

法 学 号 外
平成 28 年 7 月 1 日

各 私 立 学 校 長
 (高・特)
各 私 立 専 修 学 校 長 } 様

岩手県総務部法務学事課私学・情報公開課長

特定の学資としての資金の貸付けに係る消費貸借契約書の印紙税の非課税
措置の創設について
このことについて、別添のとおり通知がありましたので、お知らせします。

【担当】私学振興担当 中村

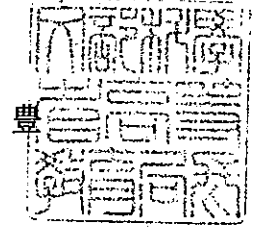
電話 019-629-5041 FAX019-629-5049

メールアドレス: AH0007@pref.iwate.jp

28文科高第347号
平成28年6月24日

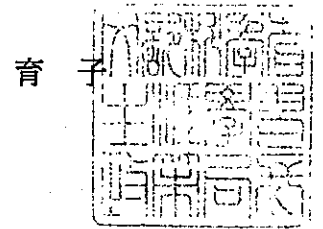
各都道府県・指定都市教育委員会教育長
各都道府県知事
各国公立大学長
各公私立短期大学長
文部科学大臣所轄各学校法人理事長 殿
各国公私立高等専門学校長
大学を設置する各学校設置会社の代表取締役
構造改革特別区域第12条第1項の認定を受けた地方公共団体の長

文部科学省高等教育局長
常盤



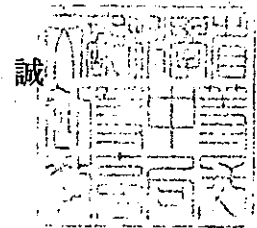
(印影印刷)

文部科学省生涯学習政策局長
有松 育子



(印影印刷)

文部科学省初等中等教育局長
藤原 誠



(印影印刷)



特定の学資としての資金の貸付けに係る消費貸借契約書の印紙税の非課税措置の創設
について（通知）

文部科学行政につきましては、平素より御理解と御協力を賜り、御礼申し上げます。

このたび、所得税法等の一部を改正する法律（平成28年法律第15号）等が公布・施行（施行期日：平成28年4月1日）され、平成28年4月から、「特定の学資としての資金の貸付けに係る消費貸借契約書の印紙税の非課税措置」が創設されました。

本制度は、経済的理由により修学困難な生徒又は学生に対して無利息等の条件で行われる奨学金貸与事業に係る消費貸借契約書について、印紙税を非課税とする制度です。

本制度の適用を受けるためには、奨学金貸与事業が本制度の要件を満たしていることについて、文部科学大臣の確認を受ける必要があります。この確認を受けることを希望する場合には、別添の手引きを御参照の上、申請をお願いいたします（平成28年度の申請期間：平成28年7月1日～同年8月31日）。なお、当該手引きは文部科学省のホームページ（※）においても掲載しております。申請の様式は、当該ホームページよりダウンロードをお願いいたします。

※http://www.mext.go.jp/a_menu/kaikei/zeisei/1372252.htm

都道府県教育委員会及び都道府県知事等においては、域内の市区町村教育委員会（指定都市教育委員会を除く。）及び市町村、所管又は所轄の学校（専修学校の高等課程及び専門課程を含む。）その他の教育機関等関係機関に対してこのことを周知していただくようお願いいたします。

なお、都道府県等が行う高等学校等の生徒に対して無利息で行う奨学金貸与事業に係る消費貸借契約書については、引き続き、租税特別措置法（昭和32年法律第26号）第91条の2第1項の規定により印紙税が非課税となりますので、新たに確認申請をする必要はありません。

（担当）

文部科学省 高等教育局 学生・留学生課
法規係 出分、近藤、阿久津
電話 03-5253-4111（内線 2517）

別添

2016.6.24現在

文部科学省高等教育局学生・留学生課
特定の学資としての資金の貸付けに係る消費
貸借契約書の印紙税の非課税措置に係る確認
～申請の手引き～

文部科学省高等教育局学生・留学生課

**特定の学資としての資金の貸付けに係る消費
貸借契約書の印紙税の非課税措置に係る確認
～申請の手引き～**

文部科学省高等教育局学生・留学生課

Ⅰ 申請準備～申請～確認までの流れ

この手引きは、奨学金貸与事業について、消費貸借契約書の印紙税の非課税対象事業となることを希望する者が、文部科学大臣の確認を受けるために必要な申請作業内容を御案内しています。

手続きの流れは、以下のとおりです。

印紙税非課税制度の概要・要件を御確認下さい。

- ⇒ 印紙税非課税制度について(P2)
- ⇒ 求められる要件について(P3～4)

文部科学大臣の確認を受けようとする場合には、「確認申請書」(7ページ参照)に必要事項を記入の上、次の書類を添付して申請して下さい。

- ①…申請する事業の募集要項
- ②…申請する事業の消費貸借契約書のひな型
- ③…その他参考となる事項(パンフレット等)

募集期間中に申請する(P8)

文部科学省において必要事項の確認(およそ2カ月)
(確認された場合、確認書を発行)

II 総論

1. 印紙税非課税制度について

(1) 概要

奨学金貸与事業に係る消費貸借契約書の印紙税については、平成 28 年度の税制改正において、租税特別措置法(昭和 32 年法律第 26 号)が改正され、非課税となる仕組みが創設されました。これまで、一定の団体が作成したものを除き、奨学金の貸付けに当たって消費貸借契約書を作成する場合、貸与額に応じて印紙税が課されることとなっていました。本制度においては、

- ①奨学金貸与事業が一定の要件(次ページ参照)を満たすことを文部科学大臣が確認し、
- ②消費貸借契約書に租税特別措置法第 91 条の 2 第 2 項の規定の適用により印紙税が課されない旨の表示がある

場合には、当該消費貸借契約書の印紙税が非課税となります。

(注)この手引きは、上記①についての文部科学大臣の確認について解説しています。

印紙税は、文書の作成者が納めることとなっていますが、本制度の活用によって、①奨学金の実施主体については、印紙税分を奨学金の原資にまわすことが可能となること、また、②奨学金の利用者については、印紙税分の負担が軽減されることから、奨学金制度が一層充実したものとなることが期待できます。

(2) 具体的な非課税額

消費貸借契約書に記載される額に応じ、以下のとおり印紙税が課税されることとなりますが、本制度が適用された場合は非課税となります。

金額の記載がないもの又は 10 万円以下のもの・・・200 円

10 万円を超え 50 万円以下のもの・・・400 円

50 万円を超え 100 万円以下のもの・・・1,000 円

100 万円を超え 500 万円以下のもの・・・2,000 円

2. 要件

(1) 総論

奨学金貸与事業について、以下の全ての要件を満たす必要があります。

注:奨学金の種類ごとに満たす必要があり、同じ法人・個人で複数の奨学金貸与事業を実施している場合には、それぞれ申請・確認が必要となります。

<要件1> 高等学校段階以上の学校に通う学生・生徒を対象にした貸付けであること

(租税特別措置法第 91 条の2第2項の要件)

<要件2> 独立行政法人日本学生支援機構が実施する第二種学資金の対象となる者と同程度の経済的理由により修学が困難な者を対象とした貸付であること

(租税特別措置法施行令第 52 条第2項の要件)

<要件3> 無利息の貸付けであること

(租税特別措置法第 91 条の2第2項の要件)

<要件4> 特定の法人等の従業者やその親族のみを対象とする貸付けではないこと

(租税特別措置法施行令第 52 条第3項第2号の要件)

<要件5> 貸与主体への就職等、貸与主体に直接的な利益をもたらすような条件を付したものでないこと

(租税特別措置法施行令第 52 条第3項第3号の要件)

<要件1について>

学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)に規定する、高等学校、中等教育学校、特別支援学校の高等部、大学、高等専門学校、専修学校(高等課程、専門課程)の学生・生徒を対象とする貸付けです。これら以外の、専修学校一般課程や各種学校などの学校又は学校教育法に規定する学校以外の施設に通う者に対する貸付けは対象となりません。

<要件2について>

独立行政法人日本学生支援機構が実施する第二種学資金の対象となる者と同程度(※)の経済的理由により修学が困難な者を対象とした貸付けです。経済的要件を付していないものや、第二種学資金よりも著しく高い家計基準を設定している貸付けについては、対象とはなりません。

※平成 28 年度の独立行政法人日本学生支援機構が実施する第二種学資金の対象となる家計基準は、4人世帯の場合、年収 1,120 万円程度(給与所得)とされています。(自宅、国公立大学の場合)

<要件3について>

無利息の貸付けである必要があり、有利息の貸付けは対象とはなりません。

<要件4について>

貸与対象者を特定の法人等の従業者やその親族に限定しているもの(福利厚生の一環で企業等が従業者の関係者に限定して貸し付けるもの等)は対象とはなりません。

なお、貸与対象者を限定しているもの全てが対象とならないわけではなく、例えば、家計の所得水準や学生等の出身地域によって対象者を限定するような貸付けは対象となりえます。

<要件5について>

貸与の条件として、卒業後に貸与主体への就職や一定期間の勤務を求める等、実質的に貸与主体の人材養成のために実施するもの等で、貸与主体に直接的な利益をもたらす貸付けは対象とはなりません。

<ケーススタディ①: 貸与主体への就職について>

○株式会社A(製薬会社)が実施する無利子奨学金貸与事業。

○将来的に、医療系や薬品系の仕事に従事することを条件として、大学生・大学院生に貸与する。

→本制度における非課税措置の対象

理由

○「医療系」の仕事という条件はあるものの、貸与主体に勤務することが必須の条件とはなっていないため。(貸与主体に結果として就職することがあっても、必須の条件とされていない場合は非課税措置の対象となりえる。)

<ケーススタディ②: 貸与対象となる学校種について>

○学校法人Bが実施する無利子奨学金貸与事業。

○学校法人Bが設置する大学、高等学校、各種学校の生徒に貸与する。

→本制度における非課税措置の対象外

理由

○各種学校の生徒を対象としているため。

※なお、本ケースにおいて、大学・高等学校を対象とする貸与事業と、各種学校を対象とする貸与事業を別々の事業とし、大学・高等学校を対象とする事業がその他の要件を満たせば非課税対象となる。

<ケーススタディ③: 貸与対象者の限定について>

○個人Cが実施する無利子奨学金貸与事業。

○所得制限は日本学生支援機構第二種学資金と同程度。

○個人Cが自らの経営する会社C'の従業員を対象として奨学金を貸与する。

→本制度における非課税措置の対象外

理由

○特定の会社C'の従業員のみを対象としているため。

III 申請作業内容

1. 申請～確認までの全体像

非課税対象事業となるには、租税特別措置法等に定められている前述の要件を満たしていることについて、文部科学大臣の確認を受けるため、申請を行う必要があります。

申請に基づき、文部科学省において要件を満たしていると判断した場合に、確認書を発行します。

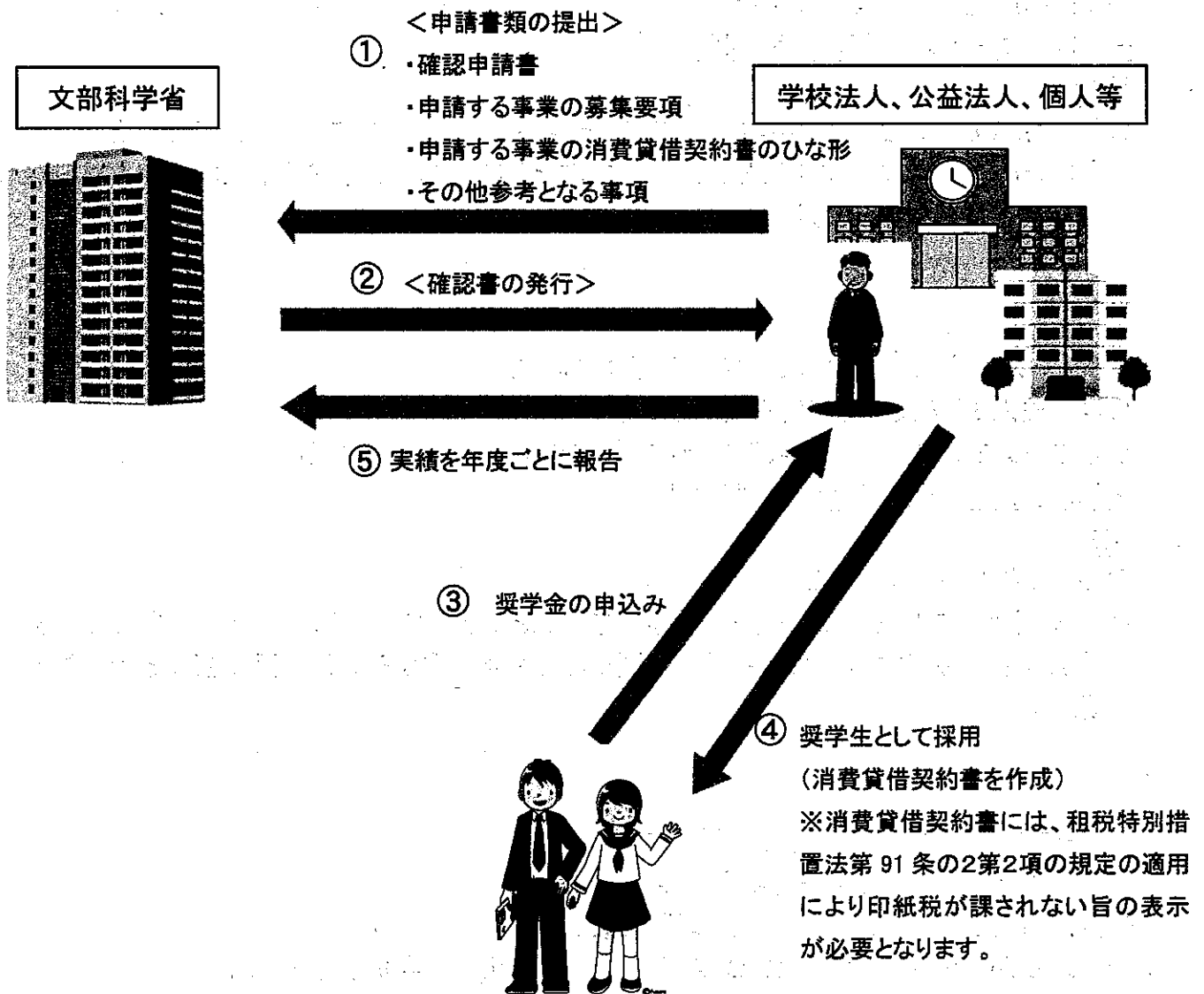
【確認の有効期限】

確認の有効期限は、確認を受けた日から3年以内の文部科学大臣が定める期限内です。

【確認書発行後の手続き】

有効期限内は、原則として、非課税措置に係る新たな書類の提出は、必要ありません。

ただし、有効期限内に非課税対象となっている奨学金貸与事業の要件を変更し、それが本措置の要件を満たさなくなった場合には、文部科学省へ報告する必要があります。この場合、変更後の募集要項に基づき作成する消費貸借契約書には従前と同じように印紙税が課されます。



2. 申請に先立つ準備

確認を受けようとする奨学金貸与事業の募集要項を作成して下さい。

P3～4に記載の要件を満たしていることを明らかにするために、該当部分にマーカーを引く等して分かりやすくして下さい。

【募集要項の記載方法イメージ】

●●奨学財団△△奨学金制度 募集要項

平成〇〇年〇月〇日決定

1. 実施主体

公益法人●●奨学財団

2. 対象者

高校生、大学生（学部、院）

3. 貸与額

月額3万円を無利子で貸与するものとする。

4. 貸与期間

原則、修業年限を超えない期間とする。

5. その他要件

理工系分野を専攻する者を対象とする。

3. 確認申請書（かがみ文書）の作成

以下の様式を文部科学省のホームページよりダウンロードの上、実施主体の所在地、事業の名称を記載いただくとともに、非課税措置の要件を満たしているかについて記入してください。

| | | |
|--|----------|--|
| 様式 | | |
| 租税特別措置法第91条の2第2項に規定する学資としての資金の貸付けであることの確認申請書 | | |
| 平成 年 月 日 | | |
| 文部科学大臣 殿 | | |
| 〇〇法人 理事長 | | |
| 〇〇 〇〇 印 | | |
| 以下の資金の貸付けは、租税特別措置法第91条の2第2項に規定する学資としての資金の貸付けであることの確認をお願いします。 | | |
| 資金の貸付けを行う事業の名称 | | |
| 実施主体の名称 | | |
| 実施主体の所在地 | | |
| 高等学校段階以上の学校に通う学生・生徒に対する貸付けであること (記載箇所：募集要項〇ページ) | はい ・ いいえ | |
| 日本学生支援機構が実施する第二種学資金の対象となる者と同程度の経済的理由により修学が困難な者を対象とした貸付けであること (記載箇所：募集要項〇ページ) | はい ・ いいえ | |
| 資金の貸付けに係る利息の有無 (記載箇所：募集要項〇ページ) | 有 ・ 無 | |
| 特定の個人又は法人の代理人、使用人その他の従業者またはその親族のみを対象に貸し付けるものでない (記載箇所：募集要項〇ページ) | はい ・ いいえ | |
| 貸付け主体への就職その他卒業後に当該貸付け主体に直接的な利益をもたらす条件を付して貸し付けるものでない (記載箇所：募集要項〇ページ) | はい ・ いいえ | |
| 資金の貸付け事業の委託の有無 【委託している場合】 受託者名： 受託者の所在地： | 有 ・ 無 | |
| <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td> 本件についての担当者 氏名 〇〇、〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス △△@□□. ■■. jp </td> </tr> </table> | | 本件についての担当者 氏名 〇〇、〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス △△@□□. ■■. jp |
| 本件についての担当者 氏名 〇〇、〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス △△@□□. ■■. jp | | |

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

○ 申請文書は公文書になりますので、押印が必要となります。

4. 申請する

募集期間中に①確認申請書、②申請する奨学金貸与事業の募集要項等、③申請する奨学金貸与事業の消費貸借契約書のひな形の3点とその他参考となる書類(該当があれば)を、以下の宛先まで送って下さい。申請しようとする制度を他の団体に委託している場合には、委託契約書等の委託部分分かる資料も、参考となる書類として提出が必要です。

なお、募集期間外には申請を受け付けることができませんので、募集期間は文部科学省ホームページ等で必ず御確認下さい。平成28年度の申請期間は、平成28年7月1日～同年8月31日です。

<文部科学省内の申請先>

〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省高等教育局学生・留学生課法規係

Tel. 03-5253-4111 (内線 2517)

メールアドレス: gakushi@mext.go.jp

IV 確認書を受けた場合

1. 証明の有効期限について

確認書の有効期限は原則3年間(確認書の日付まで)です。

2. 確認書の保存について

確認を受けた者は、確認書の有効期限の翌日から7年間、当該確認書を主たる事務所の所在地に保存しておく必要があります。

3. 実績の報告について

確認を受けた者は、年度ごとに、本制度により非課税となった文書の作成件数等の報告をお願いいたします。

本報告は、本制度の改善・充実を検討する際に必要となる数値であるため、御協力をお願いいたします。

報告方法については、申請の際に申告していただくメールアドレスへ別途メールにてお知らせします。

<文部科学省内の報告先>

〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省高等教育局学生・留学生課法規係

Tel. 03-5253-4111 (内線 2517)

メールアドレス: gakushi@mext.go.jp

V お問い合わせ先

その他ご不明な点等ございましたら、以下にお問い合わせください。

<文部科学省内のお問い合わせ先>

文部科学省高等教育局学生・留学生課法規係

Tel. 03-5253-4111 (内線 2517)

メールアドレス: gakushi@mext.go.jp

1998年12月17日 星期三 11:17:27 AM

1998年12月17日 星期三 11:17:27 AM
1998年12月17日 星期三 11:17:27 AM
1998年12月17日 星期三 11:17:27 AM
1998年12月17日 星期三 11:17:27 AM