

P08A11 二戸農改セン

カタログ等の添付をしています。
閲覧場所で確認してください。

物品購入依頼票 (2 - 2 3)

T-585

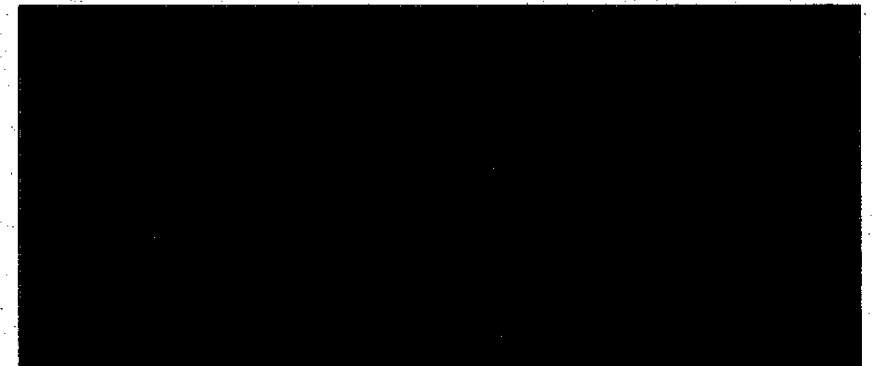
経理	2	年度	07	会計	01	出納	15	所管課	0501	所属	7500	内訳所属	7517	二戸農改セン			
款	06	項	01	目	03	短縮	F048	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号	507-00044022



希望納期	令和 8年 2月 4日 (水)
納入場所	二戸農改セン

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 クラフト封筒印刷長形3号 仕様書のとおり	1,000	枚
2		
3		
4		
5		

摘要



印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

納期	R 8 年 2 月 4 日	時	発注日	年 月 日
課・室名 (納入場所)	二戸農業改良普及センター		電話番号	23-9231
品名	長形3号封筒		校正担当	小野
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、1,000枚、		冊 (枚綴、	組綴
サイズ	☐ A ☐ B 判 ☐ その他 名刺 mm × mm mm / in × in ☐ A ☐ B 判 mm × mm mm / in × in			
用紙	端物・頁物の本文 ☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙 ☒ その他(クラフト長形3号)	頁物の表紙 ☐ 上質 ☐ コート ☐ レザック ☐ その他 () ☐ A ☐ B 列 K	頁物の仕切・見返し等 ☐ 上質 ☐ 色上質 ☐ その他 ☐ A ☐ B 列 K	
※上質紙、中質紙、コート紙について、総合評価値80以上の用紙を使用すること。				
刷色	表 色数 色名 裏 色数 色名	色数 色名 色数 色名	色数 色名 色数 色名	
入稿形態	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	
デザイン・編集	☐ 無 ☐ 有			
原稿内訳	アナログ ☐ 文字 ☐ 無 ☐ 有 紙原稿 枚 写真 ☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点 イラスト ☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点 図・表 ☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点 入稿媒体 ☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他() 枚 使用OS ☐ Win ☐ Mac 文字 ☐ 無 ☐ 有 テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver 写真 ☐ 無 ☐ 有 イラスト ☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver 図・表 ☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver			
製本加工	綴位置 ☐ 天とじ ☐ 種 ☐ バラ ☐ 糸綴 ☐ 二つ折 ☐ ミシン 本 ☐ 右とじ ☐ のり ☐ 無線 ☐ 加 ☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴 ☐ 左とじ ☐ 針金 ☐ あじろ ☐ 観音折 ☐ 中とじ ☐ 上製本 ☐ その他()			
校正の要否	☐ 要 ☐ 校まで ☐ 否 ☒ 責任校正	初校	再校	3校
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙等については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合は、その旨見様書に記載のこと。 ○活字等は見本のとおわり。 ○後納印無し。			

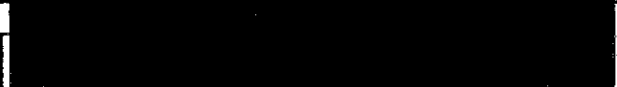
P08A11 二戸農改セン

カタログ等の添付をしています。
閲覧場所で確認してください。

物品購入依頼票 (2 - 2 3)

T- 586

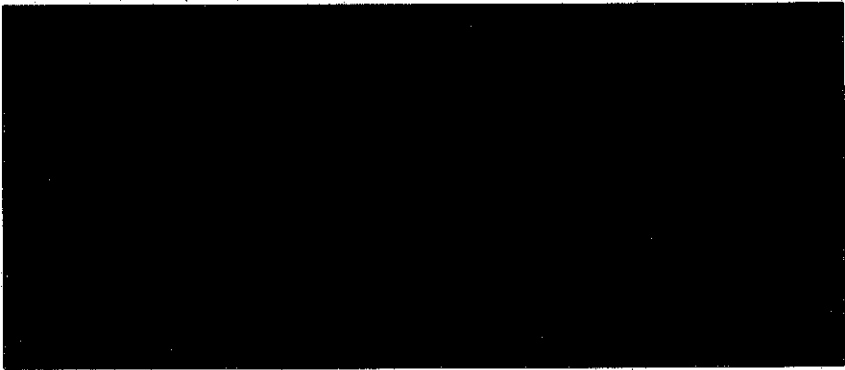
経理	2	年度	07	会計	01	出納	15	所管課	0501	所属	7500	内訳所属	7517	二戸農改セン			
款	06	項	01	目	03	短縮	F048	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号	507-00044016



希望納期	令和 8年 2月 4日 (水)
納入場所	二戸農改セン

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 クラフト封筒印刷角 2 号 仕様書のとおり	1,000	枚
2		
3		
4		
5		

摘要



印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

納期	R 8 年 2 月 4 日 時	発注日	年 月 日
票・室名 (納入場所)	二戸農業改良普及センター	電話番号	23-9231
品名	角2号封筒		
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、1,000枚、	冊 (枚綴、	組綴
サイズ	☐ A ☐ B 判 ☐ その他 名刺 mm × mm / in × in ☐ A ☐ B 判 mm × mm / in × in		
用紙	※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。 ☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☐ 上質 ☐ コート ☐ 色上質 ☐ 盛旺紙 ☐ 連続伝票用紙 ☐ レザック ☐ その他 () ☒ その他(クラフト角2号) ☐ その他 () ☐ A ☐ B 列 K ☐ A ☐ B 列 K	端物・頁物の本文 頁物の表紙 頁物の仕切・見返し等	
刷色	表 色数 色名 裏 色数 色名	色数 色名 色数 色名	色数 色名 色数 色名
入稿形態	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()
デザイン・編集	☐ 無 ☐ 有		
原稿内訳	文字 ☐ 無 ☐ 有 紙原稿 枚 写真 ☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点 イラスト ☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点 図・表 ☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点 入稿媒体 ☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他() 枚 使用OS ☐ Win ☐ Mac 文字 ☐ 無 ☐ 有 ☐ テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver 写真 ☐ 無 ☐ 有 イラスト ☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver 図・表 ☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver		
製本加工	綴位置	☐ 天とじ ☐ 右とじ ☐ 左とじ ☐ 中とじ	☐ バラ ☐ のり ☐ 針金 ☐ あじろ ☐ その他() ☐ 糸綴 ☐ 無線 ☐ 加 ☐ ミシン ☐ 本 ☐ 穴あけ
校正の要否	☐ 要 ☐ 校まで ☐ 否 ☒ 責任校正	初校 / 再校 / 3校 /	
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙等については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合は、その旨見積書に記載のこと。 ○活字等は見本のとおり。 ○後納印無し。		

カタログ等の添付をしています。
閲覧場所で確認してください。

物品購入依頼票 (2 - 2 3)

T-587

経理	2	年度	07	会計	01	出納	15	所管課	0601	所属	7500	内訳所属	7505	二戸土木セン			
款	08	項	03	目	01	短縮	K030	節	10	細節	0	現越	1	経費	05	購入票番号	507-00044900

希望納期	令和 8年 1月 29日 (木)	
納入場所	二戸土木セン	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 長 3 封筒 別添仕様書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要



印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

納期	8 年 1 月 29 日		発注日	7 年 12 月 8 日	
課・室名 (納入場所)	二戸土木センター		電話番号	23-9209	
品名	封筒 長3		校正担当	管理課 菅野	
数量	長3 1000枚				
サイズ	長3				
仕上 展開					
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等
※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙 ☒ その他(クラフト) ☐ A ☐ B 列 K		☐ 上質 ☐ コート ☐ レザック ☐ その他 () ☐ A ☐ B 列 K		☐ 上質 ☐ 色上質 ☐ その他 ☐ A ☐ B 列 K
刷色	表 色数	1 色 名 墨	色数	色 名	色数 色 名
裏	色数	色 名	色数	色 名	色数 色 名
入稿形態	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()
デザイン・編集	☐ 無 ☒ 有 カシオペア連邦のマーク及び後納郵便のマークを記載				
原稿内訳	文字 ☐ 無 ☒ 有 紙原稿 2 枚 写真 ☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点 イラスト ☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点 図・表 ☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点 入稿媒体 ☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他() 枚 使用OS ☐ Win ☐ Mac 文字 ☐ 無 ☐ 有 ☐ テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver 写真 ☐ 無 ☐ 有 イラスト ☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver 図・表 ☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver				
製本加工	綴り位置	☐ 天どじ ☐ 右どじ ☐ 左どじ ☐ 中どじ	種別	☐ バラ ☐ のり ☐ 針金 ☐ 上製本	☐ 糸綴 ☐ 無線 ☐ あじろ ☐ その他()
			加工	☐ ニつ折 ☐ 三つ折 ☐ 観音折	☐ ミシン ☐ 穴あけ ☐ 本 穴
校正の要否	☒ 要 初校まで ☐ 否 ☐ 責任校正 初校 / 再校 / 3校 /				
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。 ・デザインについては別紙見本参照 ・封筒のふたに両面テープの貼り付け加工を行うこと				