

高等学校等就学支援金事務処理システム V3.2.17差分版でのバージョンアップ作業

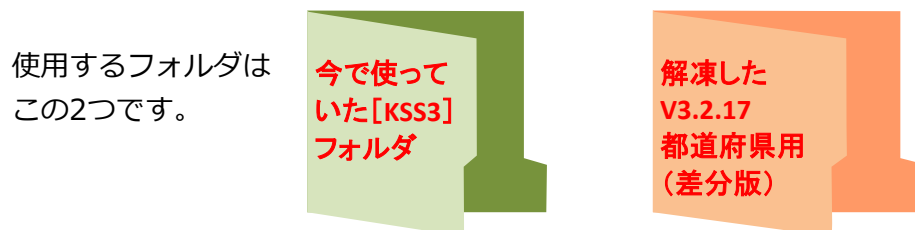
●作業する前の注意事項：

1. **V3.2.17差分版でバージョンアップすると、帳票ファイルの設定がリセットされます。**リセットされてもよいかご検討の上、作業をお願いします。
2. **上書きコピーを逆にしてしまうとデータベースを消してしまいます。**
間違ったとき元の環境に戻せるよう、必ず今まで使っていた〔KSS3〕フォルダはコピーを取ってください。
3. **V3.2.17差分版が使用できるのは、現在ご使用の〔KSS3〕システムのバージョンがV3.2.16の場合だけ**です。
現在ご使用の〔KSS3〕システムのバージョンがV3.2.15以前の場合には、全体版をご利用ください。

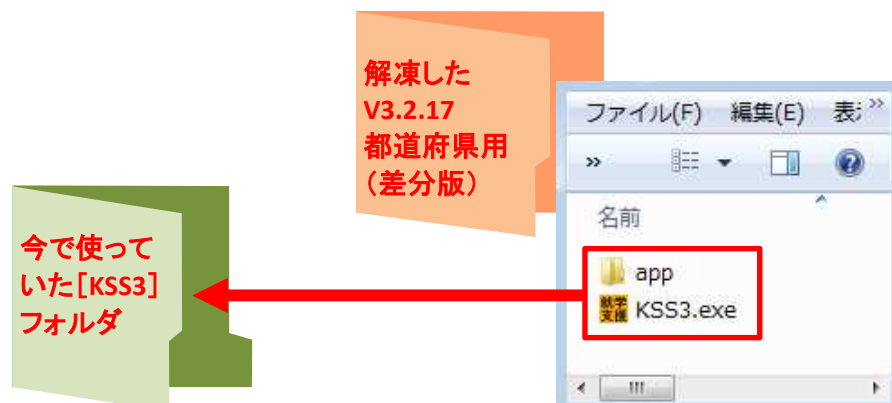
●都道府県用全体版でご説明していますが、学校用全体版も同じ手順です。

V3.2.17差分版でのバージョンアップ方法

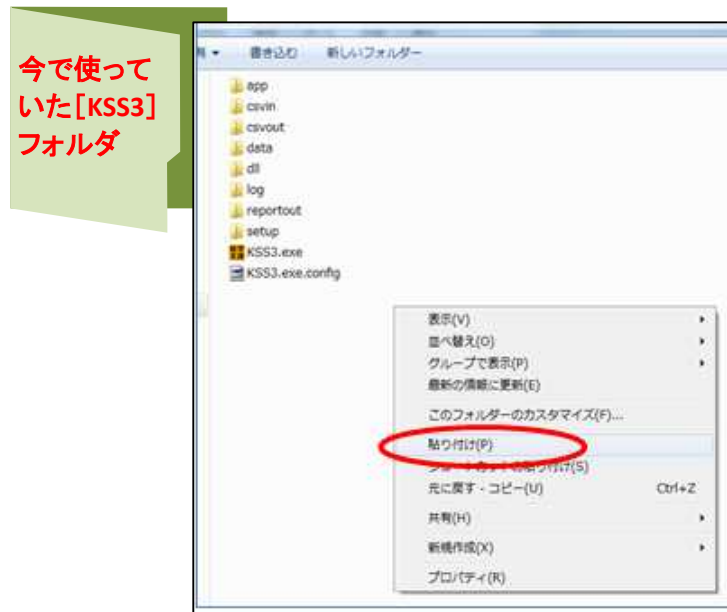
- ① 配布されたzipファイルはデスクトップに置き、『解凍先：デスクトップ』にして解凍します。解凍された中から、次のV3.2.17差分版フォルダをデスクトップに置いてください。
学校用システムの場合は、「V3.2.17学校用（差分版）」
都道府県システムの場合は、「V3.2.17都道府県用（差分版）」



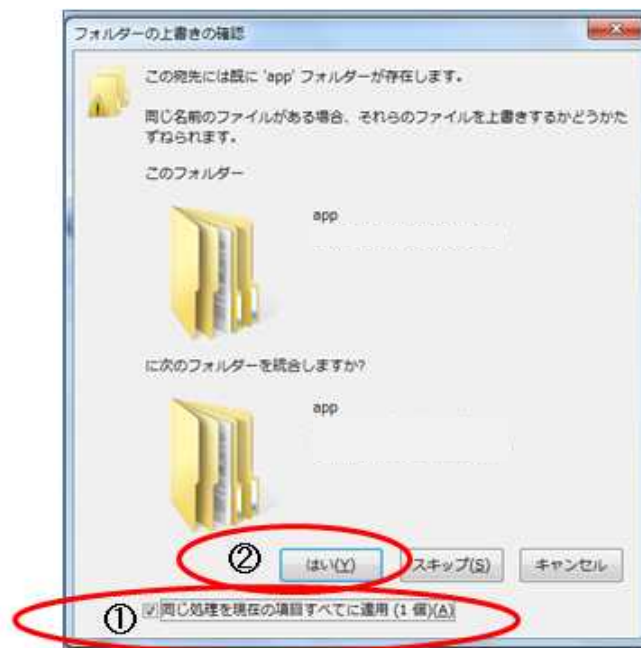
- ② 解凍したV3.2.17差分版の〔KSS3〕フォルダ内の以下のフォルダとファイルをコピーします。（複数のフォルダを選択するときはCtrl+マウスのクリック、あるいはCtrl+Cでコピー でも可。操作に不安な場合は一つずつ③以降の処理を行ってもかまいません）



- ③ 今まで使っていた [KSS3] フォルダを開きます。
画面の中の何も無いところで右クリックし、「貼付け」を選択します。（Ctrl+Vでも可）



- ④ 上書きの確認ダイアログが出てくるので、先に①「同じ処理を現在の項目すべてに適用」にチェックを入れから、②「はい」を選択します。



- ⑤ ファイルの移動ダイアログが出てくるので、①「同じ処理を次の○個の競合に適用」にチェックを入れてから、②コピーして置き換える（または移動して置換）をクリックします。他のボタンは押さないようご注意ください。



- ⑥ 上書きコピーできたら、システムを起動し、表示されたバージョンが「V3.2.17」になっていること、また「学校選択」ができることを確認してください。

成功例：

失敗例：

「KSS3」フォルダの中にもう一つ「KSS3」フォルダができているのは上書きコピーに失敗して正しくバージョンアップできていない状態です。

この「KSS3」の中にある「KSS3」をフォルダごとデスクトップに移動し、②からやり直してください。

【更新ファイルの確認方法】

バージョンアップの後「データベースを最新のバージョンに更新します」のインフォメーションが出ると更新されたことがわかります。

帳票レイアウト修正

今回のバージョンアップでは帳票の修正が含まれています。

今までのシステムで帳票ファイルを修正している場合は、バージョンアップ後、修正を行ってください。

修正にあたっては「4）帳票レイアウト修正」フォルダを御参照ください。併せてマニュアル「管理説明書」6ページも御参照ください。

※帳票レイアウトのポイント

- ① 現在お使いのシステムから出力した通知を、事務処理要領の様式と見比べて、文面が異なっているものがあれば、帳票ファイルを修正しています。
- ② 現在お使いのシステムの「KSS3¥app¥reports」フォルダで、ほかのファイルと見比べて更新日時が異なっているものがあれば、そのファイルは修正している可能性があ