**６　海外修学旅行報告書**

|  |
| --- |
| **留意事項・関係書類等・根拠法令等** |

■関係書類

　１　海外修学旅行等事前手続き

（１）知事宛添書

　（２）外務省宛提出書式

　（３）日程表等

　（４）ホームステイ先一覧

　２　海外修学旅行等再入国前手続き：再入国の外国人のみ

　（１）知事宛添書

　（２）知事宛免除報告書類（別紙様式）

■根拠法令等

・平成28年３月29日付け27文科初第1621号「海外修学旅行等の安全確保について」

　・平成31年４月24日付け31教教国第15号「海外修学旅行等の安全確保について」

　　（海外修学旅行等事前手続き）

　・平成20年12月11日付け20初国教第153号「海外修学旅行等により再入国する外国人生徒に対する個人識別情報の提供の免除について」

　　（海外修学旅行等再入国前手続き：再入国の外国人のみ）

　・令和４年12月８日付け４教教国第100号「海外修学旅行等の安全確保について」

　　（海外修学旅行等事前手続き）

　・令和６年12月12日付け６教教国第156号「海外修学旅行等の安全確保について」

　　（海外修学旅行等事前手続き）

【別添】海外修学旅行等に係る事務手続きフロー

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 関係通知等 | 各学校 | 岩手県知事  （ふるさと振興部学事振興課私学振興担当） | 文部科学省  （総合教育政策局国際教育課） | 外務省  （領事局海外邦人安全課） | 法務省入国管理局  （再入国予定の管轄する地方入国管理官署） |
| 海外修学旅行等事前手続き  【出発日の３０日前までに作成】 | ・平成28年３月29日付け27文科初第1621号「海外修学旅行等の安全確保について」  ・平成28年９月８日付け28初国教第94号「海外修学旅行等の安全確保について」　ほか | ・知事宛添書  ・外務省宛提出書式  ・日程表等  ・ホームステイ先一覧  出発日の３０日前に提出※１ | ・外務省宛添書  ・外務省宛提出書式  ・日程表等  出発日前の１５日前に外務省へ提出 | 外務省宛添書写添付 |  |  |
| 海外修学旅行等再入国前手続き  （再入国の外国人のみ）  【再入国日の４週間前までに作成】 | 平成20年12月11日付け20初国教第153号「海外修学旅行等により再入国する外国人生徒に対する個人識別情報の提供の免除について」 | ・知事宛添書  ・知事宛免除報告書類（別紙様式）  再入国日の４週間前までに作成 | ・法務省宛免除通知（添書）（別紙参考様式）  ・知事宛免除報告書類写（別紙様式）  再入国日の３週間前までに作成 | 再入国当日の対応打ち合わせ相談（概ね再入国予定日の２週間前）※２ |  |  |

※１　提出書類は、Ａ４版、片面印刷、クリップ止めとする。なお、海外修学旅行等事前手続書類はメール提出可とする。

　　　日程表は、取扱旅行会社作成のものでも可とする。なお、ホームステイの場合で資料提出時までに参加生徒全員の宿泊先が決定しない場合は、引率教員の宿泊先を必ず記載のこと。

※２　【成田空港】東京入国管理局成田空港支局（第２旅客ターミナル0476-34-2211、第１旅客ターミナル0476-32-6832）

【仙台空港】仙台入国管理局仙台空港出張所（022-383-4545）

　　　　その他の入国管理局は、法務省HPを参照ください（<http://www.immi-moj.go.jp/soshiki/index.html>）。

別紙様式

　　年　　月　　日

岩手県知事　様

（ふるさと振興部学事振興課扱い）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当　　　　℡　　　　　　　　　）

海外修学旅行等に伴う個人識別情報提供義務の免除について

今般、学校教育活動の一環として、　　　　　　に旅行することとなり、以下のとおり外国人生徒又は学生の身元保証を行ったので、報告します。

身元を保証する外国人生徒リスト

教育機関名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 外国人登録番号 | 在留  資格 | 国籍 | 氏名 | | | 生年月日 | 性別 | 旅券  番号 | 入国予定日時 | | 再入国予定港 | 便名 |
| Last Name | First  Name | Middle  Name |
| 日にち | 時間 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 氏名、生年月日、性別、旅券番号については、半角・英数字で記入してください。
* 氏名については、旅券上のLast、First、Middleネーム順に記載してください。
* 生年月日については、年（４ケタ）、月（２ケタ）、日（２ケタ）の順で記載してください。性別については、男性は「M」、女性は「F」と記載してください。