

事 務 連 絡

平成 29 年 7 月 11 日

各 都 道 府 県 専 修 学 校 主 管 課  
各都道府県教育委員会専修学校主管課  
専修学校を置く国立大学法人担当課 御中  
厚生労働省医政局医療経営支援課  
厚生労働省社会・援護局障害保険福祉部企画課

文 部 科 学 省 生 涯 学 習 政 策 局  
生涯学習推進課専修学校教育振興室

修了者が専門士又は高度専門士と称することができる専修学校専門課程の  
推薦等の手続について（依頼）

平成 29 年度における標記に関する都道府県知事等からの推薦及び名称変更・廃止・要件不適合・状況報告の届出（以下「推薦等」という。）については、別添 1 の「専修学校の専門課程の修了者に対する専門士の称号の付与に関する実施要項」及び別添 2 の「専修学校の専門課程の修了者に対する高度専門士の称号の付与に関する実施要項」に従い、下記担当あてに御提出いただくようお願いします。

別添 1 及び別添 2 の各実施要項において推薦の期限を 8 月 31 日までとしているところ、今回依頼が 7 月となったため、本年度に限り、平成 29 年 9 月 8 日までに推薦等をお願いいたします。その際、別添 4 「チェック表」でチェックの上、別添 5 「提出書類一覧」にある書類について、漏れないかどうか十分確認の上、御提出ください。また、該当がない場合にも、お手数ですが、その旨メールまたは F A X にて御連絡ください。

なお、各様式の作成及び必要資料の添付にあたっては、各様式の「留意事項」及び「添付資料」、別紙 1・2 の実施要項、参考資料の「記入事項の Q & A」を十分ご確認くださいようお願いします。

#### < 添付書類 >

- 【別添 1】専修学校の専門課程の修了者に対する専門士の称号の付与に関する実施要項
- 【別添 2】専修学校の専門課程の修了者に対する高度専門士の称号の付与に関する実施要項
- 【別添 3】専門士、高度専門士称号付与推薦等該当校一覧（都道府県等提出用）
- 【別添 4】推薦、届出の様式のチェック表
- 【別添 5】提出書類一覧
- 【参考資料】① 記入事項の Q & A、② 該当校一覧表・ファイリングの留意事項

文部科学省生涯学習政策局  
生涯学習推進課専修学校教育振興室  
専修学校第一係 筒井、嘉数  
TEL：03-6734-2915  
FAX：03-6734-3715  
E-mail：syosensy@mext.go.jp



専修学校の専門課程の修了者に対する専門士の称号の付与  
に関する実施要項

1 趣旨

「専修学校の専門課程の修了者に対する専門士及び高度専門士の称号の付与に関する規程（平成6年6月21日文部省告示第84号）」に基づく専門士の称号の付与に関しては、本実施要項の定めるところによるものとします。

2 目的

専修学校の専門課程における学習の成果を適切に評価し、一定の専修学校の専門課程の修了者に対し専門士の称号を付与することにより、その修了者の社会的評価の向上を図り、もって生涯学習の振興に資することを目的としています。

3 課程の要件

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程の要件は次のとおりとします。

- (1) 修業年限が2年以上であること。
- (2) 課程の修了に必要な総授業時数が1,700単位時間（62単位）以上であること。
- (3) 試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること。
- (4) 高度専門士と称することができる課程と認められたものでないこと。

4 手続

- (1) 文部科学大臣は、私立の専修学校にあっては都道府県知事、公立の専修学校にあっては都道府県教育委員会、国立大学法人の置く専修学校にあっては国立大学法人学長（以下「都道府県知事等」という。）の推薦に基づき、上記3の要件を満たすと認めた課程を官報で告示します。
- (2) 都道府県知事等は、上記3の要件を満たす課程を別紙様式1により文部科学大臣宛推薦願います。
- (3) 文部科学大臣の告示は、毎年度、原則として11月に行うものとし、都道府県知事等は、毎年度、8月31日までに文部科学大臣宛推薦願います。
- (4) 都道府県知事等は、告示された課程について、初めて課程の修了者が出る年度（以下「完成年度」という。）までの間、当該課程の状況について別紙様式5により、毎年度、6月30日までに文部科学大臣宛届出願います（但し、告示された年度が完成年度以後である場合には、届出は不要です。）。
- (5) 都道府県知事等は、告示された課程について、名称に変更があったとき又は廃止されたときは、別紙様式2又は別紙様式3により文部科学大臣宛届出願います。

- (6) 都道府県知事等は、告示された課程について、上記3の要件に適合しなくなったときは、別紙様式4により文部科学大臣宛届出願います。
- (7) 文部科学大臣は、告示した課程について、名称に変更があったとき、廃止されたとき又は上記3の要件に適合しなくなったときは、その旨を官報で告示します。

## 5 適用時期等

- (1) 上記3の要件を満たす課程として告示された日以後に当該課程を修了した者について、専門士と称することができることとします。
- (2) 卒業証書等の表記においては、専門士には()書きで修了した分野の専門課程名を付記することとします。

例 専門士(工業専門課程)

## 6 留意事項

告示された課程について、名称に変更があったとき、廃止されたとき又は上記3の要件に適合しなくなったときは、遅滞なく所要の手続をお取り願います。

## 7 附則

- (1) この実施要項は、平成18年8月1日から施行します。
- (2) 平成18年度における文部科学大臣宛の推薦の期限については、4-(3)にかかわらず、平成18年9月15日とし、文部科学大臣の告示については、平成18年11月に行うものとします。

### 附則

- (1) この実施要項は、平成27年7月7日から施行します。

### 附則

- (1) この実施要項は、平成28年7月14日から施行します。

(別紙様式1)

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程の推薦について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

下記の専修学校の専門課程を修了者が専門士と称することができる課程として推薦します。

記

1. 専修学校及び課程の状況等

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地		
			〒  (電話)		
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地		
			〒  (電話)		
該当する課程の状況					
課程名	修業年限 (昼間, 夜間 別)	課程の修了に必要な 総授業時数又は総単 位数	成績評価 の方法	生徒総定員	実員
〇〇専門課程 〇〇学科	2年 昼間	単位時間  (又は単位)		人	人

2. 該当する課程の状況

課程名		生徒の定員(左欄)と実員(右欄)					
〇〇専門課程 〇〇学科		1年		2年		3年	
学科の設置年月日	完成年度	人	人	人	人	人	人
	年度						
備考							
教員組織に ついて	専任教員数	人	施設の状況	全校舎面積(うち専門課 程校舎面積)		全校地面積	
	兼任教員数	人		㎡		㎡	
今後の事業計画							
(教職員の資質向上)							
(教育課程の充実)							
(その他)							

(留意事項)

- 1 学校名、課程名、学科名については、設置認可を受け、又は届出を行っている名称を記入することとし、全角で表記すること。また、課程名と学科名の間にスペースを入れること。
- 2 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は名称の最後に括弧書きでそれぞれ(昼間部)、(夜間部)を追記すること。ただし、昼間部のみの場合は括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで(夜間部)を追記する。
- 3 同一学科名で修業年限の区別がある場合は名称の最後に括弧書きで例えば(〇年制)のように追記すること。ただし、学科名で修業年限を区別することができる場合には括弧書きでの追記は不要とする。
- 4 「生徒総定員」及び「実員」については、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の生徒総定員及び実員を記入すること。
- 5 「完成年度」については、初めて当該課程の修了者が出る見込みの年度又は出た年度について記入すること。
- 6 「専任教員数」及び「兼任教員数」は、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の、専修学校設置基準に該当する課程全体の教員数を記入すること。
- 7 「施設の状況」は、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の面積を記入すること。高等課程等との共通部分については、生徒の定員で按分して専門課程の校舎面積を算出すること。
- 8 「今後の事業計画」については、教職員の資質向上(研修の具体的計画等)、教育課程の充実(教育上の数量的・具体的な到達目標、実習の具体的計画、どのような人材を養成するのか等)などについて、具体的に記述すること。

(添付資料)

- ・学則を一部添付すること。

(備考)

- ・用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。(様式2、3、4、5についても同じ。)

(別紙様式2)

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程の名称変更について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程について、下記のとおり名称変更がありましたので、お届けします。

記

専修学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
			〒  (電話)
設置者名	設置認可年月日	代表者名	所在地
			〒  (電話)

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

位置	変更前		変更後	
	専 修 学 校 名	課 程 名	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
		〇〇専門課程 〇〇学科		〇〇専門課程 〇〇学科

(留意事項)

- 1 専修学校名、課程名、学科名のいずれかが変更された場合に、本様式を提出すること。専修学校名、課程名、学科名については全角で表記し、課程名と学科名の間にスペースを入れること。
- 2 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は、名称の最後に括弧書きでそれぞれ(昼間部)、(夜間部)を追記すること。ただし、昼間部のみの場合は、括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで(夜間部)を追記する。
- 3 同一学科名で修業年限の区別がある場合は、名称の最後に括弧書きで例えば(〇年制)のように追記すること。ただし、学科名で修業年限を区別することができる場合には括弧書きでの追記は不要とする。
- 4 変更の時期については、原則として、学則上の変更がなされた日を記入すること。ただし、いわゆる学年進行のケースについては、変更が適用された日を記入すること。
- 5 変更前・変更後の学科の名称等が記載された学則をそれぞれ1部添付すること。
- 6 変更前の学科の名称が告示された官報の該当ページの写しを1部添付し、当該学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。
- 7 いわゆる学年進行の場合であるかないか、判別がつく資料を必ず添付すること(学則に記載があれば学則で足りる。ただし、変更時期がわかるように資料の該当箇所を蛍光ペン等でマーキングし、適宜コメントを付すこと。)

(別紙様式3)

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程の廃止について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程について、下記のとおり廃止されましたので、お届けします。

記

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
			〒  (電話)
設置者名	設置認可年月日	代表者名	所在地
			〒  (電話)

平成〇〇年〇月〇日に廃止されたもの

位置	専修学校名	課程名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
		〇〇専門課程 〇〇学科

(留意事項)

- 1 専修学校名、課程名、学科名については全角で表記し、課程名と学科名の間にスペースを入れること。
- 2 学科が廃止される前後の学則をそれぞれ1部添付すること。
- 3 廃止する学科の名称が告示された官報の該当ページの写しを1部添付し、当該学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。
- 4 廃止時期がいつになるか、判別がつく資料を添付すること(学則で判断が可能な場合は、学則で足りる。ただし、廃止時期がわかるように資料の該当箇所を蛍光ペン等でマーキングし、適宜コメントを付すこと。 )。

(別紙様式4)

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程の要件の不適合について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

下記の専修学校の専門課程は、修了者が専門士と称することができる課程としての要件に適合しなくなったので、お届けします。

記

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
			〒  (電話)
設置者名	設置認可年月日	代表者名	所在地
			〒  (電話)

平成〇〇年〇月〇日に要件不適合となったもの

位置	専修学校名	課程名	備考欄
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇科	
		〇〇専門課程 〇〇科	

(留意事項)

- 1 備考欄には、要件不適合となった理由を簡潔に記入すること。
- 2 学科が要件不適合となる前後の学則をそれぞれ1部添付すること。
- 3 要件不適合となった学科の名称が告示された官報の該当ページの写しを1部添付し、当該学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。

修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程の状況について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

平成〇〇年〇月〇日付で告示(文部科学省告示第〇〇号)された課程の状況は、下記のとおりであることを、お届けします。

記

1. 専修学校及び課程の状況等

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地
			〒  (電話)
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地
			〒  (電話)

課 程 名	学科の設置年月日	完成年度
〇〇専門課程 〇〇学科		年度

2. 届出の状況

	告示の年	次年度	次々年度
年度	年度	年度	年度
届出の有無 有・無	—		

3. 専門士の要件に係る事項の変更の有無及び現状

	変更の有無	現在の状況	変更前の状況
修業年限			
総授業時数			
成績評価に基づく課程の 修了認定			

#### 4. その他

生徒の定員(左欄)・実員(右欄)					
1年		2年		3年	
人	人	人	人	人	人
専任教員・兼任教員					
専任教員			兼任教員		
人			人		

事業計画の進捗状況
(教職員の資質向上)
(教育課程の充実)
(その他)

#### (留意事項)

1. 学校名、課程名、学科名については、修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程として官報で告示されているものとの相違がないよう留意の上記入すること。(なお、学校名、課程名、学科名の名称を変更した場合には、名称変更として別紙様式2により8月31日までに文部科学大臣宛に届け出ること。名称変更の告示を受けた場合には、名称変更後の学校名、課程名、学科名を記入すること。)
2. 「完成年度」については、初めて当該課程の修了者が出る見込みの年度又は出た年度について記入すること。
3. 「変更の有無」については、前回の届出(告示の次年度については告示の時)からの変更の有無について記入すること。変更が有る場合には、「現在の状況」欄に変更後の状況を記入し、「変更前の状況」欄に前回の届出(告示の次年度については告示の時)における状況を記入すること。変更がない場合は「現在の状況」欄のみ記入し、「変更前の状況」欄には記入しないこと。
4. 専門士の要件に係る事項の変更の結果、「専修学校の専門課程の修了者に対する専門士及び高度専門士の称号の付与に関する規程」の第2条に定める要件を満たさなくなった場合には、要件不適合として別紙様式4により8月31日までに文部科学大臣宛に届け出ること。
5. 「生徒の定員・実員」については、届出を行う年度(本年度)の5月1日現在における当該課程の生徒の定員及び実員を記入すること。
6. 「専任教員数」及び「兼任教員数」は、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の、専修学校設置基準に該当する課程全体の教員数を記入すること。
7. 「事業計画の進捗状況」については、推薦時の別紙様式1「今後の事業計画」において記載した内容に関する進捗状況を具体的に記入すること。

#### (添付資料)

- ・学則を一部添付すること。
- ・官報の該当ページの写しを1部添付し、当該該当学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。

専修学校の専門課程の修了者に対する高度専門士の称号の付与  
に関する実施要項

1 趣旨

「専修学校の専門課程の修了者に対する専門士及び高度専門士の称号の付与に関する規程（平成6年6月21日文部省告示第84号）」に基づく高度専門士の称号の付与に関しては、本実施要項の定めるところによるものとします。

2 目的

専修学校の専門課程における学習の成果を適切に評価し、一定の専修学校の専門課程の修了者に対し高度専門士の称号を付与することにより、その修了者の社会的評価の向上を図り、もって生涯学習の振興に資することを目的としています。

3 課程の要件

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程の要件は次のとおりとします。

- (1) 修業年限が4年以上であること。
- (2) 課程の修了に必要な総授業時数が3,400単位時間（124単位）以上であること。
- (3) 体系的に教育課程が編成されていること。
- (4) 試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること。

4 手続

- (1) 文部科学大臣は、私立の専修学校にあつては都道府県知事、公立の専修学校にあつては都道府県教育委員会、国立大学法人の置く専修学校にあつては国立大学法人学長（以下「都道府県知事等」という。）の推薦に基づき、上記3の要件を満たすと認めた課程を官報で告示します。
- (2) 都道府県知事等は、上記3の要件を満たす課程を別紙様式6により文部科学大臣宛推薦願います。
- (3) 文部科学大臣の告示は、毎年度、原則として11月に行うものとし、都道府県知事等は、毎年度、8月31日までに文部科学大臣宛推薦願います。
- (4) 都道府県知事等は、告示された課程について、初めて課程の修了者が出る年度（以下「完成年度」という。）までの間、当該課程の状況について別紙様式10により、毎年度、6月30日までに文部科学大臣宛届出願います（但し、告示された年度が完成年度以後である場合には、届出は不要です。）。
- (5) 都道府県知事等は、告示された課程について、名称に変更があったとき又は廃止されたときは、別紙様式7又は別紙様式8により文部科学大臣宛届出願います。
- (6) 都道府県知事等は、告示された課程について、上記3の要件に適合しなく

なったときは、別紙様式 9 により文部科学大臣宛届出願います。

- (7) 文部科学大臣は、告示した課程について、名称に変更があったとき、廃止されたとき又は上記 3 の要件に適合しなくなったときは、その旨を官報で告示します。

## 5 適用時期等

- (1) 上記 3 の要件を満たす課程として告示された日以後に当該課程を修了した者について、高度専門士と称することができることとします。
- (2) 卒業証書等の表記においては、高度専門士には ( ) 書きで修了した分野の専門課程名を付記することとします。
- 例 高度専門士 (工業専門課程)

## 6 留意事項

- (1) 別紙様式 6 から 10 において記載すべき事項は、「大学院入学資格等に係る専修学校専門課程の指定に関する実施要項」(平成 18 年 8 月 1 日付け文科高第 274 号別紙 2) の別紙様式 6 から 10 において記載すべき事項と概ね同一となっています。従って、別紙様式 6 から 10 により推薦又は届出を行うに当たっては、「大学院入学資格等に係る専修学校専門課程の指定に関する実施要項」中の別紙様式 6 から 10 の記載内容と異ならないように留意して下さい。
- (2) 修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程として官報で告示されているものについて、別紙様式 6 により推薦を行う際には、「官報告示の状況」の欄に必要事項を記入願います。この場合、「専修学校の専門課程の修了者に対する専門士の称号の付与に関する実施要項」中の「修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程の要件の不適合について (別紙様式 4)」の届出が必要です。
- (3) 告示された課程について、名称に変更があったとき、廃止されたとき又は上記 3 の要件に適合しなくなったときは、遅滞なく所要の手続をお取り願います。

## 7 附則

- (1) この実施要項は、平成 18 年 8 月 1 日から施行します。
- (2) 平成 18 年度における文部科学大臣宛の推薦の期限については、4-(3)にかかわらず、平成 18 年 9 月 15 日とし、文部科学大臣の告示については、平成 18 年 11 月に行うものとします。

### 附則

- (1) この実施要項は、平成 27 年 7 月 7 日から施行します。

### 附則

- (1) この実施要項は、平成 28 年 7 月 14 日から施行します。

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程の推薦について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

下記の専修学校の専門課程を修了者が高度専門士と称することができる課程として推薦します。

記

1. 専修学校及び課程の状況等

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地		
			〒 (電話)		
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地		
			〒 (電話)		
該当する課程の状況					
課程名	修業年限 (昼間、夜間別)	課程の修了に必要な総授業時数又は 総単位数	成績評価 の方法	生徒総定員	実員
〇〇専門課程 〇〇学科		単位時間 (又は単位)		人	人
官報告示の状況					
告示年月日	告示番号	告示において記載されている課程名及び学科名			

2. 該当する課程の状況

課程名		生徒の定員(左欄)と実員(右欄)							
〇〇専門課程 〇〇学科		1年		2年		3年目		4年目	
学科の設置年月日	完成年度								
		人	人	人	人	人	人	人	人
備考									
教員組織 について	専任教員数	人	施設の状況	全校舎面積(うち専門課程校舎面積)			全校地面積		
	兼任教員数	人		㎡			㎡		
今後の事業計画									
(教職員の資質向上)									
(教育課程の充実)									
(その他)									

(留意事項)

- 1 学校名、課程名、学科名については、設置認可を受け、又は届出を行っている名称を記入することとし、全角で表記すること。また、課程名と学科名の間にスペースを入れること。
- 2 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は名称の最後に括弧書きでそれぞれ(昼間部)、(夜間部)を追記すること。ただし、昼間部のみの場合は括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで(夜間部)を追記する。
- 3 同一学科名で修業年限の区別がある場合は名称の最後に括弧書きで例えば(○年制)のように追記すること。ただし、学科名で修業年限を区別することができる場合には括弧書きでの追記は不要とする。
- 4 「生徒総定員」及び「実員」については、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の生徒総定員及び実員を記入すること。
- 5 「官報告示の状況」については、修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程として官報で告示されているものについて、その「告示年月日」、「告示番号」、「告示において記載されている課程名及び学科名」を記入すること。
- 6 「完成年度」については、初めて当該課程の修了者が出る見込みの年度又は出た年度について記入すること。
- 7 「専任教員数」及び「兼任教員数」は、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の、専修学校設置基準に該当する課程全体の教員数を記入すること。
- 8 「施設の状況」は、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の面積を記入すること。高等課程等との共通部分については、生徒の定員で按分して専門課程の校舎面積を算出すること。
- 9 「今後の事業計画」については、教職員の資質向上(研修の具体的計画等)、教育課程の充実(教育上の数量的・具体的な到達目標、実習の具体的計画、どのような人材を養成するのか等)などについて、具体的に記述すること。

(添付資料)

- ・学則を一部添付すること。
- ・修了者が専門士と称することができる専修学校の専門課程として官報で告示されているものについては、官報の該当ページの写しを1部添付し、当該学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。

(備考)

- ・用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。(様式7、8、9、10についても同じ。)

(別紙様式7)

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程の名称変更について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程について、下記のとおり名称変更がありましたので、お届けします。

記

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
			〒  (電話)
設置者名	設置認可年月日	代表者名	所在地
			〒  (電話)

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

都道府県	変更前		変更後	
	専 修 学 校 名	課 程 名	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
		〇〇専門課程 〇〇学科		〇〇専門課程 〇〇学科

(留意事項)

- 1 専修学校名、課程名、学科名のいずれかが変更された場合に、本様式を提出すること。専修学校名、課程名、学科名については全角で表記し、課程名と学科名の間にスペースを入れること。
- 2 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は名称の最後に括弧書きでそれぞれ(昼間部)、(夜間部)を追記すること。ただし、昼間部のみの場合は括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで(夜間部)を追記する。
- 3 同一学科名で修業年限の区別がある場合は名称の最後に括弧書きで例えば(〇年制)のように追記すること。ただし、学科名で修業年限を区別することができる場合には括弧書きでの追記は不要とする。
- 4 変更の時期については、原則として、学則上の変更がなされた日を記入すること。ただし、いわゆる学年進行のケースについては、変更が適用された日を記入すること。
- 5 変更前・変更後の学科の名称等が記載された学則をそれぞれ1部添付すること。
- 6 変更前の学科の名称が告示された官報の該当ページの写しを1部添付し、当該学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。
- 7 いわゆる学年進行の場合であるかないか、判別がつく資料を必ず添付すること(学則に記載があれば学則で足りる。ただし、変更時期がわかるように資料の該当箇所を蛍光ペン等でマーキングし、適宜コメントを付すこと。 )。

(別紙様式8)

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程の廃止について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程について、下記のとおり廃止されましたので、お届けします。

記

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
			〒  (電話)
設置者名	設置認可年月日	代表者名	所在地
			〒  (電話)

平成〇〇年〇月〇日に廃止されたもの

都道府県	専修学校名	課程名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
		〇〇専門課程 〇〇学科

(留意事項)

- 1 専修学校名、課程名、学科名については全角で表記し、課程名と学科名の間にスペースを入れること。
- 2 学科が廃止される前後の学則をそれぞれ1部添付すること。
- 3 廃止する学科の名称が告示された官報の該当ページの写しを1部添付し、当該学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。
- 4 廃止時期がいつになるか、判別がつく資料を添付すること(学則で判断が可能な場合は、学則で足りる。ただし、廃止時期がわかるように資料の該当箇所を蛍光ペン等でマーキングし、適宜コメントを付すこと。 )。

(別紙様式9)

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程の要件の不適合について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

下記の専修学校の専門課程は、修了者が高度専門士と称することができる課程としての要件に適合しなくなったので、お届けします。

記

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
			〒  (電話)
設置者名	設置認可年月日	代表者名	所在地
			〒  (電話)

平成〇〇年〇月〇日に要件不適合となったもの

位置	専修学校名	課程名	備考欄
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇科	
		〇〇専門課程 〇〇科	

(留意事項)

- 1 備考欄には、要件不適合となった理由を簡潔に記入すること。
- 2 学科が要件不適合となる前後の学則をそれぞれ1部添付すること。
- 3 要件不適合となった学科の名称が告示された官報の該当ページの写しを1部添付し、当該学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。

修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程の状況について

平成〇〇年〇月〇日

文 部 科 学 大 臣 殿

平成〇〇年〇月〇日付けで告示(文部科学省告示第〇〇号)された課程の状況は、下記のとおりであることを、お届けします。

記

1. 専修学校及び課程の状況等

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地
			〒  (電話)
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地
			〒  (電話)

課 程 名	学科の設置年月日	完成年度
〇〇専門課程 〇〇学科		年度

2. 届出の状況

	告示の年	次年度	次々年度	次々々年度
年度	年度	年度	年度	年度
届出の有無 有・無	—			

3. 専門士の要件に係る事項の変更の有無及び現状

	変更の有無	現在の状況	変更前の状況
修業年限			
総授業時数			
体系的な教育課程の編成			
成績評価に基づく課程の 修了認定			

#### 4. その他

生徒の定員(左欄)・実員(右欄)								
1年		2年		3年		4年		
人	人	人	人	人	人	人	人	
専任教員・兼任教員								
専任教員				人	兼任教員			人
事業計画の 進捗状況								
(教職員の資質向上)								
(教育課程の充実)								
(その他)								

#### (留意事項)

1. 学校名、課程名、学科名については、修了者が高度専門士と称することができる専修学校の専門課程として官報で告示されているものとの相違がないよう留意の上記入すること。(なお、学校名、課程名、学科名の名称を変更した場合には、名称変更として別紙様式7により8月31日までに文部科学大臣宛に届け出ること。名称変更の告示を受けた場合には、名称変更後の学校名、課程名、学科名を記入すること。)
2. 「完成年度」については、初めて当該課程の修了者が出る見込みの年度又は出た年度について記入すること。
3. 「変更の有無」については、前回の届出(告示の次年度については告示の時)からの変更の有無について記入すること。変更が有る場合には、「現在の状況」欄に変更後の状況を記入し、「変更前の状況」欄に前回の届出(告示の次年度については告示の時)における状況を記入すること。変更がない場合は「現在の状況」欄のみ記入し、「変更前の状況」欄には記入しないこと。
4. 高度専門士の要件に係る事項の変更の結果、「専修学校の専門課程の修了者に対する専門士及び高度専門士の称号の付与に関する規程」の第2条に定める要件を満たさなくなった場合には、要件不適合として別紙様式9により8月31日までに文部科学大臣宛に届け出ること。
5. 「生徒の定員・実員」については、届出を行う年度(本年度)の5月1日現在における当該課程の生徒の定員及び実員を記入すること。
6. 「専任教員数」及び「兼任教員数」は、推薦を行う年度(本年度)の5月1日現在の、専修学校設置基準に該当する課程全体の教員数を記入すること。
7. 「事業計画の進捗状況」については、推薦時の別紙様式1「今後の事業計画」において記載した内容に関する進捗状況を具体的に記入すること。

#### (添付資料)

- ・「体系的な教育課程の編成」について変更があった場合、学則等の新旧の比較対照表を添付すること。
- ・学則を一部添付すること。
- ・官報の該当ページの写しを1部添付し、当該該当学科名を蛍光ペン等でマーキングすること。

(一覽表様式 1)

専門士称号付与・該当校一覧（推薦）

都道府県：  
担当者名：  
電 話：  
合 計： 校， 学科，

＜表記方法について＞

- (1) 全て「全角」で表記する。また課程名と学科名の間にスペースを入れる。
- (2) 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は名称の最後に括弧書きでそれぞれ（昼間部）、（夜間部）を追記する。
- (3) ただし、（2）については、昼間部のみの場合は括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで（夜間部）を追記する。
- (4) 同一学科名で修業年限の区別がある場合は名称の最後に括弧書きで例えば（〇年制）のように追記する。
- (5) ただし、（4）については、学科名で修業年限を区別することができる場合には括弧書きでの追記は不要とする。

[illegible]

(一覽表様式 2)

専門士称号付与・該当校一覧 (名称変更)

都道府県：	
担当者名：	
電話：	
合計：	校, 学科,

＜表記方法について＞  
(1) 全て「全角」で表記する。また課程名と学科名の間にスペースを入れる。  
(2) 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は名称の最後に括弧書きでそれぞれ (昼間部) 、 (夜間部) を追記する。  
(3) ただし、(2) については、昼間部のみの場合は括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで (夜間部) を追記する。  
(4) 同一学科名で修業年限の区別がある場合は名称の最後に括弧書きで例えば (〇年制) のように追記する。  
(5) ただし、(4) については、学科名で修業年限を区別することができるときには括弧書きでの追記は不要とする。

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

位置	変更前		変更後	
	専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
			〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

位置	変更前		変更後	
	専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
〇〇県				

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

位置	変更前		変更後	
	専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
〇〇県				

(一覧表様式3)

専門士称号付与・該当校一覧（廃止）

都道府県：\_\_\_\_\_  
担当者名：\_\_\_\_\_  
電 話：\_\_\_\_\_  
合 計： 校, 学科,

<表記方法について>

(1) 過去に告示されたとおりの名称を記載すること。

平成〇〇年〇月〇日をもって廃止されたもの

位置	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科

平成〇〇年〇月〇日をもって廃止されたもの

位置	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県		

平成〇〇年〇月〇日をもって廃止されたもの

位置	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県		

専門士称号付与・該当校一覧（不適合）

都道府県：  
担当者名：  
電 話：  
合 計： 校， 学科，

(1) 過去に告示されたとおりの名称を記載すること。

[illegible]

(一覽表様式 5)

## 専門士称号付与・該当校一覧（状況報告）

都道府県：  
担当者名：  
電 話：  
合 計： 校, 学科,

＜表記方法について＞

(1) 過去に告示されたとおりの名称を記載すること。

[illegible]

高度専門士称号付与・該当校一覧（推薦）

- (1) 全て「全角」で表記する。また課程名と学科名の間にスペースを入れる。
- (2) 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は名称の最後に括弧書きでそれぞれ（昼間部）、（夜間部）を追記する。
- (3) ただし、（2）については、昼間部のみの場合は括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで（夜間部）を追記する。
- (4) 同一学科名で修業年限の区別がある場合は名称の最後に括弧書きで例えば（〇年制）のように追記する。
- (5) ただし、（4）については、学科名で修業年限を区別することができる場合には括弧書きでの追記は不要とする。

[illegible]

(一覽表様式 7)

高度専門士称号付与・該学校一覽 (名称変更)

都道府県：	
担当者名：	
電話：	
合計：	校, 学科,

＜表記方法について＞  
(1) 全て「全角」で表記する。また課程名と学科名の間にスペースを入れる。  
(2) 同一学科名で昼間学科と夜間学科が併設されている場合は名称の最後に括弧書きでそれぞれ (昼間部) 、 (夜間部) を追記する。  
(3) ただし、(2) については、昼間部のみの場合は括弧書きでの追記は不要とし、夜間部のみの場合には括弧書きで (夜間部) を追記する。  
(4) 同一学科名で修業年限の区別がある場合は名称の最後に括弧書きで例えば (〇年制) のように追記する。  
(5) ただし、(4) については、学科名で修業年限を区別することができるときには括弧書きでの追記は不要とする。

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

位置	変更前		変更後	
	専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
			〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

位置	変更前		変更後	
	専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
〇〇県				

平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの

位置	変更前		変更後	
	専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
〇〇県				

(一覧表様式8)

高度専門士称号付与・該当校一覧（廃止）

都道府県：\_\_\_\_\_  
担当者名：\_\_\_\_\_  
電 話：\_\_\_\_\_  
合 計： 校, 学科,

<表記方法について>

(1) 過去に告示されたとおりの名称を記載すること。

平成〇〇年〇月〇日をもって廃止されたもの

位置	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科
	〇〇専門学校	〇〇専門課程 〇〇学科

平成〇〇年〇月〇日をもって廃止されたもの

位置	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県		

平成〇〇年〇月〇日をもって廃止されたもの

位置	専 修 学 校 名	課 程 名
〇〇県		

(一覽表様式 9)

専門士称号付与・該当校一覧（不適合）

都道府県：  
担当者名：  
電 話：  
合 計： 校， 学科，

＜表記方法について＞

(1) 過去に告示されたとおりの名称を記載すること。

[illegible]

高度専門士称号付与・該当校一覧（状況報告）

(1) 過去に告示されたとおりの名称を記載すること。

[illegible]

都道府県： 担当者名：
----------------

### 推薦、届出の様式のチェック表（１）

※ 一覧表の記入方法については、〔都道府県等用〕の「該当校一覧表・ファイリングの留意事項」を参照の上、以下の点について重点的にご確認ください。

#### １．一覧表

- ☐ 一覧表の学校名、課程名、学科名は５０音順に並んでいますか？
- ☐ 各学校から提出された推薦書、届出に記載されている名称と、一覧表に記入する名称に相違はありませんか？
- ☐ 各学校から提出された推薦書、届出の記載に間違いや漏れ等がある場合、推薦、届出の様式そのものが修正されていますか？
- ☐ 名称変更、廃止、要件不適合、状況報告については、すでに告示された学校名・課程名が一覧表に相違なく記載されていますか？  
すでに告示された際の官報の該当ページの写しが様式に添付されていますか？
- ☐ 「学科の設置年月日」と「完成年度」は、その整合性に注意して正しく記入されていますか？
- ☐ 名称変更にあつては変更時期ごとに一覧表が作成されていますか？
- ☐ この場合、合計学校数・学科数について、変更時期ごとに記入されていますか？
- ☐ 推薦、名称変更、廃止、要件不適合のそれぞれについて、該当がない場合でも、「該当なし」と記入した上で、一覧表が提出されていますか？
- ☐ 一覧表に記載の順にファイリングされていますか？（申請区分ごとに、学校名（課程名・学科名）で５０音順。）

## 推薦、届出の様式のチェック表（２）

※ 推薦、届出の各様式の記入方法については、様式の「留意事項」「添付資料」、別紙１・２の実施要項、記入事項のＱ＆Ａを参照の上、以下の点について重点的にご確認ください。

### ２．推薦

- ☐ 学校名、課程名、学科名は、学則に記載のあるとおりに、正確に記入されていますか？
- ☐ 同一学科名で昼夜、修業年限等の区別のある学科について、区別して記入されていますか？
- ☐ 総授業時数は、カリキュラム表の時間数と一致していますか？
- ☐ １つの学校で複数の学科を推薦する場合、推薦の様式が１つにまとめて作成されていますか？
- ☐ １つの学校で複数の学科を推薦する場合でも、学科の完成年度ごとに推薦の様式が分けて作成されていますか？
- ☐ 「生徒の定員と実員」欄の記入方法に間違いはありませんか？
- ☐ 「完成年度」の編入学等の対応により「完成年度」が早くなるパターンの場合（Ｑ７）、備考欄にその旨が記入されていますか？
- ☐ 学則は過不足なく添付されていますか？
  - ☐ 現行の学則上、記載のない学科について手続きを行う場合には、過去の学則の該当部分等が添付されていますか？
  - ☐ 推薦を行うすべての学科のカリキュラム表が、きちんと添付されていますか？
  - ☐ 今回の推薦と直接関係のない学科のカリキュラム表については除いてありますか？
  - ☐ 学則は両面印刷等により、分量が多くなりすぎないようになっていますか？
  - ☐ 学則上のチェックが必要な箇所に蛍光ペン等でマークされていますか？

### 推薦、届出の様式のチェック表（３）

※ 推薦、届出の各様式の記入方法については、様式の「留意事項」「添付資料」、別紙１・２の実施要項、記入事項のＱ＆Ａを参照の上、以下の点について重点的にご確認ください。

#### ３．名称変更

- ☐ 変更後の学校名、課程名、学科名は学則に記載のあるとおりに、正確に記入されていますか？
- ☐ 同一学科名で昼夜、修業年限等の区別のある学科について、区別して記入されていますか？
- ☐ 変更前の学校名、課程名、学科名は、すでに告示された名称と相違なく正確に記入されていますか？  
すでに告示された際の官報の該当ページの写しが１部添付されていますか？
- ☐ 学校名（課程名）のみの変更の場合でも、新旧の名称欄には、告示を行うべき学科が、すべて網羅的に記入されていますか？
- ☐ 「変更時期（平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの）」欄には、変更前と後の学則の、生徒への適用関係が考慮された上で時期が設定されていますか？  
変更時期の設定の理由が添付書類の中で確認できますか？
- ☐ 複数の学科の届出を行う場合、届出の様式が１枚にまとめて作成されていますか？
- ☐ 複数の学科の届出を行う場合、学科の変更時期ごとに届出の様式が作成されていますか？
- ☐ 今回、名称変更の届出を行おうとする学校名・課程名と、すでに告示された学校名・課程名が異なっている場合、その原因は、届出を怠っていたことによるものですか？  
過去に必要な届出は、今回漏れなく手続きが行われていますか？
- ☐ 学則は過不足なく添付されていますか？
  - ☐ 届出を行うすべての学科のカリキュラム表が、きちんと添付されていますか？
  - ☐ 今回の届出と直接関係のない学科のカリキュラム表については除いてありますか？
  - ☐ 学則は両面印刷等により、分量が多くなりすぎないようにしていますか？
  - ☐ 学則上のチェックが必要な箇所に蛍光ペン等でマークされていますか？

## 推薦、届出の様式のチェック表（４）

- ※ 推薦、届出の各様式の記入方法については、様式の「留意事項」「添付資料」、別紙１・２の実施要項、記入事項のＱ＆Ａを参照の上、以下の点について重点的にご確認ください。

### ４．廃止

- ☐ 学校名、課程名、学科名は、すでに告示された名称と相違なく正確に記入されていますか？  
すでに告示された際の官報の該当ページの写しが１部添付されていますか？
- ☐ 「廃止時期（平成〇〇年〇月〇日に廃止されたもの）」欄には、在籍生徒の最後の卒業年度などが考慮された上で時期が設定されていますか？  
廃止時期の設定の理由が添付書類の中で確認できますか？
- ☐ 今回、廃止の届出を行おうとする学校名、課程名、学科名と、すでに告示された名称が異なっている場合、その原因は、届出を怠っていたことによるものですか？  
過去に必要な届出は、今回漏れなく手続きが行われていますか？
- ☐ 学則は過不足なく添付されていますか？
  - ☐ 今回の届出と直接関係のない学科のカリキュラム表については除いてありますか？
  - ☐ 学則は両面印刷等により、分量が多くなりすぎないようになっていますか？
  - ☐ 学則上のチェックが必要な箇所に蛍光ペン等でマークされていますか？

## 推薦、届出の様式のチェック表（５）

- ※ 推薦、届出の各様式の記入方法については、様式の「留意事項」「添付資料」、別紙１・２の実施要項、記入事項のＱ＆Ａを参照の上、以下の点について重点的にご確認ください。

### ５．要件不適合

- ☐ 学校名、課程名、学科名は、すでに告示された名称と相違なく正確に記入されていますか？  
すでに告示された際の官報の該当ページの写しが１部添付されていますか？
- ☐ 今回、要件不適合の届出を行おうとする学校名、課程名、学科名と、すでに告示された名称が異なっている場合、その原因は、届出を怠っていたことによるものですか？  
過去に必要な届出は、今回漏れなく手続きが行われていますか？
- ☐ 学則は過不足なく添付されていますか？
  - ☐ 届出を行うすべての学科のカリキュラム表が、きちんと添付されていますか？
  - ☐ 今回の届出と直接関係のない学科のカリキュラム表については除いてありますか？
  - ☐ 学則は両面印刷等により、分量が多くなりすぎないようになっていますか？
  - ☐ 学則上のチェックが必要な箇所に蛍光ペン等でマークされていますか？

## 推薦、届出の様式のチェック表（6）

- ※ 推薦、届出の各様式の記入方法については、様式の「留意事項」「添付資料」、別紙１・２の実施要項、記入事項のＱ＆Ａを参照の上、以下の点について重点的にご確認ください。

### 6. 状況報告

- ☐ 学校名、課程名、学科名は、すでに告示された名称と相違なく正確に記入されていますか？  
すでに告示された際の官報の該当ページの写しが１部添付されていますか？
- ☐ 完成年度は正しく記入されていますか？（告示後に転学・編入学等により完成年度が早くなった場合など、完成年度に変更があれば、変更後の完成年度を記入してください。）
- ☐ 届出の状況は、正確に記入されていますか？
- ☐ 届出の状況、要件に係る事項の変更の有無及び現状について、正確に記入されていますか？
- ☐ 学則は過不足なく添付されていますか？
  - ☐ 届出を行うすべての学科のカリキュラム表が、きちんと添付されていますか？
  - ☐ 今回の届出と直接関係のない学科のカリキュラム表については除いてありますか？
  - ☐ 学則は両面印刷等により、分量が多くなりすぎないようになっていますか？
  - ☐ 学則上のチェックが必要な箇所に蛍光ペン等でマークされていますか？

## 提出書類一覧

## ○専門士関係

(都道府県から文部科学省へ提出するもの)

提出書類	提出方法
チェック表(別添4)【都道府県提出用】	郵送
専門士称号付与・該当校一覧(別添3 一覧表様式1～5)	郵送及びメール
別紙様式1～5	郵送
学則 ※別紙様式2、3、4を提出の場合は、新旧の学則	郵送
官報のコピー	郵送

## ○高度専門士関係

(都道府県から文部科学省へ提出するもの)

提出書類	提出方法
チェック表(別添4)【都道府県提出用】	郵送
高度専門士称号付与・該当校一覧(別添3 一覧表様式6～10)	郵送及びメール
別紙様式6～10	郵送
学則 ※別紙様式7、8、9を提出の場合は、新旧の学則	郵送
官報のコピー	郵送

## ◆ ファイリング方法 ◆

【推薦】

上から順に・・・

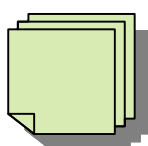


- ① チェック表
- ② 該当校一覧
- ③ 別紙様式
- ④ 学則

50音順(学校名)  
※学校名が同じ場合は、課程名、学科名

【名称変更】

上から順に・・・



- ① チェック表
- ② 該当校一覧
- ③ 別紙様式
- ④ 学則
- ⑤ 官報のコピー

50音順(学校名)  
※学校名が同じ場合は、課程名、学科名

【廃止】※上記同様

【不適合】※上記同様

【状況報告】※上記同様



## 参 考 資 料

- ① 記入事項のQ & A
- ② 該当校一覧・ファイリングの留意事項

## 参考資料

## ① 記入事項のQ &amp; A

## 推 薦

- Q 1. 「学校名」、「課程名」、「学科名」の欄にはどのように記入すればよいですか？ … 1
- Q 2. 同一学科名で昼夜の区別がある場合や、夜間部のみの学科の場合には、どのように記入すればよいですか？ … 2
- Q 3. 同一学科名で修業年限の区別がある場合、どのように記入すればよいですか？ … 3
- Q 4. 「総授業時数」の欄には、具体的にどのように記入すればよいですか？ … 4
- Q 5. 複数の課程・学科を推薦したいのですが、どのようにすればよいのですか。また、学科によって完成年度が異なるのですが、この場合、推薦の様式（様式1又は6）はどのように作成すればよいのですか？ … 5
- Q 6. 「生徒の定員（左欄）と実員（右欄）」の欄には、どのように記入すればよいですか？ … 5
- Q 7. 完成年度を記入するに当たって、注意すべき点は何ですか？ … 6

## 名 称 変 更

- Q 8. 「変更後」の欄にはどのように記入すればよいですか？ … 7
- Q 9. 「変更前」の欄にはどのように記入すればよいですか？ … 7
- Q 10. 学校名（課程名、学科名）のみを変更したのですが、「変更前・変更後」の欄にはどのように記入すればよいですか？ … 8
- Q 11. 過去に告示された課程名・学科名、告示年月日が不明なのですが、どうしたらよいですか？ … 8
- Q 12. 「変更時期」（平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの）の欄には、どのように記入すればよいですか？ … 9
- パターン1 … 10  
平成29年4月1日に「A校→B校」と名称変更。それ以降の生徒は全員B校で卒業。
- パターン2 … 11  
平成29年4月1日に「C学科→D学科」と名称変更。ただし、C学科で入学した生徒は、そのままC学科として卒業する場合（いわゆる学年進行のケース）。

- Q13. 年度途中で名称変更したのですが、変更時期については、どのように記入すればよいですか？ …12
- Q14. 複数の課程・学科について、名称変更の届出をしたいのですが、どのようにすればよいのですか。また、学科によって名称変更の時期が異なるのですが、この場合、名称変更の様式（様式2又は7）はどのように作成すればよいのですか？ …12
- Q15. 今回、名称変更の届出を行おうとする学校名・課程名と、過去に告示されていた学校名・課程名が異なっています。この場合、届出はどのように行えばよいのですか。 …13

## 廃止・要件不適合

- Q16. 廃止の様式（様式3又は8）、要件不適合の様式（様式4又は9）の「課程名」の欄にはどのように記入すればよいのですか？ …14
- Q17. 来年度から学校を廃止（廃校）するのですが、廃止の届出はいつ行えばよいのですか？ …14
- Q18. 今回、廃止（要件不適合）の届出を行おうとする学校名・課程名と、過去に告示されていた学校名・課程名が異なっています。この場合、届出はどのように行えばよいのですか？ …15
- Q19. 専門士の告示を受けた学科を、高度専門士として推薦する場合、どのようなことに気をつける必要がありますか？ …15

## 状況報告

- Q20. 申請時（告示された時）の完成年度が変更になった場合はどうすればよいのですか？ …16
- Q21. 届出の状況の欄は、どのように記入すればよいのですか？ …16
- Q22. 完成年度に達する前に、要件に係る事項に変更が生じ、要件を満たさなくなった場合は、どうすればよいのですか？ …16

## その他

- Q23. 学則を1部添付することとなっていますが、その際に注意すべき点は何ですか？ …17

## ② 該当校一覧・ファイリングの留意事項 …19

## ① 記入事項のQ & A

### 【 推薦 】

Q 1. 「学校名」、「課程名」、「学科名」の欄にはどのように記入すればよいですか？

A. 原則として、学則に記載されている名称で告示します。学則に記載されている学校名・課程名・学科名を、正確に記入してください。省略はせず、そのまま記入してください。

特に、以下の点には十分ご注意ください。

- ・「〇〇科」なのか「〇〇学科」なのか  
(⇒「学」があるかないか)
- ・「文化・教養専門課程」なのか「文化教養専門課程」なのか  
(⇒「・」があるかないか)

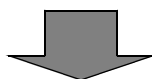
なお、同一学科名で昼夜の区別や修業年限の区別等がある場合には、学科名等の記入の仕方について別途注意が必要となります。Q 2、Q 3を参照してください。

〔例；〇〇専門学校の学則〕

第〇条 本校の課程・学科は次のとおりとする。

課程	学科	年限	昼・夜	定員
医療専門課程	昼間部三年課程看護科	3年	昼	60人
服飾・家政専門課程	服飾科	2年	昼	40人
文化・教養専門課程	税理士・会計士科昼間部	2年	昼	40人
	会計士学科二年制	2年	昼	80人

- ・上記の学科について推薦（もしくは届出）を行う場合は、課程名の欄に、略さず正確に以下のように記入してください。



### 【記入方法】

課程名	修業年限 (昼間, 夜間 別)	総授業 時数	...
医療専門課程 昼間部三年課程看護科	3年、昼間		
服飾・家政専門課程 服飾科	2年、昼間		
文化・教養専門課程 税理士・会計士科昼間部	2年、昼間		
文化・教養専門課程 会計士学科二年制	2年、昼間		

Q 2. 同一学科名で昼夜の区別がある場合や、夜間部のみの学科の場合には、どのように記入すればよいですか？

A. 同一学科名で昼夜の区別がある場合には、告示のうえで区別する必要があります。「課程名・学科名」を記入する際には、以下の要領にしたがって記入してください。

- ①昼間部のみの場合 → ○○学科  
※学科名をそのまま記載してください。
- ②夜間部のみの場合 → ○○学科（夜間部）
- ③昼・夜がある場合 → ○○学科（昼間部）  
→ ○○学科（夜間部）  
※区別のため（ ）を付してください。

〔例；○○専門学校の学則〕

第〇条 本校の課程・学科は次のとおりとする。

課程	学科	年限	昼・夜	定員
服飾・家政専門課程	服飾科	2年	昼	40人
	服飾科	2年	夜	40人
文化・教養専門課程	税理士・会計士科	2年	夜	80人
	会計士本科	2年	昼	60人
	税理士本科Ⅱ部	2年	夜	20人

- ・上記の学科のように、同一の学科名で昼夜の区別がある学科、夜間部のみの学科については、課程名の欄に以下のように記入してください。



#### 【記入方法】

課程名	修業年限 (昼間, 夜間 別)	総授業 時数	…
服飾・家政専門課程 服飾科（昼間部）	2年、昼間		
服飾・家政専門課程 服飾科（夜間部）	2年、夜間		
文化・教養専門課程 税理士・会計士科（夜間部）	2年、夜間		
文化・教養専門課程 会計士本科	2年、昼間		
文化・教養専門課程 税理士本科Ⅱ部	2年、夜間		

- ・「服飾科」は、昼間部と夜間部があるため、区別するために「(昼間部)」、「(夜間部)」をそれぞれ付します。
- ・「税理士・会計士科」は夜間部のみのため、「(夜間部)」を付します。
- ・「会計士本科」は昼間部のみのため、そのまま記載します。
- ・学科名が、「Ⅱ部」等とあり、区別ができるものである場合には、「(夜間部)」と付す必要はありません。

Q 3. 同一学科名で修業年限の区別がある場合、どのように記入すればよいですか？

A. 同一学科名で修業年限の区別がある場合には、告示のうえで区別する必要があります。「課程名・学科名」を記入する際には、以下の要領にしたがって記入してください。

〔例；〇〇専門学校の学則〕

第〇条 本校の課程・学科は次のとおりとする。

課程	学科	年限	昼・夜	定員
文化・教養専門課程	会計士科	2年	昼	40人
	会計士科	3年	昼	40人
	税理士科二年制	2年	昼	40人
	税理士科三年制	3年	昼	40人

- ・上記の学科のように、同一の学科名で修業年限の区別がある学科については、課程名の欄に以下のように記入してください。



#### 【記入方法】

課程名	修業年限 (昼間, 夜間 別)	総授業 時数	…
文化・教養専門課程 会計士科 (2年制)	2年、昼間		
文化・教養専門課程 会計士科 (3年制)	3年、昼間		
文化・教養専門課程 税理士科二年制	2年、昼間		
文化・教養専門課程 税理士科三年制	3年、昼間		

- ・「会計士科」は、2年制と3年制があるため、区別するために「(2年制)」、「(3年制)」をそれぞれ付します。
- ・学科名が「二年制」、「三年制」等とあり、区別ができるものである場合には、カッコ書きで修業年限を付す必要はありません。

※ 同一学科名で、かつ、修業年限も昼夜の別も同じもので、区別を要する学科については、例えば、主な授業時間が午前または午後で区別できることに着目して、「(昼間部午前)」と追記するなど、工夫して区別を明確にすること。(ただし、異なる学科として区別を要するものであるか、十分に確認すること。)

Q 4. 「総授業時数」の欄には、具体的にどのように記入すればよいですか？

A. 「総授業時数」とは、学科に在籍する生徒が学ぶべきカリキュラムとして編成されている時間数、つまりその学科に在籍するすべての生徒が履修することを義務づけられている「卒業に必要な時間数」を指します。基本的には、個々の学科ごとに編成されたカリキュラム表に記載されている「合計時間数」と同じものと考えて差し支えありません。

カリキュラム表に記載されている「合計時間数」と異なる場合には、その理由、計算方法等を明示し、推薦の様式（様式 1 又は 6）の「総授業時数」に記入する時間数と齟齬がないようにしてください。

また、「必修科目」や「選択科目」等を組み合わせてカリキュラムを編成している学校も多くありますが、この場合でも考え方は同じです。その学科に在籍する生徒が卒業するのに必要な時間数（総授業時数）を「総授業時数」の欄に記入してください（下記【考え方】を参照）。

〔例；〇〇専門学校の学則〕

⇒以下のようにカリキュラムが編成されている学科を例に考えます。

- ①必修科目（すべての生徒が履修すべき科目） … 4 科目、1,680時間
- ②必修選択科目（数科目の中からいくつか選択して履修する科目） … 3 科目から 2 科目選択、320時間
- ③自由選択科目（履修するかどうか任意である科目） … 2 科目、30時間

第〇条 本校の教育課程は別紙 1 のとおりとする。

（別紙 1）〇〇専門課程〇〇学科

科目		1 年	2 年	合計	備考
必修科目	A 科目	200	200	400	小計 (1,680)
	B 科目	240	200	440	
	C 科目	200	180	380	
	D 科目	160	300	460	
必修選択科目	E 科目	60	100	160	小計 ( 320)
	F 科目	60	100	160	
	G 科目	60	100	160	
自由選択科目	H 科目	10	20	30	※希望者のみ
	I 科目	10	20	30	※希望者のみ
合計時間数		920	1,080	2,000	

#### 【 考え方 】

- ①必修科目  
…在籍するすべての生徒が学ぶべきものであるため、時間数は1,680時間。
  - ②必修選択科目  
… 3 科目から 2 科目を選択することになるため、時間数は320時間。
  - ③自由選択科目  
…卒業の要件としていないため、総授業時数からは除く。
- ⇒したがって、この場合の総授業時数は2, 0 0 0 時間となります。

（注意）

「必修選択科目」の 3 科目分すべて（4 8 0 時間）や、「自由選択科目」（6 0 時間）を、「卒業に必要な時間数」に含めることのないようにしてください。

Q 5. 複数の課程・学科を推薦したいのですが、どのようにすればよいのですか。また、学科によって完成年度が異なるのですが、この場合、推薦の様式（様式 1 又は 6）はどのように作成すればよいですか？

A. 同一の学校で、複数の学科を推薦する場合、様式はなるべく 1 枚にまとめるように作成してください。（【記入方法】を参考に適宜行を追加してまとめる）

ただし、学科によって完成年度が異なる場合には、完成年度ごとに様式を分けて作成してください。（完成年度が同じなら 1 枚にまとめる）

【記入方法】

課程名	修業年限 (昼間, 夜間 別)	総授業 時数	...
文化・教養専門課程 会計士科 (2 年制)	2 年、昼間		
文化・教養専門課程 会計士科 (3 年制)	3 年、昼間		
文化・教養専門課程 税理士科二年制	2 年、昼間		
文化・教養専門課程 税理士科三年制	3 年、昼間		

Q 6. 「生徒の定員（左欄）と実員（右欄）」の欄には、どのように記入すればよいですか？

A. 完成年度の記入については、以下の点に留意してください。

〔①修業年限 2 年の課程の場合〕

生徒の定員（左欄）と実員（右欄）					
1 年		2 年		3 年	
20 人	18 人	20 人	15 人		

〔②完成年度以前に推薦を行う学科で、第 2 学年に生徒が在籍していない場合〕

生徒の定員（左欄）と実員（右欄）					
1 年		2 年		3 年	
20 人	13 人	20 人	— 人		

①修業年限 2 年の課程の場合…「3 年」の欄は斜線で消してください。

②完成年度以前に推薦を行う学科で、最終学年等に生徒が在籍していない場合…生徒が在籍していない学年の欄は、「—」を記入してください。

Q 7. 完成年度を記入するに当たって、注意すべき点は何ですか？

A. 「完成年度」とは、初めて当該課程の修了者が出る見込みの年度又は出た年度をいいます。

完成年度に達していない課程の推薦、名称変更等を行う場合は、特に学科の設置年月日との整合性に注意してください。

例えば、平成29年4月1日に修業年限3年の学科が新しく設置された場合、通常、完成年度は最初の卒業生が出る平成31年度になります。ただし、完成年度までの間において、他の学校・学科等から生徒が転入等した場合は、最初の卒業生が出る見込みが、平成31年度よりも早くなる可能性があります、完成年度が早くなる可能性があります。

学科の設置年月日と完成年度が早くなる場合は、備考欄に理由（転学等）を記入してください。併せて、生徒の実員欄にも、転入学者等の人数を記入してください。

○修業年限3年の学科を平成29年4月1日に設置した場合

【記入例1：完成年度が通常どおり早くならない場合】

課程名		生徒の定員（左欄）と実員（右欄）					
〇〇専門課程 〇〇学科		1年		2年		3年	
学科の設置年月日	完成年度	30	28	30	—	30	—
平成29年4月1日	平成31年度	人	人	人	人	人	人

【記入例2：完成年度が早くなる場合（2年次に転学者がいる場合）】

課程名		生徒の定員（左欄）と実員（右欄）					
〇〇専門課程 〇〇学科		1年		2年		3年	
学科の設置年月日	完成年度	30	28	30	5	30	—
平成29年4月1日	平成30年度	人	人	人	人	人	人

※完成年度が早くなる場合は、併せて備考欄に理由も記入してください。

備考

- ・ 課程の設置年度（平成28年度）において、他の専修学校より2年次の転学（編入）があり、平成29年度に修了生が出るため。

## 【 名称変更 】

### Q 8. 「変更後」の欄にはどのように記入すればよいですか？

A. 記入の仕方は、推薦と同様です。(⇒Q 1 参照)

原則として、学則に記載されている名称で告示します。学則に記載されている学校名・課程名・学科名を、正確に記入してください。省略はせず、そのまま記入してください。

特に、以下の点には十分ご注意ください。

- ・「〇〇科」なのか「〇〇学科」なのか  
(⇒「学」があるかないか)
- ・「文化・教養専門課程」なのか「文化教養専門課程」なのか  
(⇒「・」があるかないか)

なお、同一学科名で昼夜の区別や修業年限の区別がある場合には、Q 2、Q 3 を参照してください。

### Q 9. 「変更前」の欄にはどのように記入すればよいですか？

A. 名称変更については、過去に専門士・高度専門士の称号が付与される課程としてすでに告示されていた課程について、名称変更があった旨の告示を行うものです。

したがって、「変更前」の欄に記入すべき学校名・課程名・学科名は、すでに告示されていることになります。

今回届出を行おうとする名称が過去にどのように告示されていたのかを、過去の官報の該当ページによりしっかり確認した上で、すでに告示された名称と相違なく正確に記入してください。

また、すでに告示された名称を確認するため、官報の該当ページの写しを1部添付することとなっていますので、添付書類も合わせて確認をお願いします。

Q10. 学校名（課程名、学科名）のみを変更したのですが、「変更前・変更後」の欄にはどのように記入すればよいですか？

A. 学校名のみを変更した場合にも、名称変更の届出を行うことが必要です。この場合、名称変更の様式（様式2又は7）に、課程名・学科名が記入されていないケースが多々見受けられます。

学校名のみの変更であっても、実際に告示を行う際には、その学校に置かれている、専門士・高度専門士の要件を満たす課程名・学科名をすべて告示をすることとなります。上記のように課程名・学科名が記入されていない場合、「その学校のどの課程・学科を告示すればよいのか」が、不明確となってしまいます。

このようなことのないように、学校名のみの変更であって、課程名・学科名については変更がない場合であっても、省略せずに、告示が必要な課程・学科をすべて記入するようにしてください。

※ 課程名、学科名のみの変更であって、学校名に変更がない場合についても、同様に、省略せずに、告示が必要な課程名、学科名をすべて記入するようにしてください。

※ 告示されない項目（設置者名、校長名、所在地など）の変更は、すでに告示された内容に影響がありませんので、届出は不要です。

Q11. 過去に告示された課程名・学科名が不明なのですが、どうしたらよいですか？

A. 文部科学省HPにおいて掲載している「「修了者が専門士と称することができる専修学校専門課程の一覧」([http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shougai/senshuu/1280744.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shougai/senshuu/1280744.htm))」、「「修了者が高度専門士と称することができる専修学校専門課程の一覧」([http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shougai/senshuu/1280752.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shougai/senshuu/1280752.htm))」をご覧ください。

ただし、上記の一覧は該当学科を便宜的に検索するためのものであり、すでに告示された名称は、添付書類である官報の該当ページの写しで正確な確認を行います。

手続きを行う学校等において、当該官報やその写しを取得していない、または紛失してしまった場合には、都道府県等より指導の上、当該官報の写しを共有していただき、添付書類とすることも可とします。

Q12. 「変更時期」（平成〇〇年〇月〇日に変更のあったもの）の欄には、どのように記入すればよいですか？

A. 「変更時期」の欄には、原則として、認可・届出等によって学則が変更された時期（「学則上の変更時期」）を記入することとなります。

ただし、「学則上の変更」と「適用上の変更」の時期が一致するパターンと一致しないパターンがあり、「変更時期」の欄に学則の変更された時期をそのまま記入できない場合があります。

以下、具体例を示していますので、これらを参考に「変更時期」について十分に確認いただくようお願いします。

- パターン１…「Ａ校→Ｂ校」と名称変更。それ以降の生徒は全員Ｂ校名で卒業する場合。
- パターン２…「Ｃ学科→Ｄ学科」と名称変更。ただし、Ｃ学科で入学した生徒は、そのままＣ学科として卒業する場合（いわゆる学年進行のケース）。

## Q12. 名称変更の時期（つづき）

### ○パターン1

平成29年4月1日に「A校→B校」と名称変更。それ以降の生徒は全員B校で卒業。

〔例；〇〇専門学校の学則〕

附則第〇条 この学則は、平成29年4月1日より適用する。

	平成28年度	H29.4.1 平成29年度	H30.4.1 平成30年度
学 校・学 科	A校 (学則上の変更・適用上の変更)	B校	
H27入学生	卒業 (A校名)		
H28入学生	入学 (A校名)	卒業 (B校名)	
H29入学生		入学 (B校名)	卒業 (B校名)

⇒この場合、平成29年4月1日に学則上の変更がなされ、かつ適用上の変更も同日となっていますので、

変更前（A校）の最後の卒業生	変更時期	変更後（B校）の最初の卒業生
平成29年3月31日 (平成28年度)	H29.4.1	平成30年3月31日 (平成29年度)

となります。したがって、「変更時期」の欄には、「平成29年4月1日」と記入してください。

平成29年4月1日に変更のあったもの

変更前		変更後	
専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
A校	〇〇専門課程 〇〇 学科	B校	〇〇専門課程 〇〇 学科

※ 上記のような状況が添付書類から読み取れることが必要です。学則等の記載から読み取ることができるか、または追加の補足資料が必要でないか、十分に確認してください。

※ 学校名に限らず、学科名でも上記のようなケースがあり得ますので、その場合は、上記と同様に考えて「変更時期」を設定してください。

## Q12. 名称変更の時期（つづき）

### ○パターン2

平成29年4月1日に「C学科→D学科」と名称変更。ただし、C学科で入学した生徒は、そのままC学科として卒業する場合（いわゆる学年進行のケース）。

[例；〇〇専門学校の例]

附則第〇条 この学則は、平成29年4月1日より施行する。ただし、平成28年度以前の入学者に対しては、従前の規定を適用する。

	平成28年度	平成29年度	平成30年度
学 校・学 科	C学科 (学則上の変更)	D学科	
H28入学生	入学 (C学科名)	卒業 (C学科名) (適用上の変更)	
H29入学生		入学 (D学科名)	卒業 (D学科名)

⇒この場合、学則上の変更がなされたのは平成29年4月1日ですが、適用上の変更は平成30年4月1日となっていますので、

変更前（C学科）の最後の卒業生	変更時期	変更後（D学科）の最初の卒業生
平成30年3月31日 (平成29年度)	H30.4.1	平成31年3月31日 (平成30年度)

となります。したがって、「変更時期」の欄には、「平成30年4月1日」と記入してください。

平成30年4月1日に変更のあったもの

変更前		変更後	
専修学校名	課程名	専修学校名	課程名
〇〇専門学校	〇〇専門課程 C学科	〇〇専門学校	〇〇専門課程 D学科

※ 上記のような状況が添付書類から読み取れることが必要です。学則等の記載で読み取ることができるか、または追加の補足資料が必要でないか、十分に確認してください。

※ 上記の場合は、学則上の変更が平成29年4月1日であっても、「変更時期」を平成30年4月1日とするため、変更の届出は、平成30年度に行うこととなります。（告示を行う日よりも未来の日付を「変更時期」として設定し、告示することはできません。）

Q13. 年度途中で名称変更したのですが、変更時期については、どのように記入すればよいですか？

A. 年度途中で名称変更が行われるケース（例；平成〇〇年9月1日に学校名が変更）についても、Q12と考え方は同様です。

Q14. 複数の課程又は学科について、名称変更の届出をしたいのですが、どのようにすればよいのですか。また、課程、学科によって名称変更の時期が異なるのですが、この場合、名称変更の様式（様式2又は7）はどのように作成すればよいですか？

A. 同一の学校で、複数の課程又は学科の届出を行う場合、様式は1枚にまとめて作成してください。

ただし、学科によって変更時期が異なる場合には、変更時期ごとに様式を分けて作成してください。

Q15. 今回、名称変更の届出を行おうとする学校名・課程名・学科名と、過去に告示されていた学校名・課程名が異なっています。この場合、届出はどのように行えばよいですか。

A. このような場合、過去にいったん告示した後に、学校名等の名称が変更されていたにもかかわらず、変更した当時、名称変更の届出を怠ってしまったために、変更前のすでに告示された学校名等が、現在もそのまま残されているものと考えられます。

【例】「A 学科→B 学科→C 学科」と名称変更した学科について、今回「B 学科→C 学科」の名称変更の届出を行おうとしたところ、依然「A 学科」の名称が告示として残されている場合。

この場合には、過去の日付を変更時期として「A 学科→B 学科」と名称変更した旨の告示を行い、さらに「B 学科→C 学科」の名称変更の告示を行う必要があります。

これは、「A 学科→B 学科」の告示が行われなければ、「B 学科→C 学科」の告示を行うことができないだけでなく、「B 学科」として過去に卒業した生徒に、専門士等の称号を付与する根拠がないこととなり、生徒の不利益となる状態を放置してしまうこととなるため、両方の手続きが必要となるものです。

したがって、(i)「A 学科→B 学科」、(ii)「B 学科→C 学科」の両方の届出を必ず提出してください。このとき、変更の時期が異なりますので、様式は分けて作成してください。

本来であれば、名称変更があった際、適切な時期に届出が必要であるところ、上記は、変更の届出を怠ったために、生徒に不利益となる状態が、後の告示まで放置されしまうケースとなります。

毎年度、漏れなく必要な届出がなされるよう十分に御留意いただくとともに、このようなケースが発覚した際には、速やかに届出を行っていただくようお願いします。

## 【 廃止・要件不適合 】

Q16. 廃止の様式（様式3又は8）、要件不適合の様式（様式4又は9）の「課程名」の欄にはどのように記入すればよいですか？

A. 廃止の様式（様式3又は8）、要件不適合の様式（様式4又は9）の課程名の欄には、今回、廃止（要件不適合）の届出を行おうとする課程・学科の「名称」を記入することになります。

廃止（要件不適合）については、過去に専門士・高度専門士の称号が付与される課程としてすでに告示されていた課程が、廃止された（要件に適合しなくなった）旨の告示を行うものです。

したがって、「課程名」の欄に記入すべき学校名・課程名・学科名は、すでに告示されていることになります。今回届出を行おうとする名称が過去にどのように告示されていたのかを、官報の該当ページの写しによりしっかり確認した上で、すでに告示された名称と相違なく正確に記入してください。

また、すでに告示された名称を確認するため、官報の該当ページの写しを1部添付することとなっていますので、添付書類も合わせて確認をお願いします。

Q17. 来年度から学校を廃止（廃校）するのですが、廃止の届出はいつ行えばよいですか？

A. 廃止の届出については、廃止されたときに行うこととなっています。

したがって、例えば来年度から学校を廃止（廃校）することが決まっている場合でも、届出を行うのは「廃止された後」ということになります。すなわち、まだ生徒が在籍しているときに、廃止の届出・告示を行うことはできません。

この場合、引き継ぎ体制をしっかりと整えていただき、学校の廃止後の届出について、適切な時期に、忘れずに行うよう十分にご留意ください。

Q18. 今回、廃止（要件不適合）の届出を行おうとする学校名・課程名と、過去に告示されていた学校名・課程名が異なっています。この場合、届出はどのように行えばよいですか？

A. このような場合、過去にいったん告示した後に、学校名等の名称が変更されていたにもかかわらず、変更した当時、名称変更の届出を怠ってしまったために、変更前のすでに告示された学校名等が、現在もそのまま残されているものと考えられます。

【例】「A 学科→B 学科」と名称変更した学科について、今回「B 学科」の廃止の届出を行おうとしたところ、依然「A 学科」の名称が告示として残されている場合。

この場合には、過去の日付を変更時期として「A 学科→B 学科」と名称変更した旨の告示を行い、さらに「B 学科」の廃止の告示を行う必要があります。

これは、「A 学科→B 学科」の告示が行われなければ、「B 学科」の廃止の告示を行うことができないだけでなく、「B 学科」としてこれまでに卒業した生徒に、専門士等の称号を付与する根拠がないこととなり、生徒の不利益となる状態を放置してしまうこととなるため、両方の手続きが必要となるものです。

したがって、(i)「A 学科→B 学科」、(ii)「B 学科」廃止の両方の届出を必ず提出してください。

本来であれば、名称変更があった際、適切な時期に届出が必要であるところ、上記は、変更の届出を怠ったために、生徒に不利益となる状態が、後の告示まで放置されしまうケースとなります。

毎年度、漏れなく必要な届出がなされるよう十分に御留意いただくとともに、このようなケースが発覚した際には、速やかに届出を行っていただくようお願いします。

Q19. 専門士の告示を受けた学科を、高度専門士として推薦する場合、どのようなことに気をつける必要がありますか？

A. 以下の点に留意して手続きを行ってください。

- (1) 高度専門士の推薦と合わせて、専門士として要件不適合の届出を行う必要があります。(別紙2実施要項の6(2)参照。)これは、専門士と高度専門士の両方の告示を受けることができないためです。
- (2) 高度専門士の称号付与と大学院入学資格付与に係る指定の要件は、同一のものとなっているので、様式等の記載内容が異ならないよう留意しながら、大学院入学資格の手続きも漏れなく行っていただくようお願いします。

## 【 状況報告 】

Q20. 申請時（告示された時）の完成年度が変更になった場合はどうすればよいですか？

A. 「完成年度」とは、初めて当該課程の修了者が出る見込みの年度又は出た年度をいいます。

申請（告示）後、完成年度までの間において、他の学校・学科等から生徒が転入等した場合は、完成年度が早くなる可能性があります。

申請時の完成年度から変更があった場合には、変更後の完成年度を記載するとともに、欄外にその理由（転学・編入学等）を記入してください。併せて、生徒の実員欄にも、転学・編入学者等の人数を記入してください。

Q21. 届出の状況の欄は、どのように記入すればよいですか？

A. 完成年度に達していない課程については、告示された次の年度以降、完成年度までの間、毎年度、当該課程の状況について届け出ることとなっています。「届出の状況」欄には、届出の有無を記入し、いつまで届出が必要が示してください。

【記入方法】（告示年度：平成28年度、完成年度：平成29年度の場合）

	告示の年	次年度	次々年度
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
届出の提出 有・無	—	有	無

Q22. 完成年度に達する前に、要件に係る事項に変更が生じて要件を満たさなくなった場合、あるいは学校名など名称に変更が生じた場合は、どうすればよいですか？

A. 状況報告（様式5又は様式10）の様式内に、変更点が分かるように記載するとともに、名称変更（様式2又は様式7）または、不適合（様式4又は様式9）も併せて提出してください。

※要件の変更は記載欄がありますが、名称の変更は記載欄がありませんので記載方法は任意とします（わかるように記載すればOK）。

名称変更の様式の欄外、または不適合の様式の備考欄にも、学科が完成年度以前である旨を記入してください。

## 【 その他 】

Q23. 学則を添付することとなっていますが、その際に注意すべき点は何ですか？

A. 専門士・高度専門士の推薦（届出）を行うに当たっては、学則の写しを添付することが必要です。

学則で必要な確認を行う際には、その学則がどの時期に有効なものであったかを、施行日等で確認をします。学則の施行日等を確認し、添付すべき学則であるかチェックしてください。

また、学則に添付されているカリキュラム表をもとに、総授業時数等を判断することになります。したがって、カリキュラム表についても、必ず併せて添付するようにしてください。（学則と別になっている場合も、学則と併せて必ず添付してください。）

なお、複数の学科を設置している学校において、その一部の学科のみ推薦（届出）を行う場合には、該当する学科のカリキュラム表のみを添付してください。学則は、両面印刷するなどして、分量が多くなりすぎないようにしてください。

また、学則において学校名、課程名、学科名、その他の要件についての確認を行いますので、学則上の、以下の項目の該当箇所、あらかじめ蛍光ペン等（色については問いません。）でチェックの上、ご提出ください。

※ 蛍光ペン等のチェックについては、原則学校担当者において行い、提出することとしますが、都道府県担当者が学校への確認の上、チェックを行うことも差し支えないこととします。

### 【学則上のチェックが必要な箇所】

- 学校名
- 課程名
- 学科名
- 修業年限、昼夜の別
- 総授業時数
- 試験により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること。

\*今回申請・届出を行う学科のみ。

【 例 】

〔〇〇専門学校の学則〕

第〇条 本校は、▲▲専門学校という。

第〇条 本校に次の課程及び学科を置き、修業年限、定員は次のとおりとする。

課程名	学科名	修業 年限	入学 定員	総定員	備考
工業専門課程	建築学科	2年	30	60	昼
	土木工学科	3年	20	60	夜
商業実務専門課程	会計科	2年	20	40	昼

第〇条 授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

第〇条 第〇条に定める授業科目の成績評価に基づいて、校長は課程修了の認定を行う。

第〇条 本校の教育課程は別紙1のとおりとする。ただし、卒業に必要な総授業時数は、1,700時間以上とする。

(別紙1) 〇〇専門課程〇〇学科

科目		1年	2年	合計	備考
必修科目	A科目	200	200	400	
	B科目	240	200	440	
	C科目	200	180	380	
	D科目	160	300	460	
必修選択科目	E科目	60	100	160	
	F科目	60	100	160	
	G科目	60	100	160	
自由選択科目	H科目	10	20	30	※希望者のみ
	I科目	10	20	30	※希望者のみ
合計時間数		920	1,080	2,000	



## 該当校一覧表・ファイリングの留意事項

- (1) 一覧表の学校名、課程名、学科名は50音順に記入してください。(同一学校名の場合は、課程名を50音順に、同一学校名、同一課程名の場合は、学科名を50音順にしてください。) アルファベット表記のものについては、「読み方」順としてください。
- (2) 名称変更は変更時期ごとに一覧表を作成してください。この場合、合計学校数・学科数についても、変更時期ごとに記入してください。
- (3) 各学校から提出された推薦、届出の様式に記載されている内容(名称等)と、一覧表に記入する内容に、相違のないようにしてください。  
各学校から提出された推薦、届出の様式の記載に間違いや漏れ等がある場合には、推薦、届出の様式そのものの記載を修正した上で提出してください。(一覧表には正しく修正したものを記入しているにも関わらず、推薦、届出の様式が修正されていないケースがあります)。この場合、正しく記載されたものを改めて学校に提出させるか、学校に確認の上、各都道府県において修正してください。
- (4) 推薦、名称変更、廃止、不適合のそれぞれについて、該当がない場合でも、「該当なし」と記入した上で、一覧表を提出してください。
- (5) 申請書類のファイリングは、申請・届出の区分(推薦・変更・廃止・不適合)ごとに学校名・課程名・学科名の50音順に並べてください。  
また、学校ごとに、チェック表→該当校一覧→申請様式→学則→その他添付書類の順に並べてください。
- (6) 申請書類の整理作業の関係上、提出ファイルは、できるだけ都道府県等ごとに1冊にまとめていただけますと幸いです。