別紙３

**記載例**

１　商業機能の復旧促進のための整備計画の内容（グループ全体）

|  |  |
| --- | --- |
| 整備を必要とする被災施設の概要 | ※　共同店舗等として整備する被災施設の概要（被災店舗の使用者、店舗面積、建物の構造、所有者、復旧見込）を記載してください。  *店舗名　　　　　　　　　　店舗面積　　建物の構造　　建物所湯者　　　　　　　　　復旧見込み*  *〇〇商店（代表者氏名）　　〇〇㎡　　　木造平屋　　　〇〇商店（代表者氏名）　　　構成員として共同復旧*  *△△ストア（　　　）　　　△△㎡　　　鉄骨２階　　　△△不動産（　　　）　　　　復旧の意向がないため施設管理者が復旧*  *（所有者逝去のため　施設管理者が復旧）* |
| 整備計画の内容 | ※　共同店舗等として整備する計画施設の概要（施設名称：共同店舗、街区の再配置に伴うコミュニティスペース、駐車場等）及び整備が必要な理由を具体的に記載してください。  *共同店舗　　鉄骨２階　店舗面積　〇〇〇㎡　〇区画　（補助対象△△△㎡　△区画）*  *（理由）*  *駐車場*  *（理由）* |
| 整備スケジュール | ※　年度内に完工することを前提として、施設の完成及びテナントの入居時期について時系列に記載してください。  *共同店舗整備　　令和〇年〇月～令和〇年〇月*  *駐車場整備　　　令和〇年〇月～令和〇年〇月*  *テナント入居　　令和〇年〇月～令和〇年〇月* |
| 施設管理体制 | ※　共同店舗等の施設管理者、選定理由、維持管理体制（共同店舗等の整備計画施設ごとに施設管理者が異なる場合には、施設ごと）について記載してください。 *共同店舗　　◆◆◆商店街協同組合、区分所有（　〇〇商店、△△ストア・・・・・・・）*  *駐車場　　　◆◆◆商店街協同組合*  *（理由）*  *管理体制　　施設の維持管理については、◆◆◆協同組合が行う* |
| 収支計画 | ※　共同店舗等について着手から３期（長期修繕計画がある場合にはその期）まで収支計画を記載してください。  *別紙のとおり* |

※　共同店舗等への入居者のうち被災事業者以外の事業者については、「整備を必要とする被災施設の概要」にその旨を記載して補助対象額の算定根拠を明記してください。

*別紙　収支計画書*

*（単位：千円）*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *令和〇年〇月期* | *令和〇年〇月期* | *令和〇年〇月期* | *備考* |
| *収入* |  |  |  |  |  |
|  | *テナント料* |  |  |  | *〇〇〇円/㎡* |
|  | *駐車場使用料* |  |  |  |  |
|  | *組合費* |  |  |  |  |
|  | *店舗修繕積立金* |  |  |  |  |
|  | *駐車場修繕積立金* |  |  |  | *〇〇〇円/台* |
|  | *・・・* |  |  |  |  |
|  | *・・・* |  |  |  |  |
|  | *計* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *支出* |  |  |  |  |  |
|  | *長期借入返済* |  |  |  |  |
|  | *共同店舗管理費* |  |  |  |  |
|  | *共同駐車場管理費* |  |  |  |  |
|  | *グループ活動費* |  |  |  |  |
|  | *・・・* |  |  |  |  |
|  | *・・・* |  |  |  |  |
|  | *計* |  |  |  |  |

２　賑わい創出のための事業計画の内容（グループ全体）

|  |  |
| --- | --- |
| 賑わい創出事業  計画の内容 | ※　イベント等について、具体的な内容、参加店舗、実施期間を記載してください。  （グループ構成員以外の参加店舗については、商店街との関連性を付記してください。）  *〇〇〇商店街復興祭*  *・商店街連合大売り出し（◎◎商店街、□□商店街、計20店舗）*  *・・・・・（・・・・・）* |
| 実施スケジュール | ※　施設の完成及びテナントの入居時期を踏まえて、イベント等の実施時期について記載してください。  *・施設整備　　　　令和〇年〇月～令和〇年〇月*  *・テナント入居　　令和〇年〇月～令和〇年〇月*  *・〇〇イベント　　令和〇年〇月～令和〇年〇月* |
| 実施体制 | ※　実施における主催、共催等の見込みや支援体制、グループ構成員の役割分担について記載してください。  *・主催　　　　〇〇商店街共同組合*  *・共催　　　　〇〇市、〇〇商工会議所*  *・協力　　　　〇〇小学校、ＮＰＯ〇〇*  *・実施体制　　事務局（〇〇商店）、広報（〇〇ストア、・・・）、事業（〇〇事務所、・・・）、警備（〇〇建設、・・・）* |
| 収支計画 | ※　イベント実施の経費を補助対象経費（謝金、旅費、会議費、借料、設営費、広報費、印刷費、資材購入費、通信運搬費、備品費、消耗品費、委託費、外注費、雑役務費）ごとに記載し、その具体の内容を付記してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *謝金* | *賃借料* | *設営費* | *広報費* | *印刷費* | *通信運搬費* | *消耗品費* | *外注費* | *雑役務費* | *計* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *・謝金　　　出演者謝金　〇〇千円×□人*  *・賃借料　　音響機材　〇〇〇千円*  *・・・・・・* |

※　賑わい創出のための事業については、原則１回、補助対象経費600万円（補助金額450万円）を上限として策定してください。