

高等学校等就学支援金オンライン申請システム (e-Shien) 申請者向け利用マニュアル

高等学校就学支援金に関する申請をオンラインで行うためのマニュアルです。

岩 手 県

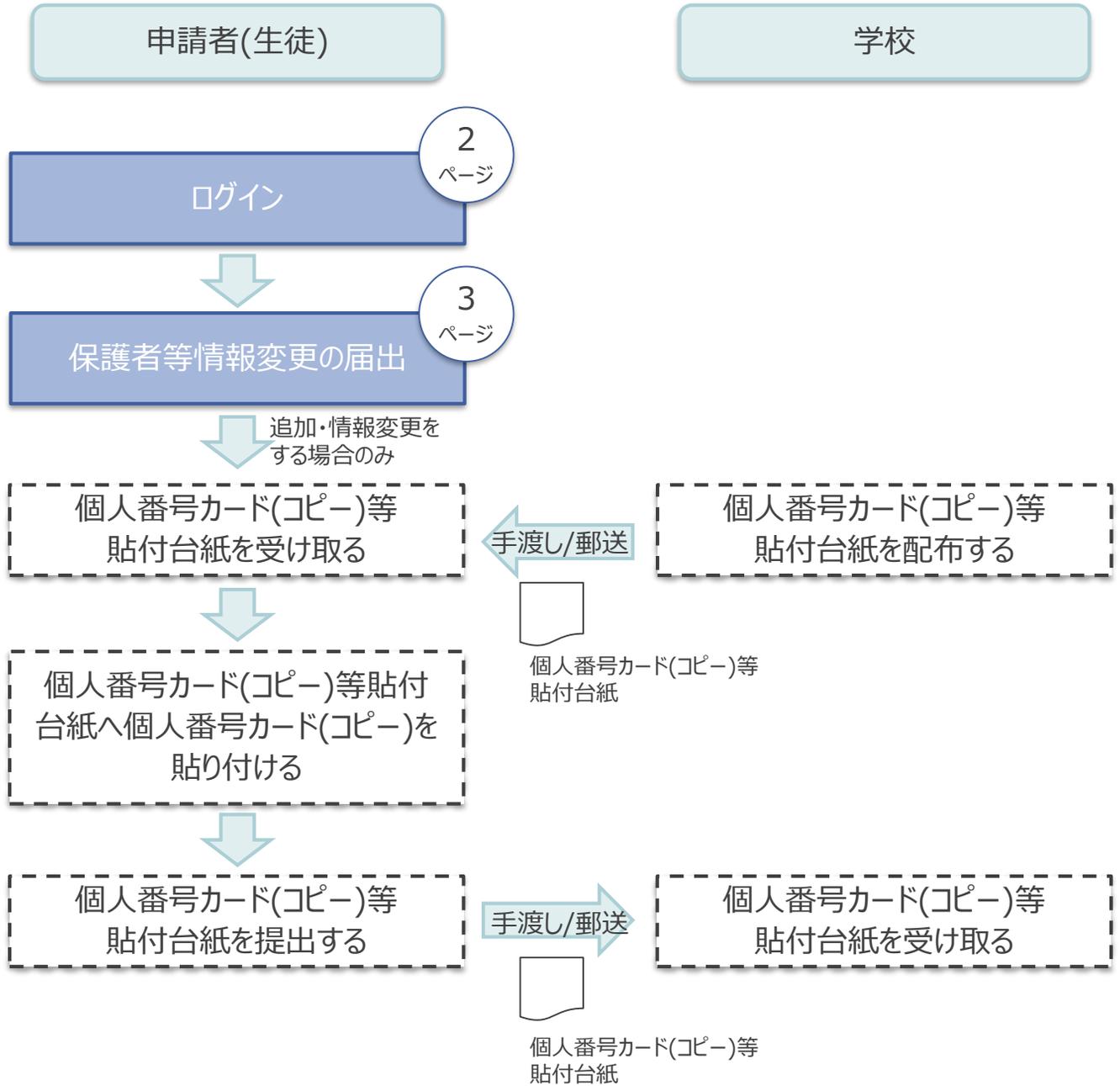
高等学校等就学支援金オンライン申請システム (e-Shien) 申請者向け利用マニュアル
(2020年10月文部科学省作成) から一部抜粋。

※本文中の画面は令和5年1月現在のものです。

1. e-Shienを利用した申請の流れ

e-Shienを利用した保護者等の情報変更があった場合、届出の流れは以下となります。

保護者等情報変更の届出



凡例



e-shienを使用する手順

システム外の手順

2. 保護者等情報の変更

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。
ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDおよびパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」もしくは「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****					
発行日： 令和2年4月1日					
発行回数： 1					
1	<table border="1"><tr><td>ログインID (数字のみ)</td><td>1234567</td></tr><tr><td>パスワード (英大文字・小文字、数字)**</td><td>Abc123def</td></tr></table>	ログインID (数字のみ)	1234567	パスワード (英大文字・小文字、数字)**	Abc123def
ログインID (数字のみ)	1234567				
パスワード (英大文字・小文字、数字)**	Abc123def				
<p>■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。</p> <p>■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。</p> <p>■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。</p> <p>■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。</p> <p>■他人に見せたり教えたりしないでください。</p>					

2. 保護者等情報の変更

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等情報の変更の届出を行います。

保護者等に変更があり追加・削除を行いたい場合や保護者等の連絡先等の情報を変更したい場合、税の更正があった場合等に保護者等情報変更の届出が必要となります。

1. ポータル画面

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。

手順

- 1 ログインするとポータル画面が表示されます。
- 2 「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

補足

- ・ログイン方法は2ページを参照してください。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(1/6)

保護者等情報変更届出登録画面

1 保護者等情報入力

2 入力内容確認

3 申請完了

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか?

保護者等の変動(追加・削除)があります。

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

マイページに戻る

入力内容確認

手順

- 1 保護者等の変更があるかないかを選択します。
 - ・保護者等の変更(追加・削除)がある場合
➡ 上部:変更はあります。
 - ・保護者の変更(追加・削除)がない場合
➡ 下部:変更はありません。

補足

次のページから説明が分かります。

- ・保護者等の変更(追加・削除)がある場合
➡ 4ページに進んでください。
- ・保護者等の変更(追加・削除)がない場合
➡ 8ページに進んでください。

2. 保護者等情報の変更

2-3. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の**変更(追加・削除)**がある場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(2/6)

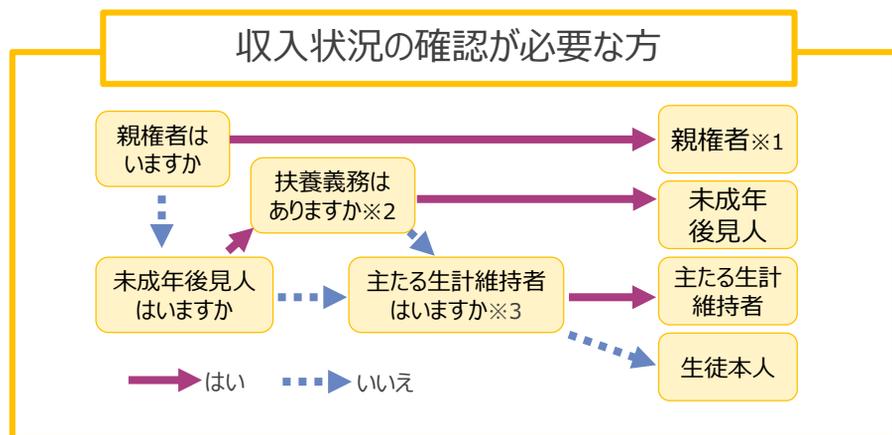
手順

- 1 保護者等の変更に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者を選択します。

補足

- I 選択する回答が分からない場合、左図を参照し、収入状況の確認が必要な方を特定してください。収入状況の確認が必要な方の合計人数に従い、当てはまる選択肢を選んでください。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。



- ※1 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。
 - ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等詳細は、学校に御相談ください。
- ※2 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※3 親権者・未成年後見人が存在せず、生徒の生計をその収入により維持している者がいる場合に「はい」を選択します。

次のページから説明が分かります。

- ・保護者等を追加する場合
➡5ページに進んでください。
- ・保護者等を削除する場合
➡6ページに進んでください。
- ・追加・削除に加えて登録している保護者等の情報を変更する場合
➡7ページに進んでください。

2. 保護者等情報の変更

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を追加する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(3/6)

保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

1 **+ 保護者等の追加** 親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

保護者等情報 (1人目) | 保護者等情報 (2人目)

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。 保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。 保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

I この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。 保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。 保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

2

II **個人情報**

姓<漢字> **必須** | 名<漢字> **必須**
(例) 支援 | (例) 太郎

姓<ふりがな> **必須** | 名<ふりがな> **必須**
(例) しえん | (例) たろう

生年月日 **必須** | 電話番号
(例) 1980年01月 | (例) 123-4567-8901

生徒との続柄 **必須**
(例) 父、母

III **課税地情報 必須**

上記保護者等その年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。日本国内に住所を有していない場合には、ロにチェックを付けてください。

都道府県
--選択してください--

市区町村
--選択してください--

日本国内に住所を有していない。

IV

[マイページに戻る](#) **3** **入力内容確認**

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 「保護者等の追加」ボタンをクリックします。
- 2 入力欄が追加されるため、追加する保護者等の情報を入力します。
- 3 入力内容が正しいことを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- I 「保護者等の追加」ボタンをクリックすると自動的にチェックされます。
- II 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)入力が可能です。
- III 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出を行う月が4~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

2. 保護者等情報の変更

2-5. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を削除する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(4/6)

保護者等情報 取入状況の提出が必要な保護者等についての注意

+ 保護者等の追加 親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

保護者等情報 (1人目) I 1

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

個人情報

姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須

文科 太郎

姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須

もんか たろう

生年月日 必須 電話番号

1980年01月01日 (例) 123-4567-8901

生徒との続柄 必須

父

課税地情報 必須

上記保護者等その年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、○にチェックを付けてください。

都道府県

東京都

市区町村

千代田区

日本国内に住所を有していない。

保護者等情報 (2人目)

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

個人情報

姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須

文科 花子

姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須

もんか はなこ

生年月日 必須 電話番号

1980年01月01日 (例) 123-4567-8901

生徒との続柄 必須

母

課税地情報 必須

上記保護者等その年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、○にチェックを付けてください。

都道府県

東京都

市区町村

千代田区

日本国内に住所を有していない。

2 入力内容確認

[マイページに戻る](#)

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 保護者等を削除する場合、チェックします。
- 2 正しい保護者等情報入力欄にてチェックしていることを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- I 削除対象ではない保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。詳しい説明は8ページを参照してください。

2. 保護者等情報の変更

2-6. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を追加・削除する際に、登録していた保護者等の情報を変更することもできます。

保護者等の連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(5/6)

保護者等情報

収入状況の届出が必要な保護者等についての注意

+ 保護者等の追加

親権者の再帰等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

1 保護者等情報 (1人目) 保護者等情報 (2人目)

この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。 この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

保護者等の情報を変更する場合は○にチェックを付けてください。保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。 この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。 保護者等を削除する場合は○にチェックを付けてください。

2

個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

姓<ふりがな> 名<ふりがな>

生年月日 電話番号

生徒との続柄

課税地情報

上記保護者等その年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。日本国内に住所を有していない場合には、○にチェックを付けてください。

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

姓<ふりがな> 名<ふりがな>

生年月日 電話番号

生徒との続柄

課税地情報

上記保護者等その年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。日本国内に住所を有していない場合には、○にチェックを付けてください。

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

マイページに戻る 入力内容確認

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 登録していた保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。
- 2 登録した情報が表示されているため、変更する情報を入力します。

補足

- I 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
- II 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出を行う月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
- III 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

2. 保護者等情報の変更

2-7. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等に変更がなく、連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(6/6)

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)はあります。

保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親)2名分の個人番号カードの写し等を提出します。

保護者等情報

1 保護者等情報 (1人目)

保護者等情報 (2人目)

個人情報	
姓<漢字> <input type="text" value="文科"/> <small>必須</small>	名<漢字> <input type="text" value="太郎"/> <small>必須</small>
姓<ふりがな> <input type="text" value="もんか"/> <small>必須</small>	名<ふりがな> <input type="text" value="たろう"/> <small>必須</small>
生年月日 <input type="text" value="1980年01月01日"/> <small>必須</small>	電話番号 <input type="text" value="(例) 123-4567-8901"/>
生徒との続柄 <input type="text" value="父"/> <small>必須</small>	

個人情報	
姓<漢字> <input type="text" value="文科"/> <small>必須</small>	名<漢字> <input type="text" value="花子"/> <small>必須</small>
姓<ふりがな> <input type="text" value="もんか"/> <small>必須</small>	名<ふりがな> <input type="text" value="はなこ"/> <small>必須</small>
生年月日 <input type="text" value="1980年01月01日"/> <small>必須</small>	電話番号 <input type="text" value="(例) 123-4567-8901"/>
生徒との続柄 <input type="text" value="母"/> <small>必須</small>	

課税地情報 <small>必須</small>	
都道府県 <input type="text" value="東京都"/>	市区町村 <input type="text" value="千代田区"/>
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

2 入力内容確認

手順

- 1 登録した情報が表示されているため、変更する情報を入力します。
- 2 入力内容が正しいことを確認し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- I 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
 - II 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出を行う月が4~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所となります。
 - III 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。
- 届出理由が税の更正のみである場合は、保護者等情報は変更せず「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

2. 保護者等情報の変更

2-8. 保護者等情報の変更の届出をする

3. 保護者等情報変更届出登録確認画面

保護者等情報変更届出登録確認

1 2 3
保護者等情報 入力内容確認 申請完了
入力

✓ 保護者等情報

収入状況の確認が必要な方 親権者1名分の個人番号カードの写し等を提出します。

保護者等情報 (1人目)	
姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎
姓<ふりがな>	もんか
名<ふりがな>	たろう
生年月日	1980年01月01日
生徒との続柄	父
連絡先	
課税地	東京都千代田区

1 2

< 保護者等情報変更届出登録に戻る

本内容で申請する

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 保護者等情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 保護者等情報変更届出登録結果画面

保護者等情報変更届出登録結果

1 2 3
保護者等情報 入力内容確認 申請完了
入力

本システムによる保護者等情報変更届出の手続きは以上で終了となります。
保護者等が変更となった場合、学校担当者より個人番号カード(写)等貼付台紙を受領し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。
課税地情報のみの変更の場合、個人番号カード(写)等貼付台紙の提出は不要です。

受付番号
R-16-013-02-0001-0001

< マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 届出の登録結果が表示されます。

保護者等が変更となった場合、学校から受け取った個人番号カード(写)等貼付台紙に、収入状況の確認が必要な方の個人番号カード(写)等を貼り付けて学校へ提出します。

課税地情報のみ変更した場合、個人番号カード(写)等貼付台紙の提出は必要ありません。