

## 高等学校等就学支援金事務処理システム V3.2.17全体版へのバージョンアップ作業

### ●作業する前の注意事項：

1. **今回のバージョンアップには帳票の修正が含まれています。**  
今で使っていたシステムで帳票の修正をされている場合には、必ずV3.2.17でも帳票の修正を行ってください。
2. **上書きコピーを逆にしてしまうとデータベースを消してしまいます。**  
間違ったとき元の環境をに戻せるよう、必ず今まで使っていた[KSS3] フォルダはコピーを取ってください。
3. **学校と都道府県がV3.2.10以前のときに片方だけをV3.2.17にすると、申請や審査のcsv取込で『取り込みに失敗しました。項目数が足りません』のエラーになります。**  
このような場合には、**一連の作業が終了してからバージョンアップ**するようにしてください。  
例) 収入状況届出の場合 ( (1) ~ (3) ままで一連の作業です)  
 (1) 学) A-15.csvを作成、県に送る。  
 (2) 県) A-15.csvを取り込んで審査、審査結果A-16.csvを学校に送る。  
 (3) 学) A-16.csvを取り込んで[確定] する。  
 (4) 学校、都道府県ともにV3.2.17にアップする。

●都道府県用全体版でご説明していますが、学校用全体版も同じ手順です。

### V3.2.17全体版へのバージョンアップの方法

- ① 配布されたzipファイルはデスクトップに置き、『解凍先：デスクトップ』にして解凍します。解凍された中から、次のV3.2.17全体版フォルダをデスクトップに置いてください。

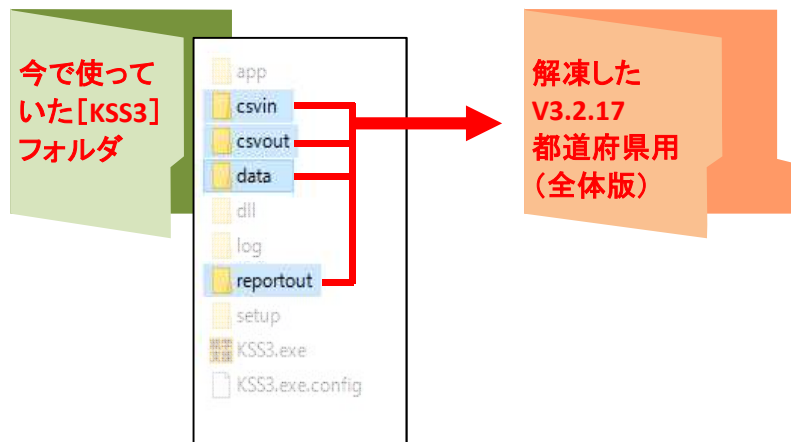
学校用システムの場合は、「V3.2.17学校用（全体版）」

都道府県システムの場合は、「V3.2.17都道府県用（全体版）」

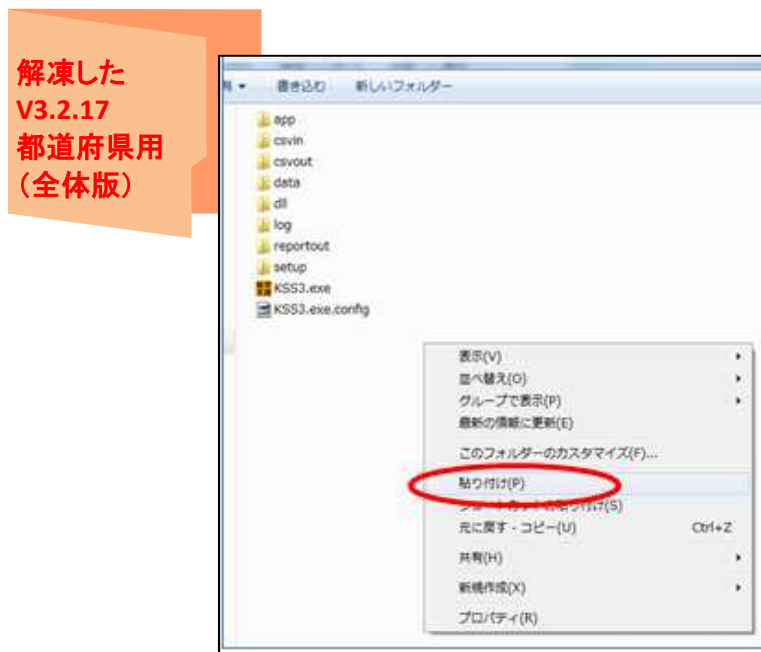
使用するフォルダは  
この2つです。



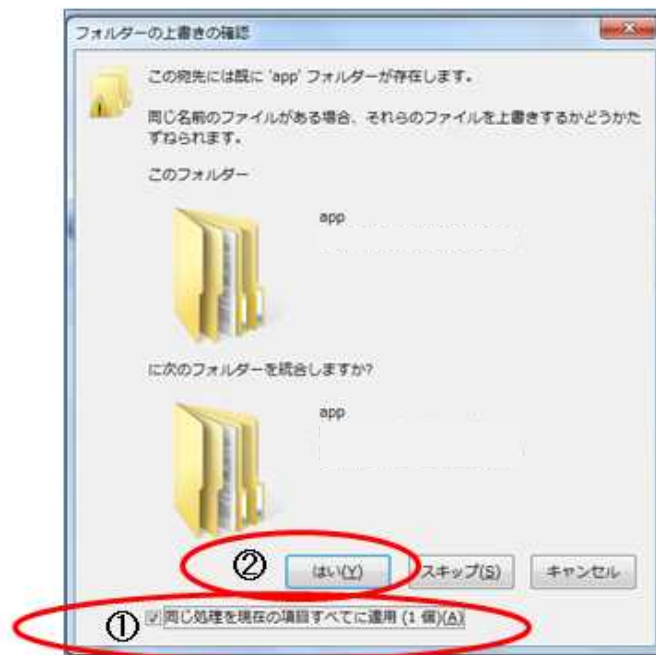
- ② 現在お使いの[KSS3] フォルダで次の4つのフォルダをコピーします。  
(複数のフォルダを選択するときはCtrl+マウスのクリック、あるいはCtrl+Cでコピーも可。操作に不安な場合は一つずつ③以降の処理を行ってもかまいません)



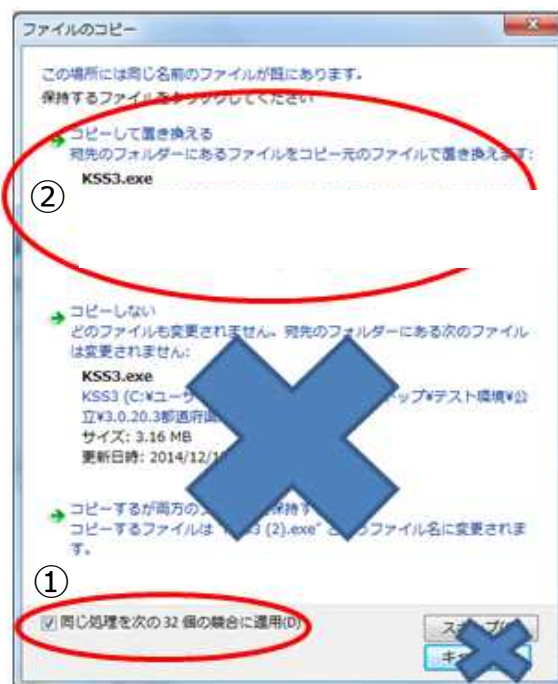
- ③ V3.2.17全体版の[KSS3] フォルダを開きます。  
画面の中の何もないところで右クリックし、「貼付け」を選択します。(Ctrl+Vでも可)



- ④ 上書きの確認ダイアログが出てくるので、先に①「同じ処理を現在の項目すべてに適用」にチェックを入れたら、②「はい」を選択します。



- ⑤ ファイルの移動ダイアログが出てくるので、①「同じ処理を次の○個の競合に適用」にチェックを入れてから、②コピーして置き換える（または移動して置換）をクリックします。他のボタンは押さないようご注意ください。



- ⑥ V3.2.17全体版のKSS3フォルダ内に4つのフォルダがコピーできたら、システムを起動し、表示されるバージョンが「V3.2.17」になっていること、また「学校選択」ができることを確認してください。

解凍した  
V3.2.17  
都道府県用  
(全体版)

今後使用する「KSS3」は  
こちらになります。



#### 【更新ファイルの確認方法】

バージョンアップの後「データベースを最新のバージョンに更新します」のインフォメーションが出ると更新されたことがわかります。

※バージョンアップ後、これまで使っていた「KSS3」フォルダは必ず『フォルダ名を変更』し、バックアップとして保管してください。今回のV3.2.17全体版「KSS3」フォルダと混同して使用しないようご注意ください。

### 帳票レイアウト修正

今回のバージョンアップでは帳票の修正が含まれています。

今までのシステムで帳票ファイルを修正している場合は、バージョンアップ後に必ずV3.2.17全体版の「KSS3」フォルダでも、修正作業を行ってください。

修正にあたっては「4）帳票レイアウト修正」フォルダを御参照ください。併せてマニュアル「管理説明書」6ページも御参照ください。

#### ※帳票レイアウトのポイント

- ① 現在お使いのシステムから出力した通知を、事務処理要領の様式と見比べて、文面が異なっているものがあれば、帳票ファイルを修正しています。
- ② 現在お使いのシステムの「KSS3¥app¥reports」フォルダで、ほかのファイルと見比べて更新日時が異なっているものがあれば、そのファイルは修正している可能性があります。