

優れた「早寝早起き朝ごはん」運動の推進にかかる文部科学大臣表彰要綱

平成24年4月2日

(平成26年4月17日改正)

文部科学大臣決定

1 趣 旨

この要綱は、子供たちの健やかな成長のためには適切な運動、調和のとれた食事、十分な休養・睡眠など基本的な生活習慣が大切であることに鑑み、その定着に向けた取組の一層の推進を図るため、「早寝早起き朝ごはん」運動などの子供の生活習慣づくりに関する活動（以下「『早寝早起き朝ごはん』運動等」という。）のうち、特色ある優れた実践を行い、地域全体への普及効果の高いと認められるものに対し、その功績をたたえ文部科学大臣が行う表彰に関して必要な事項を定める。

2 表彰の対象

表彰は、「早寝早起き朝ごはん」運動等の活動のうち、その内容が他の活動と比較して顕著に優れ、地域全体への普及効果の高いと認められるものに対して行うものとする。

〔表彰対象の基準〕

組織、運営及び活動について、概ね以下に掲げる内容の活動であること。

(1) 組織、運営

地域の実情に応じた組織により、効果的かつ持続可能な運営が行われていること。

(2) 活動

ア 学校や保育所（以下「学校等」という。）、保護者、地域住民等の意見や状況等を反映した取組が活発かつ継続的に行われていること

イ 学校等や地域の子育て関係団体、保護者、企業など、地域全体が参画するための創意工夫がなされ、当該地域の子供の生活習慣の改善に効果をあげていること。

3 推薦の方法

(1) 推薦依頼

文部科学省は、都道府県、指定都市（以下「都道府県等」という。）に対し、上記2を満たす活動のうち、表彰するにふさわしいと判断するものについての推薦依頼を行うものとする。

(2) 都道府県等における推薦方法

都道府県等は次に定めるところにより、被表彰対象候補として、上記2に該当する「早寝早起き朝ごはん」運動等の活動を、文部科学大臣に推薦することができる。

なお、推薦にあたっては、別紙の推薦様式に推薦の理由等を記載し、文部科学大臣に提出するものとする。

〔都道府県等による推薦数〕

都道府県等においては、選考の上、上記2の表彰対象の基準を満たす域内の「早寝早起き朝ごはん」運動等の活動のうち、2件以内、指定都市については1件を、それぞれ被表彰対象候補として推薦することができる。

なお、選考にあたっては、都道府県等に関係者からなる選考委員会を設け、その議を経るとともに、複数推薦する場合は、推薦順位を決定し、推薦書に明記した上で提出するものとする。

(3) 「早寝早起き朝ごはん」全国協議会における推薦

「早寝早起き朝ごはん」全国協議会は、次に定めるところにより、上記2に該当する「早寝早起き朝ごはん」運動等の活動を、文部科学大臣に推薦することができる。

なお、推薦にあたっては、別紙の推薦様式に推薦の理由等を記載し、文部科学大臣に提出するものとする。

〔「早寝早起き朝ごはん」全国協議会による推薦数〕

「早寝早起き朝ごはん」全国協議会は、選考の上、上記2の表彰対象の基準を満たす「早寝早起き朝ごはん」運動等の活動のうち、3件以内として推薦することができる。

なお、選考にあたっては、「早寝早起き朝ごはん」全国協議会に関係者からなる選考委員会を設け、その議を経るとともに、複数推薦する場合は、推薦順位を決定し、推薦書に明記した上で提出するものとする。

4 被表彰対象活動の審査及び決定

文部科学大臣は、上記3により推薦された「早寝早起き朝ごはん」運動等の取組について、学識経験者等の意見を聞いて審査を行い、被表彰対象活動を決定する。

5 受賞歴について

当該表彰の受賞は1回限りとする。ただし、他の表彰等の受賞歴は問わない。

6 表彰の期日等

文部科学省において別に定める。

7 表彰の取消し

次に該当する場合は、表彰を取り消すことができる。

(1) 被表彰対象活動に関する推薦書に不実な記載があると判明したとき。

(2) 被表彰対象活動において、本表彰の趣旨を損なう行為があったとき。

8 本表彰にかかる事務

本表彰にかかる事務については、文部科学省生涯学習政策局男女共同参画学習課家庭教育支援室において、処理する。

優れた「早寝早起き朝ごはん」運動等表彰推薦書

平成 年 月 日

都道府県/指定都市名

①活動の名称 <small>ふりがな</small>		②開始年月 年 月	
③団体等の名称 <small>ふりがな</small>	④団体等の規模	職員数 <small>(事務局員数、会員数等)</small>	児童生徒数 <small>(学校・保育所のみ記入)</small>
⑤団体等の所在地		(郵便番号 ー)	
		☎ () FAX ()	
⑥団体等の代表者名及び役職 <small>ふりがな</small>			
⑦活動に含まれる（連携している）団体等 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 児童館 <input type="checkbox"/> 公民館 <input type="checkbox"/> 図書館 <input type="checkbox"/> PTA <input type="checkbox"/> 子育て・教育支援団体、NPO <input type="checkbox"/> 企業・事業所 <input type="checkbox"/> 病院・保健所 <input type="checkbox"/> 早寝早起き朝ごはん運動・家庭教育支援に関する実行委員会・協議会 <input type="checkbox"/> 行政（教育委員会） <input type="checkbox"/> 行政（保健・福祉部局） <input type="checkbox"/> 行政（その他の部局） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
⑧「早寝早起き朝ごはん」運動等の活動の実践内容等（出来るだけ具体的に記入すること） (ア)活動内容、(イ)活動体制、(ウ)活動の効果 (エ) 地域全体への普及状況、(オ)その他特記事項 等			
⑨推薦理由			
⑩過去の実績			
⑪選考委員の職名及び氏名			
⑫過去における表彰に関する事項			
⑬推薦順位		⑭備 考	

(記入要領)

- 1 ①欄は、推薦する活動の名称を正確に記入（省略はしない。俗称がある場合には併せて記載）すること。（被表彰対象活動に決定した場合は、原則として本名称を表彰状に記載する）
- 2 ②欄は、推薦する活動の開始年月（途中で活動の名称が変更されている場合でも、同様の活動内容や実施組織が継続している場合には、当初の活動が開始された年月）を記入すること。
- 3 ③欄は、推薦する活動を中心的に実施している団体（⑦欄に例示した学校や施設等を含む）の名称を正確に記入（省略はしない。学校名の場合、〇〇市（町村等）立〇〇小学校など）すること。（被表彰対象活動に決定した場合は、原則として本名称を表彰状に記載する。）
- 4 ④欄は、表彰年度前年度の5月1日現在の状況を記入すること。また、学校（幼稚園を含む）・保育所の場合には、児童生徒数も記入すること。
- 5 ⑥欄は、代表者の氏名及び役職（団体における役割でも可）を記入すること。
- 6 ①、③、⑥欄については、必ず、ふりがなを付すこと。
- 7 ⑦欄は、活動している場や普及啓発先、企画・実施にあたって連携している団体等をすべて記入すること。（③に記入した団体を含む）
- 8 ⑧欄は、活動内容を具体的に記入するとともに、重点的に取り上げて実践した経過をまとめた資料を添付すること。また、特に特色ある活動を行っている場合にもその旨記入した上で取組がわかる資料を添付すること。

(特色ある取組の例)

- ・中高生などのこれから親になる世代、仕事で忙しい家庭など、対象に特色のある取組
 - ・大学等と連携した学生ボランティアの参画など、多様な主体が参画しやすい仕組みのある取組
 - ・子供の発達や医学、脳科学など科学的な見地からの分析等に基づいた取組
 - ・環境分野やまちづくり分野など、多領域への効果も期待できる取組
 - ・企業の社員を対象とした取組や企業CSRを活用した取組 等
- 9 ⑨欄は、都道府県、指定都市、「早寝早起き朝ごはん」全国協議会が、①欄に記入した活動を推薦する理由を、具体的に記入すること。
 - 10 ⑩欄は、文部科学省や都道府県など行政機関から受託した事業があれば事業名、受託年度（例：文部科学省 子どもの生活リズム向上プロジェクト 平成〇年度）を記入すること。
 - 11 ⑪欄は、都道府県、指定都市、「早寝早起き朝ごはん」全国協議会における選考委員会の既存資料がある場合には、添付しても差し支えない。
 - 12 ⑫欄は、過去において表彰を受けたことがある場合は表彰名、表彰者及び表彰年（例：優秀〇〇校表彰 〇〇県教育委員会教育長 平成〇年）を記入すること。
 - 13 ⑬欄は、複数推薦する場合に、推薦順位を記入すること。（都道府県は2件以内、指定都市は1件、「早寝早起き朝ごはん」全国協議会においては、3件以内として推薦することができる）
 - 14 ⑭欄は、その他特記すべき事項があれば記入すること。
 - 15 様式が不足する場合は、別様にするなど、適宜、追加し記載内容が不足しないように留意すること。