

作成と提出に当たっての注意事項（28年度 免許状更新講習受講状況等調査）

＜問い合わせ先＞ 岩手県教育委員会事務局教職員課 免許担当 齋藤 (yuya-s@pref.iwate.jp)
電話：019-629-6124（直通） FAX：019-629-6134

（様式第1号）免許状更新講習の受講状況等に関する調査票（平成28年10月1日現在）

- 1 昨年度と同じ様式を使用しています。（年度のみ切替）
- 2 各市町村教育委員会にあっては、以下のとおり作成してください。
学校（園）ごとにファイルを作成し、それぞれのファイルを1つのファイルに集約してください。
（合計シート、学校（園）ごとのシート及び以下教育委員会事務局シートを作成してください。）
また、各学校（園）以外の対象者は、「教育委員会事務局」のファイルを作成し、上記ファイルに集約してください。

（様式第2号）教職員等リスト

昨年度と同じ様式を使用しています。各学校等で管理している昨年度の入力内容を、今年度のファイルにコピーして作業を開始して、差し支えありません。

- 1 黄色いセルに入力して下さい。
- 2 報告対象者

旧免許状所持者

○報告必須 …第7グループ（初回の修了確認期限：H29.3.31）～第10グループ（H32.3.31）の者
" …第1グループ（初回の修了確認期限：H23.3.31）～第6グループ（H28.3.31）の者のうち、期限の延長等を経て、今後、更新講習受講による免許更新を行う者
○報告任意 …1度目の免許更新を終えている、第1～第6グループの者
※更新の完了について、各学校（園）において確実に、確認願います。

新免許状所持者 …全員が報告必須

【参考】新免許状…H21.3.31以前に授与された免許状を持っていない者に、H21.4.1以降に初めて授与された免許状
旧免許状…H21.3.31以前に授与された免許状
※平成21年3月31日以前に授与された免許状をお持ちの方は、平成21年4月以降に免許状が新たに授与されても、「旧免許状所持者」の扱いになり、新たに授与された免許状も、旧免許状となります。

（1）国立学校及び私立学校

- ア 校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、講師（常勤及び非常勤）、養護教諭及び養護助教諭（常勤及び非常勤）、実習助手等（教育免許状を保有している者）
- イ 教員以外の職員で、今後教諭・講師として勤務する予定がある者

（2）市町村教育委員会

学校（園）ごとにファイルを作成し、各ファイルを1つのファイルに集約してください。
右上の「担当者職氏名」の欄は、学校（園）又は教育委員会事務局の担当者を記載してください。

ア 報告対象

- （ア）公立幼稚園及び幼保連携型認定こども園等で現在任用している教職員 上記（1）アに同じ
- （イ）市町村が任用し、将来、教育職員として勤務する可能性がある者
（例）公立保育園に勤務する保育士で、幼稚園教諭の免許を有する者
※ 公立幼稚園又は幼保連携型認定こども園がなく、公立保育園のみを設置する市町村は、保育士は報告対象外として差し支えありません。
- （ウ）市町村が任用する支援員等 推進員・相談員・指導員など
教員免許を必須としない職の場合でも、免許状写しの提出を受けた者は、調査をお願いします。

※ (イ)及び(ウ)は、「教育委員会事務局」のシートを作成し、報告をお願いします。

イ 報告対象外

- ・ 県費負担教職員 6月に修了確認期限等確認表を送付しています。また、臨時・非常勤講師等については、各教育事務所より後日、リストを提供する予定です。

- ・ 派遣指導主事

※ 報告対象者がいない市町村でも、その旨を、メールで報告くださいますようお願いいたします。

- 3 「採用年度」の欄 …貴校で初めて採用した年度を記載してください。
(講師等で毎年続けて勤務する場合は、その最初の年度)
- 4 「採用教科」の欄 …小学校及び特別支援学校以外の所属が入力してください。
- 5 「採用種類」の欄 …常勤・非常勤の2区分から該当するものを選択してください。
- 6 「新・旧の別」欄 …所有する免許状が旧免許状か新免許状かに応じ、該当する方を選択してください。
- 7 「更新後の修了確認期限、又は有効期間満了日」欄 …以下で入力してください。
 - (1) 旧免許状所持者
 - ア 1度目の更新を今後行う方のうち、
 - (ア) リスト右端の欄「修了確認期限(初回更新前)」が、H29.3.31又はH30.3.31と示された方は、「申請時期」と入力
 - (イ) その他の方は、空欄のまま
 - イ 平成21年4月1日以降、1度目の更新を行った方は、更新後の修了確認期限(県教委から対象者本人に送付された、更新講習修了確認証明書に記載)を入力
 - (2) 新免許状所持者 …所持する免許状で、授与年月日が最も新しいものの有効期間満了日を入力
- 8 「免許状更新講習の受講状況等」の欄は、平成28年度末(H29.3.31)が修了確認期限になっている対象者は、必ず入力してください。
なお、平成29年度末(H30.3.31)が修了確認期限の対象者で、既に免許状更新講習を受講した者や、更新講習修了確認証明書等を県教委から交付された方も、入力をお願いします。
- 9 「修了確認期限(初回更新前)」欄は、記入の必要はありません。
(「生年月日」(半角入力必須)と「新・旧」の別を入力することで、自動で入力されます。)

提出について

- 1 提出方法 以下それぞれの提出先に、メールで、以下の件名とファイル名で提出してください。
 - (1) 私立学校
岩手県総務部法務学事課 私学振興担当 (AH0007@pref.iwate.jp)
 - (2) 国立学校及び市町村教育委員会
岩手県教育委員会事務局教職員課 免許担当 齋藤 (yuya-s@pref.iwate.jp)
電話：019-629-6124(直通) FAX：019-629-6134
- 2 メールの件名
件名：調査年度(和暦2桁)【所属名】免許状更新講習受講状況等調査
(例) 28【〇〇市教育委員会】免許状更新講習受講状況等調査
- 3 ファイル名
ファイル名：調査年度(和暦2桁)【所属名】様式1号又は様式2号
(例) 28【私立〇〇学校】様式1号、28【私立〇〇学校】様式2号
28【〇〇町教育委員会】様式1号、28【〇〇町教育委員会】様式2号