

私立専修学校・各種学校に関する実態調査記入要領・とりまとめ結果の扱い  
(平成29年度)  
(様式3-1-1 ～ 様式3-2-10)

調査様式に回答を記入するに当たっては、注意事項を必ず確認してください。

1. 都道府県の担当者が記入する様式について (様式3-1-1 ～ 様式3-1-3)

- ・様式3-1-1 ～ 様式3-1-3については、各都道府県の私立専修学校・各種学校  
主管課において記入してください。
- ・様式を記入するにあたっての注意事項は、各調査様式の下部に記載していますので、必ず  
確認してください。
- ・ファイルを保存する際には、各シートの最下部の「保存」ボタンをクリックしてください。  
「様式 3-1\_都道府県名\_保存日」というファイル名で保存ダイアログが開きますので、任  
意の場所に保存してください。提出する際には、このファイル名のまま提出してください。
- ・調査結果を都道府県が明示された形で集計し、会議の場等で公表することがあります。

2. 学校の担当者が記入する様式について (様式3-2-1 ～ 様式3-2-10)

- ・専修学校においては、様式3-2【専修学校】(複数シート) ファイルについて記入してく  
ださい。(様式3-2-1 ～ 様式3-2-10まで)
- ・各種学校においては、様式3-2【各種学校】(複数シート) ファイルについて記入してく  
ださい。(様式3-2-1, 様式3-2-7のみ)
- ・様式を記入するにあたっての注意事項は、各様式内に記載していますので、必ず確認して  
ください。
- ・エラーチェックのついた様式については、様式の下部の□枠内が「OK」となった表を提出  
してください。「エラー」であれば、右部の各項目別の確認チェック欄で「エラー」が出て  
いる箇所を確認し、修正してください。
- ・ファイルを保存する際には、各シートの最下部の「保存」ボタンをクリックしてください。  
「様式 3-2【専修学校 or 各種学校】\_都道府県名\_学校基本調査番号\_設置者名\_学校名\_保  
存日」というファイル名で保存ダイアログが開きますので、任意の場所に保存してくださ  
い。提出する際には、このファイル名のまま提出してください。

- ・ 各学校からの回答を都道府県において集計する必要はありません。各学校から提出された調査様式をそのまま文部科学省に提出してください。文部科学省で集計し、各都道府県に対し、所轄する専修学校・各種学校のデータ一覧を共有いたします。
- ・ なお、エラーチェックも活用いただき、様式が正しく記入されているかどうかの確認は、都道府県においても行ってください。
- ・ 調査結果を統計的に集計し、会議の場等で公表することがありますが、個別学校名は公表しません。