

## 別紙３ 県の機関による高校生インターンシップ受入公所一覧表

No.	公所名	郵便番号	所在地	受入部署名	職種	人数	期間	日数	主な業務内容	主な実習内容	備考
1	岩手県立大船渡病院	020-8512	大船渡市大船渡町字山馬越10-1	事務局(医事経営課・総務課)	事務職	1	7/18(火)-20(木)	3	事務局	院内見学、事務作業等(医事経営課、総務課)	
2	岩手県立宮古病院	027-0096	岩手県宮古市崎楯ヶ崎第1地割11-26	医事経営課 総務課	事務	1	7/24(月)-26(水)	3	医事経営課及び総務課での業務(受付・事務補助等)	医事経営課及び総務課での業務(受付・事務補助等)	
3	岩手県立磐井病院	029-0192	岩手県一関市狐禅寺字大平17番地	医事経営課・総務課	事務	1	7/20(木)-21(金)	2	医事経営課及び総務課	医事経営課及び総務課の業務全般	
4	岩手県立中部病院	024-8507	北上市村崎野17-10	事務局(医事経営課及び総務課をローテーション)	事務	1	7/19(水)-21(金)	3	診療報酬請求事務、診療録の管理、薬品や材料等の購入事務、給与関係等	医事経営課及び総務課の各係で、患者さんの受付、文書の仕訳、郵便発送及び資料作成等	
5	岩手県立二戸病院	028-6193	岩手県二戸市堀野字大川原毛38番地2	事務局総務課	病院総務事務	1	7/19(水)-21(金)	3	県立病院における総務関係事務	病院の総務課における事務書類の作成等	オリエンテーション(施設設備案内)後に現場実習を行います。
6	農林水産部	020-8570	盛岡市内丸10-1	農村計画課及び農村建設課	総合土木	1	7/18(火)-21(金)	4	・農業農村整備事業の企画、調査、計画策定、計画書審査 ・工事や委託業務に係る技術指導 ・農業農村整備事業の進捗管理、予算管理	・農業農村整備事業の概要説明 ・事業計画書の点検 ・工事設計書の点検 ・現場研修 等	・土木系学科の学生が望ましいこと ・留学生の受け入れ不可
7	奥州農業改良普及センター	023-1111	奥州市江刺区大通り7-13 (奥州地区合同庁舎江刺分庁舎西棟1階)	奥州農業改良普及センター	事務	2	7/19(水)-21(金)	3	岩手をリードする農業経営体の育成、全国レベルの銘柄米や園芸品目・肉牛等ブランド確立支援等	・作物の生育調査、調査集計、まとめ ・栽培指導会、会議資料作成 ・開催イベントの準備(日程があれば参加)	・基本室内だが、現地に出る場合があり ・留学生の受け入れ可
8	県土整備部	020-0857 026-0043 028-4307 025-0075 021-8503 022-8502	盛岡市内丸10-1 釜石市新町6番50号 岩手郡岩手町大字五日市9-48 花巻市花城町1-41 一関市竹山町7-5 大船渡市猪川町字前田6-1	本庁県土整備部各室課又 沿岸広域振興局土木部 岩手土木センター 花巻土木センター 一関土木センター 大船渡土木センター	総合土木、建築	各若干名	別途相談	4	公共土木施設(道路・河川・海岸・下水道・港湾・空港等)の建設・維持管理・災害復旧、都市計画、建築の指導、各種許認可、その他県土整備行政の企画・調整等	公共土木施設の整備に係る執務体験等 (業務説明や道路、河川、砂防等の建設工事に係る現場体験等) ※業務補助等の実務演習を行う場合があります	・具体の受入部署、人数(若干名)、期間は別途調整 ・土木又は建築系学科の生徒または、土木・建築系学科に進学希望の生徒が望ましいこと ・業務都合等により受入不可の部署もあること。 ・留学生の受け入れ不可
9	岩手県農業研究センター 県北農業研究所	028-6222	九戸郡軽米町大字山内23-9-1	園芸作物研究室及び作物研究室	試験・研究	1	7/18(火)-21(金)	4	農業に係る試験研究	園芸研究及び作物研究に係る研究業務体験並びに農作物管理作業体験	・試験研究機関のため、業務分野がかなり専門的・限定的であることから、農業の科目を学習している生徒、または農業系の大学を目指している生徒が望ましい ・バス等の交通機関が不便であることから、通所手段確保に特段の配慮が必要(要相談) ・留学生の受け入れ不可
10	県北広域振興局	028-0842	久慈市八日町1-1	県北広域振興局林務部	林学・林業	1	7/25(火)-7/27(木)	3	管内森林・林業の振興にかかる業務	・管内森林・林業ガイダンス ・森林土木業務管理補助(立木調査等事業現場監理補助) ・林業振興業務管理補助(書類整理等補助)	・現場作業従事のため、野外活動に制約がないこと ・林学等のカリキュラムのある学校の学生が望ましい ・留学生の受け入れ不可
11	政策地域部	020-0023 023-0053 026-0043 028-8042 025-0075 021-8503 027-0072 022-8502 028-6103	盛岡市内丸11-1 盛岡地区合同庁舎 奥州市水沢区大手町1-2 奥州地区合同庁舎2階 釜石市新町6番50号 久慈市八日町1-1 久慈地区合同庁舎3階 花巻市花城町1番41号 一関市竹山町7-5 一関地区合同庁舎2階 岩手県宮古市五月町1-20 岩手県大船渡市猪川町字前田6-1 大船渡地区合同庁舎 二戸市石切所字荷渡6番地3 岩手県二戸地区合同庁舎4階	盛岡広域振興局経営企画部 県南広域振興局経営企画部又は総務部 沿岸広域振興局経営企画部 県北広域振興局経営企画部 花巻総務センター 一関総務センター 宮古地域振興センター 大船渡地域振興センター 二戸地域振興センター	事務 事務 事務 事務 事務 事務 事務 事務 事務	各1~2	7/18(火)-7/21(金)	4	地域振興・産業振興に係る業務、経理・入札に係る業務	広域振興局の業務体験(地域振興、産業振興、総務、経理等)	・留学生の受け入れ不可

12	岩手県立盛岡南高等学校	020-0833	盛岡市西見前20地割113番地1	事務室	現業職員の業務	2	7/18(火)-20(木)	3	高校教育	校舎校地内の環境整備業務	・環境整備業務に相応しい服装を準備できること ・盛夏、屋外での業務もあることから、健康に問題のない生徒であること
13	岩手県立北上翔南高等学校	024-0051	北上市相去町高前檀13番地	事務室	学校事務	1	7/18(火)-20(木)	3	学校事務（事務室）	学校事務一般（物品管理・購入、生産物収入、図書管理など）	上履き及び昼食を準備願います。
14	岩手県立遠野緑峰高等学校	028-0541	岩手県遠野市松崎町白岩21地割14番地1	事務室	公務員	1	7/18(火)-20(木)	3	○ 収入事務、支出事務 ○ 物品事務 ○ 給与事務	○ 文書の收受 ○ 施設環境整備の補助 等	
15	岩手県立盛岡となん支援学校	020-0401	盛岡市手代森 6 地割100番地14	本校小・中学部	教諭の補助	2	7/18(火)-20(木)	3	学部・学級での体験、環境整備等	学部・学級での体験、環境整備等	
16	岩手県立前沢明峰支援学校	029-4208	岩手県奥州市前沢区字田畠 1 8 番地 1	小学部・中学部・高等部	教育、介助	3	7/18(火)-20(木)	3	知的障がいや肢体不自由等をもつ児童生徒の教育	介護、介助のほか、付き添い、障害のある児童生徒の話し相手等の交流	
17	岩手県立宮古恵風支援学校	027-0097	宮古市崎山 5－8 8	事務部	事務並びに労務補助	4	7/18(火)-21(金)	4	特別支援教育(知的障がい及び医療的ケアを伴う児童・生徒に対する自立支援)	障がいのある児童生徒への介護支援業務並びに環境整備等に係る業務	1日当たりの勤務時間は、公共交通機関(県北バス)のダイヤ事情により、9時00分から16時00分までとしたい。(最寄りバス停留所は「女遊戸(おなつべ)」で、そこから徒歩15分程度)
18	沿岸南部教育事務所	022-8502	大船渡市猪川町字前田 6－1	企画総務課	教育行政機関	1	7/19(水)-21(金)	3	小・中・義務教育学校の教職員に関する事務や、学校教育、学校・社会体育、生涯学習教育に関する事務・指導	文書処理、旅行命令票作成	
19	岩手県立図書館	020-0045	盛岡市盛岡駅西通1-7-1	サービス部	図書館司書	2	7/25(火)-27(木)	3	地域資料をはじめとした図書館資料の収集、整理、保存。県民への図書館資料の提供。	図書館資料の配架、書架整理等、図書館業務全般	
20	県教育委員会事務局	020-8570	盛岡市内丸10-1 10階	学校調整課産業・復興教育担当	事務補助	1	7/18(火)-20(木)	3	事務補助	文書の收受、発送、整理、データ入力、資料作成等の補助業務等	