

事業復興型雇用創出助成金【雇入費】認定事業所様

支給認定後各種申請 必要書類一覧

- ・・・提出いただく書類
- ・・・場合により提出いただく書類
- 継続手続きの「○」・・・対象者に変更がある場合
- 事業の廃止の「○」・・・年度支給額決定を受けた事業所のみ
- ※ 状況に応じて、そのほか審査に必要となる書類を提出いただく場合があります

書類は全てA4サイズ(片面印刷)に統一して提出してください

身分証明書、タイムカード等、A4サイズではないものは
拡大せず、対象者ごとにA4サイズ用紙に写して提出してください

| 雇入費支給認定後 | | | | | | | | 必要書類 | 備考 | |
|----------|----|----------|------------|----|----------|-------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 実績報告 | 請求 | 継続 手続 | 必要に応じて | | | | 事業 の 廃止 | | | |
| | | | 変更申請 補充 | 離職 | 前金 払い | 記載事項 の変更 | | | | |
| | | ○ | ● | ● | | | | 様式第1号 事業復興型雇用創出助成金【雇入費】(変更)支給認定申請書 | | |
| | | ● | ● | ● | | | | 様式第2号 事業復興型雇用創出助成金【雇入費】(変更)年度支給額決定申請書 | | |
| ● | | | | | ● | | ○ | 様式第3号 事業復興型雇用創出助成金【雇入費】実績報告書 | | |
| ● | | | | | ● | | ○ | 様式第3号別紙 助成対象労働者に関する報告書 | | |
| | ● | | | | ● | | | 様式第4号 事業復興型雇用創出助成金【雇入費】請求書 | | |
| | | | | | ● | | | 様式第5号 事業復興型雇用創出助成金【雇入費】前金払請求書 | | |
| | | | | | | | ● | 様式第6号 事業復興型雇用創出助成金事業廃止届 | | |
| | | ○ | ● | | | | | 様式第7号 職務経歴等確認書 | 対象労働者ごと | |
| ● | | ● | ● | ● | ● | | ○ | 様式第8号 助成対象労働者一覧 | | |
| ● | | | | | ● | | ○ | 賃金支給状況等確認書 | 対象労働者ごと | |
| ○ | | | | | | | ○ | 欠勤理由確認書 | 対象労働者ごと | |
| | | | | | ● | | | 事業復興型雇用創出助成金に係る申請書等記載事項変更届出書 | 事業所の住所や代表者等が変更になった場合 | |
| ● | | ○ | ● | | | | ○ | 身分証明書(運転免許証、住民票 または 官公署発行の書類(氏名・生年月日記載)いずれかの写し) | マイナンバーの記載があるものは受付できません 対象労働者ごと | |
| | | ● | | | | | | 雇用保険被保険者資格確認通知書の写し | | |
| | | ● | いずれか | | | | | 雇用保険被保険者台帳の写し | | |
| | | ○ | ● | | ● | | | 労働条件通知書の写しまたは 雇用契約書の写し | | |
| | | ○ | ● | | | | 添 | 雇入日時点の出勤状況が確認できる出勤簿 または タイムカードの写し | | |
| | | ○ | ● | | | | | 申請日時点の出勤状況が確認できる出勤簿 または タイムカードの写し | | |
| | | ○ | ● | | | | 付 | 雇入日以後の最初の賃金の支給が確認できる賃金台帳の写し | | |
| ● | | | | | ● | | 書 | 出勤簿 または タイムカードの写し | | |
| ● | | | | | ● | | | 賃金台帳の写し | | |
| ○ | | ○ | ● | | | | | 雇用保険資格喪失確認通知書の写し | | |
| ● | | ○ | ○ | | | | 類 | 時間外労働に関する協定届(36協定)の写し | | 届出をしている場合 |
| ● | | ○ | ○ | | | | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届の写し | | 届出をしている場合 |
| ● | | ○ | ○ | | | | | 就業カレンダー(会社カレンダー・労働カレンダー)の写し | | 週当たり所定労働時間の確認をする場合 |
| | ● | | | | | | | 振込先金融機関の通帳写し | 見開き1ページ目 | |
| | | | | | | | | 印鑑証明書の写し | 代表印が変わった場合 | |
| | | | | | | | | 履歴事項全部証明書の写し | 事業所の住所や代表者等が変更になった場合 | |