマートバリュー B751J-M100

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-31

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	水技セ・総務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 修正テープ本体 テープ幅5mm プラス ホワイパー スライド	3	個
2		
3		
4		
5		

色:ブルー, WH-115, 12m

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	釜石警察署	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 マッキー極細MO-120 -MC-BK 黒	45	本
2		
3		
4		
5		

A-32

丸芯細字+極細, セグ

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いいたします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-33

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	釜石高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 2穴パンチ アリシス LPN-35-K ブラック	1	個
2 2穴パンチ アリシス LPN-35-W ホワイト	1	個
3 袋とじ製本テープ 35mm FS35-A4-W100	1	個
4		
5		

} カール事務器、穿孔枚数35枚
ビュートン、A4、契約書割印用

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-34	
納入場所	釜石高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 ボックスファイル 10冊 FL-099BF プラス	1	パック	
2			
3			
4			
5			

ダークグレー A4-E 背幅100mm,
エフ1ミ-7(7°)

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	釜石高校

A-35

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 トリック!クリアフォルダ OP2447 ヒサゴ	4	パック
2		
3		
4		
5		

10枚入

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所		釜石商工高	
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 チューブファイル A4 30mm フーE630B	10	冊	
2			
3			
4			
5			

A-36

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 8年 3月 19日 (木)	A-37
納入場所		大槌高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 ジェットストリーム 4色ボールペン 0.7mm 透明軸	30	本	S x E 450007.T, 三菱鉛筆
2			
3			
4			
5			

摘要

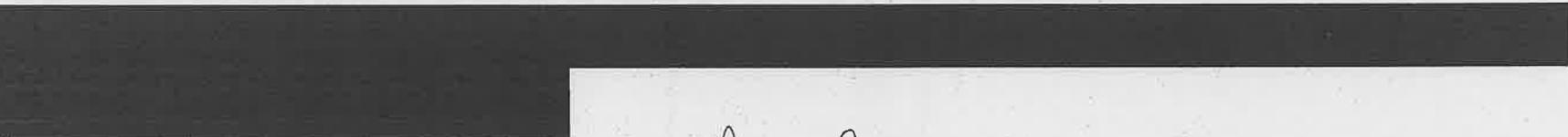
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いいたします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-38

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ホワイトボードマーカーツイン 黒 10本入	10	箱
2 ホワイトボードマーカーツイン 赤 10本入	10	箱
3 ホワイトボードマーカーツイン 青 10本入	10	箱
4		
5		

サクラクレパス WBK-T #49
 サクラクレパス WBK-T #19
 サクラクレパス WBK-T #36

摘要

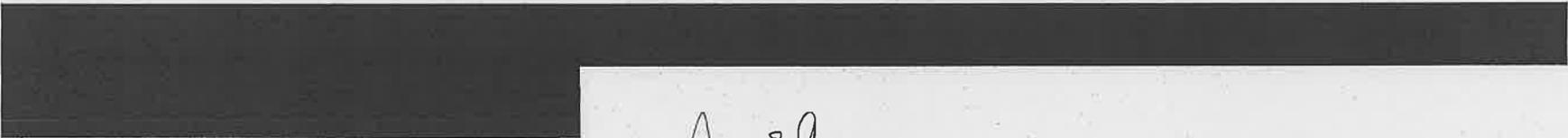
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-39

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ジェットストリーム 0.5mm 黒 10本入	10	箱
2 ジェットストリーム 0.5mm 赤 10本入	10	箱
3 ジェットストリーム 0.5mm 青 10本入	10	箱
4		
5		

三菱鉛筆 SXN15005.24 }
 三菱鉛筆 SXN15005.15 } 三菱鉛筆
 三菱鉛筆 SXN15005.33 }

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。



A-40

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 油性ボールペン替芯 黒 三菱鉛筆 SXR5 10本入	5	箱
2 油性ボールペン替芯 赤 三菱鉛筆 SXR5 10本入	5	箱
3 油性ボールペン替芯 青 三菱鉛筆 SXR5 10本入	5	箱
4		
5		

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-41

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)		
納入場所	釜石祥雲支援		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 消えいろピット トンボ鉛筆 PT-NC 20本入	4	箱	22g
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)		
納入場所	釜石祥雲支援		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 のび〜るファイル セキセイ AE-50F 10冊入	1	パック	
2 キングファイル スーパードッチ 2475A 10冊	1	箱	
3 事務用封筒 角O マルアイ PK-108	1	パック	
4 輪ゴム 100g No. 18 585本入	3	箱	
5 1行ケンポン 専用交換テープ 5mm×8m	1	個	

オフホワイト、A4-S、タテ型、
背幅66mm、キ=グジム、A4-S、青
(100枚入、クラフト
スマートビュ- B106J、箱入。
プラス IS-050CM

摘要

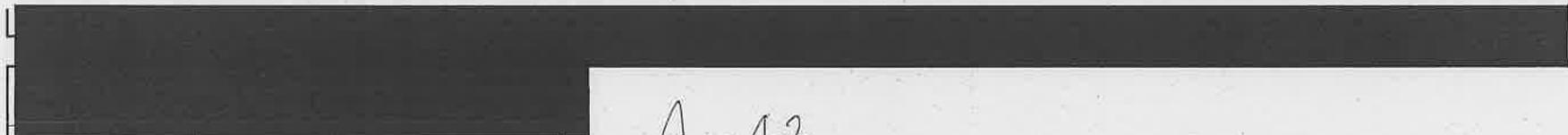
- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いいたします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	釜石祥雲支援

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 シャチハタ スタンプ台 大 赤 HGN-3-R	3	個
2 ビニールテープ 19mm×10m 白 ヤマト	2	巻
3 ビニールテープ 19mm×10m 赤 ヤマト	2	巻
4 ビニールテープ 50mm×10m 黄 ヤマト	2	巻
5		

横106×縦67mm
 品番 : NO200-19-5
 " : NO200-19-20
 " : NO200-50-1

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-44

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ラミネートフィルム A4 100μm 100枚入	2	箱
2 ラミネートフィルム A3 100μm 100枚入	2	箱
3 鳩目紙 5mm 250個入 プラス	2	箱
4 ループ式名札 ひも青 10枚入 スマートバリュー	5	パック
5		

アスカ F1026, 216×303mm

アスカ F1028, 303×426mm

プラス

B650J-BL, 56×91mm

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-45

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)		
納入場所	釜石祥雲支援		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 式辞用紙 奉書風 マルアイ GP-シシ10	3	パック	
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-46

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木) /		
納入場所	沿岸局水産部 /		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	ゴム印 (2個) / 別添発注票のとおり /	1 /	式 /
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印（公印）等発注票

担当者 川原田

（内線 9-25-334）

課名	沿岸広域振興局水産部	希望納期		物品購入依頼票のとおり		合計数量	2 個
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)			材質	数量	備考
取引実績有り		寸法:文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 形 9 cm、ヨ 4 cm 枠 : <input checked="" type="radio"/> 有・無 / ※いずれかを選択			<input checked="" type="radio"/> 木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択	1	
(荷)本書のとおり支出することとしてよろしいか。		寸法:文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 形 0.5 cm、ヨ 7.7 cm 枠 : 有・ <input checked="" type="radio"/> 無 / ※いずれかを選択			<input checked="" type="radio"/> 木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択	1	

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期		令和 8年 3月 27日 (金)
納入場所		大槌高校
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 (2個) 別添のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

A-47

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印（公印）等発注票

担当者 吉田(0193-42-3025)

課名	大槌高等学校	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	2 個	
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材質	数量	備考
選考結果 通知書 在中		寸法:文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 好 7.5cm、ヨコ 1.6cm 枠 <input checked="" type="radio"/> 有・無 ※いずれかを選択		<input checked="" type="radio"/> 木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択	1	
受検票 在中		寸法:文字サイズ・ <u>台木サイズ</u> ・既製品() 好 4.5cm、ヨコ 1.6cm 枠 <input checked="" type="radio"/> 有・無 ※いずれかを選択		<input checked="" type="radio"/> 木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 cm、ヨコ cm 枠 : 有・無 ※いずれかを選択		木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択		
		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 cm、ヨコ cm 枠 : 有・無 ※いずれかを選択		木製 ・ プラスチック製 ・ 既製品 ※いずれかを選択		

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

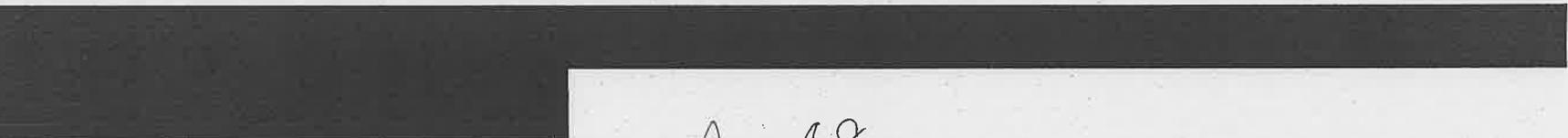
※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



A-48

希望納期	令和 8年 3月 25日 (水)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 (27個) 仕様書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印（公印）等発注票 担当者 鈴木（26-6020）

課名	釜石祥雲支援学校	希望納期		物品購入依頼票のとおり		合計数量	27 個	
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)			材質	数量	備考	
土曜日		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 好 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 <input checked="" type="checkbox"/> 有 無 ※いずれかを選択			木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1		
日曜日		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 好 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 <input checked="" type="checkbox"/> 有 無 ※いずれかを選択			木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1		
休日		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 好 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 <input checked="" type="checkbox"/> 有 無 ※いずれかを選択			木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1		
振替休日		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 好 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 <input checked="" type="checkbox"/> 有 無 ※いずれかを選択			木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1		
育児休業		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 好 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 <input checked="" type="checkbox"/> 有 無 ※いずれかを選択			木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1		
休職		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 好 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 <input checked="" type="checkbox"/> 有 無 ※いずれかを選択			木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1		

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

ゴム印（公印）等発注票 担当者 鈴木（26-6020）

課名	釜石祥雲支援学校	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	27 個	
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材質	数量	備考
		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 径 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 : 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 径 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 : 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 径 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 : 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 径 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 : 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 径 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 : 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ ^{台木サイズ} 既製品() 径 1.2 cm、ヨコ 1.2 cm 枠 : 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

ゴム印（公印）等発注票 担当者 鈴木（26-6020）

課名	釜石祥雲支援学校	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	27 個	
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材質	数量	備考
		寸法:文字サイズ <input type="checkbox"/> 台木サイズ <input checked="" type="checkbox"/> 既製品() ﾀﾝ 1.2 cm、ヨｺ 1.2 cm 枠 : <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択 		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	
		寸法:文字サイズ <input type="checkbox"/> 台木サイズ <input checked="" type="checkbox"/> 既製品() ﾀﾝ 1.2 cm、ヨｺ 1.2 cm 枠 : <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択 		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1	
専 決		寸法:文字サイズ <input type="checkbox"/> 台木サイズ <input checked="" type="checkbox"/> 既製品() ﾀﾝ 0.5 cm、ヨｺ 1.2 cm 枠 : <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択 		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	3	
代 決		寸法:文字サイズ <input type="checkbox"/> 台木サイズ <input checked="" type="checkbox"/> 既製品() ﾀﾝ 0.5 cm、ヨｺ 1.2 cm 枠 : <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択 		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	3	
後 閲		寸法:文字サイズ <input type="checkbox"/> 台木サイズ <input checked="" type="checkbox"/> 既製品() ﾀﾝ 0.5 cm、ヨｺ 1.2 cm 枠 : <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択 		<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> プラスチック製 <input checked="" type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	3	

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

ゴム印（公印）等発注票 担当者 鈴木（26-6020）

課名	釜石祥雲支援学校	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	27 個																					
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材質	数量 備考																					
この写しは原本と相違ないことを証明します		寸法:文字サイズ・ <input type="checkbox"/> 台木サイズ・ <input type="checkbox"/> 既製品() 行 1.0 cm、ヨコ 5.2 cm 枠 : <input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input checked="" type="checkbox"/> 木製 ・ <input type="checkbox"/> プラスチック製 ・ <input type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">速 達</div>		寸法:文字サイズ・ <input type="checkbox"/> 台木サイズ・ <input type="checkbox"/> 既製品() 行 1.5 cm、ヨコ 4.5 cm 枠 : <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 ・ <input type="checkbox"/> プラスチック製 ・ <input type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	1																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">校長</th> <th style="width: 25%;">副校長</th> <th style="width: 25%;">事務長</th> <th style="width: 25%;">課員</th> <th style="width: 25%;">係</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; height: 20px;">校 長</td> <td style="width: 20%;">副 校 長</td> <td style="width: 20%;">事 務 長</td> <td style="width: 20%;">課 員</td> <td style="width: 20%;">係</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>		校長	副校長	事務長	課員	係						校 長	副 校 長	事 務 長	課 員	係						寸法:文字サイズ・ <input type="checkbox"/> 台木サイズ・ <input type="checkbox"/> 既製品() 行 2.6 cm、ヨコ 11.5 cm 枠 : <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※いずれかを選択		<input type="checkbox"/> 木製 ・ <input checked="" type="checkbox"/> プラスチック製 ・ <input type="checkbox"/> 既製品 ※いずれかを選択	2	
校長	副校長	事務長	課員	係																						
校 長	副 校 長	事 務 長	課 員	係																						

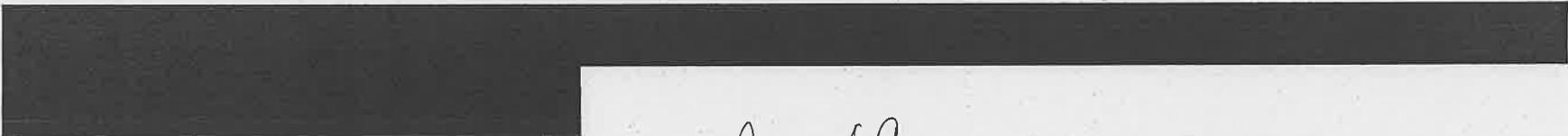
※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能
 ※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること
 ※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-49

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)		
納入場所	沿岸土木部		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 再生コピー用紙 A3 1500枚 RE-S	3	箱	
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-50	
納入場所	釜石警察署		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 再生複写用紙 (A3) 2,500枚入	1	箱	
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-51	
納入場所	釜石高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 トイレットペーパー S 65M 100入 古紙配合	5	箱	
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-52	
納入場所	釜石高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 三菱PPC用紙 RE-N A3 1500枚入	5	箱	
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



A-53

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 再生複写用紙 A3 1500枚	5	箱
2		
3		
4		
5		

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-54	
納入場所	釜石祥雲支援		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 トイレットペーパー 無包装 100個入 S65m	3	箱	
2			
3			
4			
5			

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)	A-55
納入場所	沿岸土木部	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 エプソンカートリッジ IB06CL5A 4色	1	個
2		
3		
4		
5		

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。